



NORWEGIAN

Regler og forskriften

Styringsdokumenters

DIAMOND RESORTS EUROPEAN COLLECTION LIMITED

 **DIAMOND.**
Resorts

INNHOILDSFORTEGNELSE

THE COMPANIES ACT 1985 (LOV OM AKSJESELSKAPER)	5
SELSKAPSVEDTEKTER FOR DIAMOND RESORTS EUROPEAN COLLECTION LIMITED	10
1 Innledende	10
2 Definisjoner	10
3 Tolkning	14
4 Medlemmer	14
5 Klasserettigheter	16
6 Poengsystemet	17
7 Utstedelse av poeng og poengrettigheter	19
8 Overføring av poeng og poengrettigheter	20
9 Tildeling av poeng	22
10 Bytting av poeng mot boligrettigheter	22
11 selskapsregistre	23
12 Medlemsrapporter	24
13 Forvaltningshonorar	24
14 Varsel om generalforsamlinger	25
15 Forhandlinger ved generalforsamlinger	26
16 Medlemsstemmer	28
17 Vara styremedlemmer	30
18 Styremedlemmers myndighet	30
19 Delegering av styremedlemmers myndighet	32
20 Utnevning av styremedlemmer	32
21 Inhabilitet og fjerning av styremedlemmer	34
22 Styremedlemmers utgifter	34
23 Styremedlemmers utnevnelser og interesser	35
24 Saksanlegg mot styremedlemmer	35
25 Sekretær	37
26 Møtereferat	37
27 selskapets segl	37
28 Varsler	37
29 Perpetuitetsperiode	37
30 Oppløsning	38
31 Ansvarsfrihet	38
32 Underskrivers navn og adresse	38
FORVALTNINGSFULLMAKT	39
PLAN 1	46

PLAN 2	47
FORVALTNINGSAVTALE	48
1 Tolkning	48
2 Delegering til forvaltningsselskapet	48
3 Forvaltningsselskapets oppgaver	49
4 Forvaltningsselskapets myndighet	50
5 Forvaltningshonorar	50
6 Innkreving av forvaltningshonorar	51
7 Delegering	52
8 Oppløsning	52
9 Tilgang til boligmidler	52
10 Ansvarsfrihet	53
11 Vederlag	53
12 Bindende avtale	53
13 Immateriell eiendom	53
14 Mekling	53
15 Overdragelse	53
16 Utskillelse	53
17 Kravsrafall	54
18 Varsler	54
19 Jurisdiksjon	54
20 Styrende lov	54
REGLER OG FORSKRIFTER	55
1 Definisjoner	55
2 Generelt	55
3 Bestillinger, prosedyrer og forkjøpsrett	56
4 Delt uke-bestillinger	59
5 Avbestillinger, endringer og manglende oppmøte	59
6 Betaling av forvaltningshonorar	60
7 Gjestesertifikater	61
8 Leieinntekter	62
9 Utveksle tjenester med Intervall International ("Intervall")	62
10 Bruk av boligmidler	64
VARSEL OM DATABESKYTTELSE	66
EKSEMPEL PÅ POENGSERTIFIKAT	67
EKSEMPEL PÅ MEDLEMSKAPSERTIFIKAT	68

The Companies Act 1985 (Lov om aksjeselskaper)

Lukket aksjeselskap med garantister uten aksjekapital.

Stiftelsesdokument for Diamond Resorts European Collection Limited.

- 1** Selskapets navn er "Diamond Resorts European Collection Limited".
- 2** Selskapets hovedkontor skal befinne seg i England.
- 3** Selskapets formål er:
 - 3.1** Å erverve rettigheter i eiendomsforhold eller bruksrettigheter eller bestemt eiendom eller bolig, inkludert rettigheter til å disponere bestemt eiendom og bolig; å sikre felles rettigheter for sine medlemmer til eierforhold av rettigheter i eiendomsforhold eller bruke systemer eller bestemt eiendom eller bolig; å gjøre tilgjengelig for medlemmene sine på alle måter rettighetene til å ta i bruk og benytte seg av bestemte eiendommer eller boliger; å administrere eller styre slik administrasjon av slikt system eller systemer, uansett om de er basert på en tildeling av poeng i forhold til slike eiendomsinteresser og boligrettigheter som vil sikre bolig og bruksrettigheter for sine medlemmer på en rettfærdig og rimelig måte; å selge, lease, leie ut, bytte eller på annen måte dele ut eller gi videre bolig- og bruksrettigheter i forhold til slike eiendoms- og boligrettigheter, generelt å håndtere og administrere slike eiendoms- og boligrettigheter; å motta all inntekt som kommer fra slike eiendoms- og boligrettigheter og å motta midler fra sine medlemmer og å bruke denne inntekten og disse midlene som anvist i selskapets stiftelsesdokument og selskapets vedtekter til enhver tid.
 - 3.2** Å utføre alle aktiviteter som er tilknyttet, underordnet eller som kommer i tillegg til dette.
 - 3.3** Å kjøpe, betale, lease, utveksle, leie eller på annen måte erverve og beholde, for enhver eiendom eller interesse, all form for tinglig, personlig eller arveberettiget eiendom eller løse og eventuelle rettigheter eller privileger som selskapet finner formålstjenlige.
 - 3.4** Å låne eller reise penger på slike vilkår og med slik sikkerhet som kan anses som formålstjenlig, og spesielt ved utstedelsen eller deponeringen av vekslers, obligasjoner eller obligasjonskapital (perpetuell eller ikke), og å sikre tilbakebetaling av eventuelle lånte eller reiste midler eller skyldig husleie, krav eller retensjonsrett på hele eller en del av forpliktelsene, selskapets eiendom og midler, både nåværende og fremtidige.
 - 3.5** Å søke om, registrere, kjøpe eller på annen måte erverve og beskytte, forlenge, fornye enten i Storbritannia eller annet sted, alt design og alle varemerker, patenter, lisenser, konsesjoner og lignende, som gir en eksklusiv eller ikke-eksklusiv eller begrenset bruk av rettigheter eller konfidensiell eller annen informasjon om oppfinnelse som kan brukes i noen av selskapets formål eller ervervelse av slikt som virker direkte eller indirekte tiltenkt å gagne selskapet, og å bruke, utføre, utvikle, gi lisenser eller privileger for, eller på annen måte promotere noen rettigheter og informasjon som er ervervet på denne måten.

- 3.6** Å kjøpe, tegne eller på annen måte erverve, selge og behandle aksjer eller andre verdipapirer i noe annet selskap som utfører forretninger noe sted i verden.
- 3.7** Å kjøpe eller på annen måte erverve hele eller deler av forretning, goodwill, midler, eiendom og forpliktelser fra:
- (a)** ethvert selskap eller firma som utfører eller som foreslår å utføre enhver forretning innenfor selskapets formålsramme eller
 - (b)** enhver person som utfører forretninger innen den oppgitte formålsrammen og å utføre, realisere eller avvikle slik forretning.
- 3.8** Å betale for eiendom eller rettigheter som er ervervet av selskapet på slike vilkår og på slik måte som selskapet bestemmer.
- 3.9** Å motta betaling for eiendom eller rettighet som er solgt eller på annen måte avhendet eller behandlet, eller for tjenester som er utført av selskapet, enten i kontanter, via avdrag eller på annen måte, eller i aksjer i selskap med eller uten indirekte eller direkte rettigheter i forhold til utbytte eller tilbakebetaling av kapital eller på annen måte, eller ved hjelp av et boliglån eller obligasjoner eller obligasjonsaksjer i alle selskap eller delvis i en modus og delvis i en annen, og generelt på slike vilkår som selskapet kan bestemme, og å eie, behandle eller avhende enhver godtgjørelse som er mottatt på denne måten.
- 3.10** Å kontrollere, administrere, finansiere, subsidiere, koordinere eller på annen måte assistere ethvert selskap eller selskaper hvor i selskapet har en direkte eller indirekte interesse, å tilrettelegge sekretære, administrative, tekniske, kommersielle og andre tjenester og fasiliteter av alle slag for et slikt selskap eller selskaper, og å foreta betalinger ved tilskudd eller på annen måte, og alle andre arrangementer som kan virke ønskelige i forhold til enhver forretning eller drift av forretning eller generelt i forhold til ethvert slikt selskap eller selskaper.
- 3.11** Å investere og håndtere selskapets midler som ikke er umiddelbart nødvendige for selskapets forretningsformål tilknyttet slike investeringer og verdipapirer (inkludert alle slags eiendomsforhold i alle deler av verden) og på en slik måte som kan, til enhver tid, vurderes som formålstjenlig og å avhende eller forandre slike investeringer eller verdipapirer.
- 3.12** Å låne og forskuddsbetale eller gi kreditt på alle vilkår og med eller uten sikkerhet til slik person, firma eller selskap (inkludert uten negativ innflytelse på den allmenne gyldigheten av det foregående; også ethvert selskap som på noen måte er tilknyttet selskapet) og på slike vilkår som kan anses som nødvendige, og å motta pengeinnbetalinger eller lån fra og inngå garantier, kontrakter om ansvarsfrihet og kausjoner av alle slag enten sikret på selskapets midler eller ikke og å sikre eller garantere på enhver måte og på ethvert vilkår betalingen av enhver pengesum eller utførelsen av noen som helst plikt av annen person, firma eller selskap (inkludert uten negativ påvirkning på den allmenne gyldigheten av det foregående; også ethvert selskap tilknyttet det ovennevnte).

- 3.13** Å finansiere eller assistere med finansiering av salg av varer, gjenstander eller handelsvarer av alle slag eller beskrivelse, ved avbetalingskjøp eller utsatt betaling, eller lignende transaksjoner, og å innlede, inngå, utføre, subsidiere, finansiere eller assistere i å subsidiere eller finansiere salg og vedlikehold av alle slags varer, gjenstander eller handelsvarer av alle slag og typer på alle vilkår, å erverve og gi diskonto på avbetalingskjøp eller andre avtaler eller rettigheter herunder (enten eiendoms- eller kontraktsmessig) og generelt å utføre forretninger og å opptre som bankmenn, finansierer, handelsmenn, kommisjonærer eller i annen rolle, og å importere, eksportere, kjøpe, selge, byttehandle, bytte, pantsette, forskuttere eller på annen måte behandle varer, produkter, gjenstander og handelsvarer.
- 3.14** Å tre inn i enhver ordning med noen regjering eller annen myndighet, det være seg sentral, kommunal, lokal eller annet, eller person eller selskap, og å erverve fra slik regjering, myndighet, person eller selskap alle rettigheter, konsesjoner og privileger som kan synes formålstjenlige for selskapet på noen måte, eller å oppnå eller prøve å oppnå godkjenning i forhold til provisoriske anordninger, vedtatt lov eller annen juridisk eller gjeldende lov for å gagne selskapet eller annet selskap, eller for å fremkalle enhver endring eller modifisering av selskapets vedtekter.
- 3.15** Å søke om, promotere og erverve godkjenning i forhold til enhver lov, ordre eller lisens fra Handelsdepartementet eller annen myndighet for å gjøre selskapet i stand til å sette alle sine mål ut i livet, eller for å iverksette enhver modifikasjon av selskapets vedtekter, eller for annet formål som kan virke å være beregnet direkte eller indirekte på å promotere selskapets interesse og for å motsette seg eventuelle saksanlegg eller håndhevelser som kan virke å være beregnet på, direkte eller indirekte, å prejudisere selskapets interesse.
- 3.16** Å inngå partnerskap eller enhver ordning for forretnings samarbeid eller for deling av profitt eller for å fusjonere med alle personer eller selskap som utfører eller foreslår å utføre alle forretninger som selskapet er autorisert til å utføre eller alle forretninger eller transaksjoner som kan utføres for å gagne selskapet direkte eller indirekte.
- 3.17** Å bidra med eller garantere penger for veldedige formål eller for enhver utstilling eller for ethvert nyttig formål eller av offentlig eller generell natur.
- 3.18** Å opptre som agenter eller meklere og som forvaltere for enhver person, firma eller selskap, og å godta og utferdige forvaltningsfullmakter som virker fordelaktige, vederlagsfritt eller ikke.
- 3.19** Å selge, bytte, lease, avhende, iverksette eller på annen måte håndtere hele eller deler av selskapets forpliktelser for formål som synes nødvendige, inkludert aksjer, obligasjonsgjeld eller verdipapirer i ethvert selskap som kjøper det samme.
- 3.20** Å sette opp på noe land, og å endre, forstørre, vedlikeholde, ombygge, reparere, utsmykke eller på annen måte forbedre enhver bygning, arbeid eller maskineri.

- 3.21** Å promotere, finansiere eller assistere ethvert annet selskap med det formål å erverve alle eller deler av selskapets eiendom, rettigheter og forpliktelser eller for annet formål som kan synes å være beregnet, direkte eller indirekte, på å gagne selskapet.
- 3.22** Å betale alle kostnader, krav og utgifter som er pådratt eller godkjent gjennom promotering eller etablering av selskapet, eller som selskapet skal anses som foreløpige utgifter inkludert annonseringskostnader, utskrift og kontorrekvisita, og promotørenes juridiske og andre utgifter.
- 3.23** Å gi kompensasjon til alle personer eller selskap som utfører tjenester for selskapet, eller i forbindelse med dets tilblivelse eller fremming for selskapets tilblivelse på en måte som anses som nødvendig.
- 3.24** Å tegne, utarbeide, akseptere, godkjenne, diskontere, forhandle, fullbyrde og utstede gjeldsbrev, vekslar, konnossement, interimsbevis, garantier og andre overførbare eller omsettelige dokumenter.
- 3.25** Å iverksette, kjøpe eller på annen måte tilegne og opprettholde, for selskapets kostnad, alle poliser for livsforsikringer for personer som er ansatt i eller under selskapet, og å oppgi, selge eller gi fra seg alle slike tidligere nevnte poliser.
- 3.26** Å fordele mellom medlemmene enhver selskapseiendom eller ethvert honorar fra salg eller avhending av enhver selskapseiendom.
- 3.27** Å sørge for at selskapet er registrert i alle land og på alle steder.
- 3.28** Å utføre alt det ovennevnte i enhver del av verden enten alene eller i samarbeid med andre og enten som fullmektige, agenter, leverandører, tillitsmenn eller annet og enten ved eller gjennom agenter, underleverandører, tillitsmenn eller annet.
- 3.29** Å gjøre alt som har sammenheng med eller som bidrar til oppnåelsen av ethvert av de ovennevnte formålene. Formålene som er fremsatt i noen underparagraf av denne paragrafen skal ikke tolkes for direkte, men gis videste tolkning, og det skal ikke, bortsett fra når innholdet uttrykker dette ufravikelig, på noen måte være begrenset av referanse til, eller innblanding av, andre formål i denne underparagrafen eller fra vilkårene i annen underparagraf av, eller i, selskapets navn. Ingen slike underparagrafer eller spesielle formål i dem eller myndighetene fra disse skal anses som subsidiære eller underordnede til formålene eller myndighetene som nevnes i enhver annen underparagraf, men selskapet skal ha full myndighet til å utøve alle og enhver av myndighetene og å oppnå eller å prøve å oppnå alle og ethvert av formålene som fremgår av en eller flere av de nevnte underparagrafene.

Det erklæres herved at i paragrafer hvor ordet "selskap" brukes, skal ordet i denne paragrafen anses som å inkludere ethvert partnerskap, firma eller annen organisasjon av personer, aksjeselskap eller ikke, og uansett om selskapet kommer inn under ordets betydning i the Companies Act, 1985 (Lov om aksjeselskaper).

- 4** Medlemmene har begrenset ansvar.

- 5 Alle medlemmer i selskapet godtar å betale påkrevd beløp (skal ikke overstige £1.00) til selskapets midler hvis selskapet skulle bli avvirket mens medlemskapet fortsatt er gjeldende, eller innen ett år etter at medlemskapet er avsluttet, for betaling av selskapets gjeld og ansvar som avtalt før medlemskapet tok slutt, og for kravene og kostnadene med å avvikle, og for fordelingen av rettighetene eierne i mellom.
- 6 Hvis det ved avviklingen eller oppløsningen av selskapet skulle være gjenstående eiendommer av noe slag, etter at all gjeld og ansvar er innfridd, skal alle slike midler betales ut likt til eller fordeles likt mellom selskapets medlemmer.

Vi, underskriverne av dette stiftelsesdokumentet, ønsker å være en del av et selskap i samsvar med dette dokumentet.

7 Underskrivers navn og adresse

IK GANNEY

Styremedlem for og på vegne av LS Promotions Limited*

Pine Lake Resort, Carnforth, Nr. Lancaster, Lancashire, England, LA6 1JZ.

11.05.94

Vitne:

Navn: SANDRA HEGARTY

Adresse: [withheld]

Yrkestittel: Sekretær

* Nå kjent som Diamond Resorts (Europa) Limited of Citrus House, Caton Road, Lancaster, Lancashire, England, LA1 3UA.

The Companies Act 1985 (Lov om aksjeselskaper)

Lukket aksjeselskap med garantister uten aksjekapital.

Selskapsvedtekter for Diamond Resorts European Collection Limited.

(Som endret ved ekstraordinært vedtak fattet den 21. juli 1994, 18. juni 1999, 12. juni 2003, 7. oktober 2003, 11. desember 2007 og 30. juni 2009).

1 Innledende

- (a) Ingen bestemmelser fremsatt i noen lov, eller i noen forordning opprettet under noen lov angående selskaper skal gjelde som bestemmelser eller vedtekter for selskapet.

2 Definisjoner

Gjeldende i disse vedtektene så fremt innholdet ikke sier annet:

“Boligmidler” betyr hele enheter, klubbssuiter, fellesfasiliteter, løvsøre og ferieperioder som eies av selskapet og eiendomsrett som eies av et eierselskap eller eierselskaper til enhver tid;

“Boligenhet” betyr en ferieenhet, klubbssuite eller en hel enhet;

“Lov” betyr Companies Act 1985, inkludert alle lovfestede endringer eller nye vedtak av disse så lenge de er trådt i kraft;

“Samlede forvaltningskostnader” betyr alle kostnader som oppstår fra ledelsen og administrasjonen av selskapet (inkludert dets fullstendige formue og forpliktelser uansett hvor det er plassert), driften av poengsystemet og alle bestillingstjenester tilknyttet dette; og vedlikehold og administrasjon av boligmidler (minus alle midler som er mottatt av forvaltningsselskapet, inkludert tjenestekostnad for klubbssuiter, andre enn forvaltningshonorar) skal fordeles og være inndrivbart som forvaltningshonorar fra medlemmer i henhold til **vedtekt 13** og inkludert (uten negativ virkning på det foregående) alle kostnader og utgifter som følger med riktig og kontinuerlig administrasjon av selskapet og eierselskapene; forvaltningsselskapets kostnader inkludert alle faste utgifter og utlegg og utgifter som er pådratt på riktig måte av forvaltningsselskapet i forbindelsen med utførelsen av dets plikter under forvaltningsavtalen som det er oppnevnt under, og lønnsutbetalingene til relevante ansatte i forvaltningsselskapet; produksjonen av medlemmenes nyhetsbrev og distribusjonskostnadene av disse; alle skatter, vedlikeholdshonorar og andre utgående midler uansett av hvilket slag som skal betales i tilknytning til boligmidler og driften av poengsystemet; kostnaden og kompensasjonen av alle underleverandører til forvaltningsselskapet; kostnad og kompensasjonen av forvalteren; honorar til alle regnskapsførere og juridiske rådgivere for selskapet og forvaltningsselskapet til enhver tid og utgiftene ved alle erstatninger som selskapet må betale til hvilken som helst part;

“Søker” betyr en person som har søkt om å få kjøpe poengrettigheter under vilkårene av en kjøpsavtale;

“Vedtekter” betyr disse selskapsvedtektene og inkluderer, hvor det er gjeldende, dette stiftelsesdokumentet, som kan endres til enhver tid;

“Autorisert person” betyr en person eller selskap, inkludert forvaltningsselskapet, som den aktuelle parten kan delegere autoritet til;

“Styret” betyr styret i selskapet som det er nedsatt til enhver tid;

“Bonuspoeng” betyr slike poeng som kan utstedes fra det stiftende medlemmet til et medlem;

“Styreformann” betyr formannen i styret til enhver tid og, når aktuelt, formannen av et utvalg;

“Klubbsuite” betyr en enhet av et hotell som utgjør en del av boligmidlene til enhver tid sammen med fellesrettighetene, miljøet, tjenestene, fast inventar deri og andre boligmidler som er nødvendige for å kunne bruke og benytte seg av boligen;

“Poengrettigheter for klubbsuite” betyr poengrettighetene som er tilknyttet klubbsuiter;

“Servicekostnader for klubbsuite” betyr kostnadene av å vedlikeholde og alle klubbsuiter (inkludert alle skatter, vedlikeholdsutgifter, tjenestekostnader og andre utgifter av alle slag tilknyttet dette), som skal fordeles og være inndrivbart som forvaltningshonorar fra medlemmene i henhold til **vedtekt 13**;

“Fellesfasiliteter” betyr fasiliteter og miljø (hvis noen) som er tilknyttet hele enheter eller klubbsuiter og fellesservering for medlemmenes bruk i løpet av bruksperioder;

“Selskap” betyr Diamond Resorts European Collection Limited;

“Siste år” betyr kalenderåret 2054;

“Stiftende medlem” betyr Diamond Resorts (Europe) Limited* of Citrus House, Caton Road, Lancaster, Lancashire, England, LA1 3UA, eller annen slik person eller selskap som det skal overføre det stiftende medlemskapet til;

*Tidligere kjent som LS Promotions Limited of Citrus House, Caton Road, Lancaster, Lancashire, England, LA1 3UA.

“Stiftende medlemsdirektør” betyr alle direktører som er utnevnte av stiftelsesmedlemmet i henhold til **vedtekt 20(b)**;

“Ferieperiode” betyr retten til å bruke boligen for periodevis tilbakevendende perioder som utgjør en del av boligmidlene til enhver tid sammen med alle rettighetene og pliktene tilknyttet dette;

“Ferieenhet” betyr en boligenhet som en ferieperiode er knyttet til, og som kan være uspesifisert eller spesifisert hvor ferieperioden ikke er tilknyttet en spesielt bolig;

“Feriested” betyr, i tilknytning til bestemte poengrettigheter, et spesielt prioritert sted som poengrettighetene er tilknyttet;

“Poeng som kan utstedes” betyr poengene som er fordelt til det stiftende medlemmet i henhold til dennes poengrettigheter som kan utstedes i henhold til **vedtekt 9(a)** pluss poeng som er mistet til det stiftende medlemmet etter vilkår i **vedtekt 4(e)(ii)** eller **18(b)(vii)** minus alle bonuspoeng som er utstedt av det stiftende medlemmet;

“Poengrettigheter som kan utstedes” betyr poengrettigheter som eies av det stiftende medlemmet og som kan utstedes til medlemmer;

“Forvaltningshonorar” betyr honoraret som medlemmene skal betale for å innfri de samlede forvaltningskostnadene og servicehonorarer for klubbsuiter (pluss eventuell kompensasjonsprosent), som referert til i **vedtekt 13**;

“Forvaltningsselskap” betyr Diamond Resorts (Europe) Limited of Citrus House, Caton Road, Lancaster, Lancashire, England, LA1 3UA eller slik annen part som kan utnevnes av selskapet til enhver tid for å utføre administrasjonen av selskapets forretninger og administrasjonen av poengsystemet og som i fravær av slike utnevnelserreferanser i disse vedtektene til forvaltningsselskapet skal betraktes som referanser til selskapet*;

*Bytte Diamond Resorts Management Limited av Citrus House, Caton Road, Lancaster, Lancashire, England, LA13UA med virkning fra 1. mars 2013 etter en rettspålagt fusjon.

“Underleverandører til forvaltningsselskapet” betyr personer eller organisasjoner som forvaltningsselskapet kan utnevne i den hensikt å utføre plikter som er delegert til dem fra forvaltningsselskapet;

“Medlemmer” betyr medlemmene i selskapet til enhver tid inkludert, hvor det er passende, det stiftende medlemmet;

“Medlemsrapport” er den årlige rapporten som skal utarbeides av forvaltningsselskapet og utstedes til medlemmene under vilkårene i **vedtekt 12**;

“Medlemskap” betyr medlemskap i selskapet;

“Medlemskaps sertifikat” betyr et sertifikat som utstedes til et medlem i henhold til **vedtekt 4(c)**;

“Løsøre” betyr møblelementer, utstyr, redskap og tilbehør som finnes på hele enheter og klubbsuiter;

“Boligrettigheter” betyr retten til å ta i bruk og benytte boligenheter i løpet av bruksperioden i henhold til poengsystemet;

“Kontor” betyr selskapets registrerte kontor;

“Eierselskaper” betyr de ikke-handlende selskapene som er eksklusivt kontrollert av forvalteren og som skal inneha heftelsesfri eiendomsrett til de forskjellige boligmidlene som eies av selskapet til enhver tid (og inkluderer enhver instans som er stråselsskap for forvalteren og som kontrolleres eksklusivt av forvalteren);

“Poeng” betyr enhetene etter hvilke bruksperioder graderes og som utstedes til medlemmer som kan bytte dem i boligrettigheter;

“Poengsertifikat” betyr et sertifikat som utstedes til et medlem i henhold til **vedtekt 7(b)(ii)** eller **8(b)(ii)**;

“Poengklassifisering” betyr klassifiseringen av boligenheter ved hjelp av poeng som bestemmer fordelingen av det totale antallet årlige poeng som er relative til hver boligenhet mellom bruksperiodene i den boligenheten som vist i poengtabellene;

“Poengbeholdning” betyr antall poeng som et medlem har i kreditt til enhver tid;

“Poengrettigheter” betyr antall poeng som et medlem årlig er berettiget til å bli godskrevet med den 1. januar hvert år;

“**Poengsystem**” betyr systemet for å erverve poengrettigheter og utdelingen av poeng og deres bytte i boligrettigheter i boligmidlene som fremsatt i reglene og forskriftene;

“**Poengtabeller**” betyr tabellene som utarbeides av forvaltningsselskapet i henhold til **vedtekt 12**, og som skal inneholde poengklassifisering og varighet for hver bruksperiode i hver boligenhet individuelt eller uspesiell som bestemt av forvaltningsselskapet under vilkårene i **vedtektene 6(d)(iii)** og **6(i)**;

“**Kjøpsavtale**” betyr en avtale som er i samsvar med vedtektene som det stiftende medlemmet til enhver tid kan spesifisere, og som et medlem i henhold til kan bruke for å søke om å kjøpe poengrettigheter fra det stiftende medlemmet eller en søker kan søke om medlemskap og å kjøpe poengrettigheter fra det stiftende medlemmet, noe som er betinget av medlemskap;

“**Vederlagsprosent**” betyr enhver tilleggsprosent som representerer et avtalt vederlag som skal betales til forvaltningsselskapet;

“**Feriested**” betyr et feriekompleks hvor som helst i verden som enten utgjør boligmidler eller som boligmidler er en del av;

“**Regler og forskrifter**” betyr slike vedtekter som er i samsvar med vedtektene som kan utformes av styret til en enhver tid i henhold til **vedtekt 18(b)(ii)**;

“**Standard poengrettigheter**” betyr andre poengrettigheter enn poengrettigheter til klubbsuiter;

“**Eiendomsrett**” betyr, underlagt bestemmelsene i forvaltningsfullmakten, rettighetene til ethvert eierselskap i forhold til boligmidler som er slike rettigheter og/eller eiendom som skal, under den gjeldende jurisdiksjons lov, fremskaffe overdragelsen i eierselskapet av heftelsesfrie rettigheter i forhold til hele enheter, klubbsuiter og ferieperioder som kan være i tilfellet hele enheter og klubbsuiter en absolutt selveid eiendom fri for alle heftelser (eller ekvivalenten til slik eiendom under jurisdiksjonen hvor eiendommen befinner seg); og som kan være tilfellet når det gjelder ferieperioder, en rett som er registrert hos den relevante ferieklubben; så fremt at forvalteren er tilfreds med at virkningen av slike rettigheter skal være å sikre eierselskapet den eksklusive rettigheten til ferieperioder og den eksklusive rettigheten til å bruke og nyte de hele enhetene og klubbsuitene og skal, i forhold til fellesområder og løsøre, inkludere slike rettigheter som skal muliggjøre rimelig nytelse og bruk av fellesfasiliteter og løsøre;

“**Overdragelsesavtale**” betyr en avtale som er i samsvar med vedtektene som forvaltningsselskapet kan spesifisere til enhver tid, i henhold til hvilke poengrettigheter som kan overføres av et medlem (på den betingelse at mottaker er eller blir medlem) og at mottaker skal søke om medlemskap hvis denne ikke allerede er medlem;

“**Forvaltningsfullmakt**” betyr en fullmakt for forvaltning i vesentlig den formen som er vedlagt her, eller eventuelle lignende dokumenter som er gjeldende og som kan utgjøre forskjellige forvaltningsavtaler. “Forvaltningsavtalen” skal tolkes i samsvar med disse;

“**Forvalter**” betyr alle uavhengige forvaltere som refereres til som dette i forvaltningsfullmakten;

“**Poeng som ikke kan utstedes**” betyr poengrettigheter som innehas av selskapet for de formål som er planlagte i vedtektene og i reglene og forskriftene og som ikke skal være underlagt noe forvaltningshonorar;

“**Bruksperiode**” betyr en periode av sammenhengende dager som fremkommer slik på en poengtabell, og som medlemmenes boligrettigheter kan utøves under;

“**Brukerår**” betyr et kalenderår fra og med 1. januar til og med 31. desember;

“**Fullstendig enhet**” betyr en boligenhet som utgjør en del av boligmidlene til enhver tid sammen med fellesrettighetene, miljøet, tjenestene, fast inventar deri og andre boligmidler som er nødvendige for å kunne benytte seg av og nyte boligen;

3 Tolkning

Referanser til et dokument som blir effektivt inkluderer henvisning til effektiveringen av dette under kontroll eller under segl eller en annen gyldig metode. Referanser til skrivning inkluderer referanser til enhver metode for gjengivelse eller reproduksjon av ord på en tydelig og varig måte. Når en generalforsamlingsbeslutning fra selskapet av en eller annen grunn er nødvendig etter bestemmelsene i vedtektene, skal en spesiell eller ekstraordinær generalforsamlingsbeslutning også være effektiv, og hvor en generalforsamlingsbeslutning er uttrykt som nødvendig, skal også en spesiell beslutning være effektiv. Ord eller uttrykk som ikke er definert heri som er gitt en spesiell mening av Loven eller enhver rettskraftig lovmessig modifikasjon av denne når vedtektene eller en del av vedtektene er vedtatt, innehar samme mening, (hvis den ikke er i uoverensstemmelse med innholdet) i vedtektene eller den delen (det som måtte være aktuelt) bortsett fra at ordet “selskap” skal inkludere enhver juridisk person. Referanser til et møte skal ikke kreve mer enn én person til stede hvis beslutningsdyktighet er gjeldende med én person. Ord som kun bruker entall inkluderer flertall og vice versa, og ord som bruker kun hankjønn inkluderer hunkjønn, ord som betegner fysiske personer skal inkludere juridiske personer og vice versa.

I den grad at noen rettigheter eller plikter som angivelig er gitt forvaltningsselskapet under disse vedtektene ikke kan iverksettes på gyldig måte eller mot forvaltningsselskapet fordi de ikke har blitt gitt til forvaltningsselskapet på gyldig måte, skal de nevnte rettighetene eller pliktene iverksettes av eller mot selskapet eller forvaltningsselskapet på vegne av selskapet.

4 Medlemmer

- (a) Underskriveren til stiftelsesdokumentet og slike andre personer som er innvilget medlemskap i henhold til vedtektene, skal være medlemmer i selskapet. Diamond Resorts (Europe) Limited* (eller slik person eller personer som stiftelsesmedlemskapet kan overføres til i henhold til **vedtekt 5(d)**) skal kjennes som det stiftende medlemmet og stiftelsesmedlemskapet skal være en annen medlemsklasse enn ordinært medlemskap. Alle medlemmene bortsett fra det stiftende medlemmet skal være ordinære medlemmer.

*Tidligere kjent som LS Promotions Limited of Citrus House, Caton Road, Lancaster, Lancashire, England, LA1 3UA.

- (b) Styret skal, på vegne av selskapet eller en autorisert person, ha myndighet til å gi personer medlemskap og skal gi alle personer medlemskap (bortsett fra forvalteren)

som ikke er mindreårige, og som har søkt om medlemskap og som har godtatt å erverve poengrettigheter kun ved å bli medlem, under vilkårene i en gyldig kjøpsavtale eller overdragelsesavtale. Ved innvilgelse av medlemskap skal alle medlemmenes navn straks skrives inn i selskapets medlemsregister.

- (c) Ved innvilgelse av medlemskap skal en person umiddelbart ha rett til å få navnet sitt skrevet inn i selskapets medlemsregister og å motta et medlemskaps sertifikat som er utarbeidet av eller på vegne av selskapet, eller en autorisert person hvis medlemskaps sertifikat skal være tilstrekkelig bevis for medlemskap i selskapet.
- (d) Ingen person skal få innvilget medlemskap uten å ha godtatt å være bundet av vedtektene og forskriftene.
- (e) (i) Et medlemskap i selskapet opphører i følgende tilfeller:
 - (1) Hvis en person sier opp medlemskapet sitt ved å sende minst syv dagers skriftlig varsel til kontoret, sammen med medlemskaps sertifikatet; eller
 - (2) Hvis medlemskapet annulleres i henhold til **vedtekt 7(d)** eller **vedtekt 18(b)(vii)**; eller
 - (3) Hvis et medlemskap opphører i henhold til **vedtekt 8(c)**.
- (ii) Hvis et medlem avslutter medlemskapet sitt i selskapet, skal vedkommende (eller deres personlige representanter, faste bobestyrer i konkursbo eller fullbyrder), på tross av opphevelsen av medlemskapet sitt (og alle tilhørende rettigheter), fortsette å eie sine poengrettigheter og skal fortsette å være ansvarlig for alle løpende forpliktelser tilknyttet dette, (inkludert forvaltningshonorar og andre passende utgifter) inntil vedkommende (eller hans personlige representanter, faste bobestyrer i konkursbo eller fullbyrder) overfører poengrettighetene i henhold til **vedtekt 8** eller de selges på hans/hennes eller deres vegne i henhold til **vedtekt 4 (e)(iii)**. Det at vedkommende fortsetter å eie slike poengrettigheter skal imidlertid ikke gi rett til å utøve noen rettigheter eller å motta poengrettigheter (poengrettighetene skal i stedet gis til det stiftende medlemmet), bortsett fra i tilfeller som nevnt i **vedtekt 4(e)(i)(3)**, hvor det forhenværende medlemmets personlige representanter, bobestyrer i konkursbo eller fullbyrder skal fortsette å ha rett til å utøve rettigheter og å motta poeng.
- (iii) Hvis en eier ikke overfører poengrettighetene sine innen en måned etter at medlemskapet er avsluttet i henhold til **vedtekt 4(e)(i)(1)** eller **(2)** eller hans/hennes personlige representanter, bobestyrer i konkursbo eller fullbyrder ikke fullfører overføringen av hans/hennes poengrettigheter innen 6 måneder etter at medlemskapet er avsluttet i henhold til **4(e)(i)(3)** kan forvaltningsselskapet uten videre varslings (men er ikke tvunget til) selge alle poengrettigheter som tilhører den nevnte eieren. Alle slike salg skal iverksettes av at forvaltningsselskapet tilbyr poengrettighetene til alle eksisterende medlemmer (inkludert stiftelsesmedlemmet) og forvaltningsselskapet har rett til å akseptere det høyeste, gyldige tilbudet. Måten poengrettighetene skal tilbys til eksisterende medlemmer på, og salget, skal være gjennomført

og alle andre tilknyttede anliggender relatert til salget skal utføres etter forvaltningsselskapets skjønn. Når salget er fullført har forvaltningsselskapet rett til å trekke fra salgsbeløpet **(a)** alle utgifter fra salget **(b)** alle påløpte juridiske utgifter fra salget eller for rådgivning før salget **(c)** et rimelig krav for å dekke forvaltningsselskapets arbeid i den grad det ikke dekkes av agentprovisjon eller advokathonorar **(d)** alle utestående summer fra eieren av poengrettighetene til selskapet og/eller forvaltningsselskapet **(e)** alle utestående midler fra eieren av poengrettighetene til stiftelsesmedlemmet under vilkårene i den relevante kjøpsavtalen og **(f)** Alle utestående lån (sammen med rente og andre krav) som skal betales av eieren i tilknytning til poengrettighetene. Forvaltningsselskapet vil deretter remittere fradragene og oversende nettoinntektene fra salget til eieren. Der hvor nettoinntektene ikke er tilstrekkelige til å møte alle fradragene skal eieren fortsette å ha ansvar. Ved hensikter om salg skal eieren oppgi poengsertifikatet sitt til forvaltningsselskapet når dette bes om (ved fravær av oppgivelse skal slikt poengsertifikat være ugyldig), og eieren skal anses som ugjenkallelig å ha utnevnt forvaltningsselskapet som sin sakfører for å gjennomføre salget og å overdra alle dokumenter som skal implementeres i tilknytning til dette.

I tilfelle delt eierskap av poengrettighetene skal forvaltningsselskapet ha rett til å kreve utestående summer fra den første nevnte eieren eller fra annen eier det velger.

(iv) Vedtekt 4(e)(i)(2) gjelder ikke for det stiftende medlemmet.

5 Klasserettigheter

(a) De ordinære medlemmene skal ha rett til å motta varsel om og delta på og tale på selskapets alle generalforsamlinger, men skal ikke ha rett til å stemme ved generalforsamlinger bortsett fra ved følgende omstendigheter:

- (i)** hvis det foreslås en beslutning som vil endre, erstatte, tilsidesette eller på noen måte endre noen av bestemmelsene i vedtektene;
- (ii)** hvis det foreslås en beslutning om å utnevne eller suspendere utnevnelsen av et annet styremedlem enn det stiftende styremedlemmet;
- (iii)** hvis det foreslås en beslutning om å avvikle eller oppløse selskapet eller en beslutning som vil føre til at selskapet ikke fortsetter hele eller deler av forretningene sine;
- (iv)** hvis det foreslås et vedtak av typen som refereres til i **vedtekt 6(f)** eller **6(k)**;

Ved håndsopprekking skal alle medlemmer som er tilstede i egen person (firma eller juridisk person) eller som er tilstede ved en godkjent representant som ikke selv er en et ordinært medlem med stemmerett, ha én stemme, og ved valg skal alle ordinære medlemmer ha én stemme for hver poengrettighet de eier. De ordinære medlemmene skal imidlertid kun være berettiget til å stemme mot et vedtak av en slik type som refereres til i **vedtak 5(a)(i)** eller **(iii)**.

(b) Det stiftende medlemmet skal ha rett til å motta varsel om og delta og tale ved alle selskapets generalforsamlinger og skal ved valg ha én stemme for hver eide

poengrettighet som kan utstedes. Poengrettighetene som kan utstedes som eies av det stiftende medlemmet når generalforsamlingen holdes, skal godkjennes av forvaltningsselskapet. Forvaltningsselskapets beslutning skal være endelig.

- (c) De spesielle rettighetene som er tilknyttet de ordinære medlemskapene og stiftelsesmedlemskapet kan ikke forandres eller oppheves mens selskapet er i drift eller under eller i påvente av avvikling, uten forhåndssamtykke fra relevant medlemskapsklasse.
- (d) Stiftelsesmedlemmet har ikke rett til å overdra stiftelsesmedlemskapet på slike vilkår og underlagt tilstander som ikke er i samsvar med vedtektene som det etter eget forgodbefinnende skal anse som passende og selskapet og styret skal være nødt til å registrere alle slike overdragelser og godta alle mottakere som medlemmer i selskapet (som stiftende medlem) umiddelbart, og skal ikke ha noen rett til å nekte å registrere slik overdragelse uansett av hvilken grunn.

6 Poengsystemet

Poengsystemet skal drives på følgende måte

- (a) Omgående ved inkorporasjon i selskapet:
 - (i) Vil selskapet utnevne forvalter, og det stiftende medlemmet og selskapet vil inngå en forvaltningsfullmakt sammen med forvalteren;
 - (ii) Vil selskapet inngå en forvaltningsavtale med forvaltningsselskapet.
- (b) Det stiftende medlemmet skal alene ha rett til å overdra boligmidler til selskapet på slik måte som beskrives i **vedtekt 6(c)**.
- (c) Det stiftende medlemmet skal overdra boligmidlene til selskapet ved å overdra eller tilveiebringe overdragelse av eiendomsretten til slike midler til forvalteren. Forvalteren kan også forlange disse midlene båndlagt til selskapets fordel under vilkårene i forvaltningsfullmakten.
- (d) Forvaltningsselskapet skal, ved overdragelsen av hver ferieperiode, klubb-suite eller fullstendig enhet til selskapet, i henhold til **vedtekt 6(d)**:
 - (i) bestemme det totale antall årlige poeng tilknyttet klubb-suite og hele enheter, og det totale antall poeng tilknyttet ferieperioder. Hvis det ikke finnes ferieperioder i poengsystemet for den relevante ferieenheden, skal forvaltningsselskapet bestemme det totale antall årlige poeng tilknyttet ferieenheden;
 - (ii) bestemme det totale antall poengrettigheter som kan utstedes og det totale antall poengrettigheter som ikke kan utstedes i forhold til den relevante hele enheten, klubb-suiten eller ferieperioden(e) og ferieenheden (det som måtte passe);
 - (iii) bestemme poengklassifiseringen for brukerperiodene tilknyttet den relevante boligenheten;
- (e) Forvaltningsselskapet kan til enhver tid omgjøre antall poengrettigheter som kan utstedes og poengrettigheter som ikke kan utstedes tilknyttet en boligenhet eller alle ferieperiodene som (til enhver tid) er tilknyttet en spesiell ferieenheter eller

uspesiell type ferieenhet, men kun på en slik måte at antall poeng som kan utstedes sammenlagt med antall poeng som ikke kan utstedes alltid er likt boligenhetens antall årlige poeng eller ferieperiodens antall poeng.

(f) Det totale antall:

(i) årlige poeng tilknyttet en boligenhet; og

(ii) poeng tilknyttet alle ferieperiodene som (til enhver tid) er tilknyttet en spesiell eller uspesiell type ferieenhet;

når poengene er fastsatt i henhold til **vedtekt 6(d)** skal de aldri endres uten tillatelsen fra selskapets ordinære medlemmer gjennom et vedtak fattet ved generalforsamling.

(g) Poengrettigheter som ikke kan utstedes skal eies av selskapet i den hensikt å sørge for vedlikehold, reparasjoner og stell av boligmidler i brukerperiodene og å redusere etterspørsel for å gi større fleksibilitet når det gjelder reservasjoner.

(h) I bytte for å innbringe boligmidler til selskapet skal det stiftende medlemmet, i henhold vilkårene i vedtektene, ha rett til alle poeng som kan utstedes som skriver seg fra dette, og alle poeng som er tildelt i henhold til poengrettigheter som kan utstedes. Feriestedet der boligenheten som gir poengrettighetene ligger, skal være "base" for disse poengrettighetene. Det stiftende medlemmet skal alene ha rett til å utstede slike poengrettigheter og slike poeng til eksisterende eller potensielle medlemmer (under forutsetningen at de blir medlemmer) til en slik pris og underlagt slike betingelser (ikke i uoverensstemmelse med bestemmelsene i **vedtekt 7** eller noen av de andre bestemmelsene i vedtektene) som det stiftende medlemmet selv kan bestemme til enhver tid.

(i) Poengklassifiseringen av boligenheter skal, underlagt bestemmelsene i **vedtekt 6(f)**, fastsettes på nytt av forvaltningselskapet for det neste følgende året før den 1. oktober hvert år, slik at sesongendringer og variasjoner i etterspørsel tas med i betraktningen. Forvaltningselskapet skal informere styret om ny fastsettelse av poengklassifisering før 1. oktober hvert år.

(j) Hvis nye boligenheter eller ferieperioder på samme feriested senere innbringes til selskapet, skal det totale antall årlige poeng, poengrettigheter som kan utstedes og poengrettigheter som ikke kan utstedes i tilknytning til den relevante boligenheten fastsettes, slik at antallet er det samme som antallet for de eksisterende, like boligenhetene på dette feriestedet. Hvis det ikke finnes noen eksisterende, like boligenheter på dette feriestedet, skal man forholde seg til den relative verdien av de ekstra boligenhetene eller ferieperiodene, og den daværende verdien av de eksisterende boligenhetene og ferieperiodene.

(k) Eiendomsretten til boligenhetene skal eies av forvalteren, på en slik måte som forvalteren selv kan bestemme i henhold til vilkårene i forvaltningsfullmakten. Det stiftende medlemmet har rett til å kreve at forvalteren returnerer alle boligmidler til det stiftende medlemmet, men kun dersom:

(i) det finnes tilstrekkelige poengrettigheter som ikke er utstedt; og

- (ii) der det etter avhending finnes nok boligenheter på feriestedet til å matche poengrettighetene på det relevante feriestedet; og
- (iii) der det etter avhending gjenstår tilstrekkelige ferieenheter på feriestedet til å kunne gi 50 ukers bruk i hvilket som helst brukerår, alternativt minst 50 ukers bruk i hvilket som helst brukerår ved et alternativt, tilsvarende feriested.

I motsatt fall, har hverken det stiftende medlemmet eller styret rett til å kreve at forvalteren avhender noen rettigheter, eller på annen måte handler med boligmidler, uten samtykke fra selskapet fra et vedtak fattet ved generalforsamling. Hvis forvalteren returnerer boligenheter eller ferieperioder til det stiftende medlemmet, skal samme antall poengrettigheter som kan utstedes, likt det totale bestemte antall poeng som kan utstedes i forhold til slike boligenheter eller ferieperioder, annulleres.

7 Utstedelse av poeng og poengrettigheter

- (a) Det stiftende medlemmet eller en autorisert person har rett til å utstede poeng eller poengrettigheter, og skal kun utstede poeng eller poengrettigheter til den grad det i henhold til poengsystemet finnes poeng eller poengrettigheter som kan utstedes. Standard poengrettigheter tilknyttet et feriested kan kun utstedes i den grad det finnes tilgjengelige standard poengrettigheter som kan utstedes tilknyttet dette feriestedet. Poengrettigheter for klubbsuiter tilknyttet et feriested, kan kun utstedes i den grad det finnes tilgjengelige standard poengrettigheter som kan utstedes, tilknyttet dette feriestedet.
- (b) Det stiftende medlemmet eller en autorisert person kan selge poengrettigheter på følgende måte:
 - (i) det stiftende medlemmet skal inngå en kjøpsavtale med medlemmet eller søkeren som poengrettighetene skal utstedes til. Kjøpsavtalen skal uttrykke om poengrettighetene er tilknyttet klubbsuiter eller ikke, og hvilket feriested poengrettighetene er tilknyttet og første brukerår. Når kjøpsavtalen er korrekt gjennomført, skal den stemples og leveres til selskapet sammen med en kopi til forvalteren.
 - (ii) innen 60 dager etter mottakelse av en korrekt gjennomført kjøpsavtale, skal selskapet oppdatere sine registre slik at de reflekterer utstedelsen av poengrettigheter til søkeren og også utstede et poengsertifikat til vedkommende, som uttrykker om poengrettighetene er tilknyttet klubbsuiter og hvilket feriested poengrettighetene er tilknyttet. Dette poengsertifikatet skal være gyldig bevis for at vedkommende eier poengrettighetene.
- (c) Instansen som må betale for endringen i selskapets registre, kan kreve søkeren for et rimelig honorar for registreringen av en poengutstedelse. Dette honoraret kan til enhver tid revideres.
- (d) Hvis en eier av poengrettigheter uten god grunn misligholder betaling av midler som denne skylder det stiftende medlemmet innen forfallsdatoen, i forhold til en kjøpsavtale eller på annen måte, eller midler som eieren av poengrettighetene skylder en långiver i form av et lån i tilknytning til poengrettighetene, skal det stiftende medlemmet til enhver tid etter dette ha rett til (uten negativ virkning på andre tilgjengelige rettigheter eller rettsmidler, enten de utøves eller ikke), etter å

ha gitt eieren av poengrettighetene 30 dagers varsel om sin intensjon om dette, å si opp vedkommendes medlemskap ved skriftlig varsel til selskapet. I slike tilfeller skal bestemmelsene i **vedtekt 4(e)** være gjeldende.

8 Overføring av poeng og poengrettigheter

- (a) Et medlem har ikke rett til å overføre noen av poengrettighetene eller poengbeholdningen som vedkommende har rett til, bortsett fra i henhold til følgende bestemmelser i denne **vedtekten (8)**.
- (b) Alle medlemmer kan selge eller på annen måte avhende poengrettighetene på ett enkelt poengsertifikat på følgende måte:
- (i) Medlemmets selv, eller medlemmets representanter, skal levere følgende dokumenter til forvaltningsselskapet:
- (1) En overdragelsesavtale som er gyldig utferdiget av medlemmet eller medlemmets personlige representanter og medlemmets foreslåtte mottaker (og stemplet hvis nødvendig);
 - (2) Det relevante poengsertifikatet og annen dokumentasjon som forvaltningsselskapet krever som bevis for medlemmenes rett til poengrettighetene og den foreslåtte mottakerens medlemskap; og
 - (3) Alle honorar som skal betales i henhold til **vedtekt 8(d)** under.
- (ii) Innen 60 dager etter at alle dokumentene som refereres til i **vedtekt 8(b)(i)** er mottatt, skal selskapet eller forvaltningsselskapet:
- (1) hvis medlemmet har overført alle poengrettighetene som vedkommende har rett til, sørge for at medlemmets medlemskap i selskapet anses som avsluttet. Medlemmets navn skal da slettes fra medlemsregisteret; og
 - (2) selskapet eller forvaltningsselskapet skal også sørge for at selskapets registre oppdateres for å reflektere overdragelsen av poengrettighetene og at alle ubrukte poeng som stammer fra disse overdras til mottakeren og at et poengsertifikat utstedes til mottakeren;
- (iii) Når poengrettigheter overdras, skal alle ubrukte poeng som stammer fra disse automatisk overdras sammen med dem.
- (c) Ved et medlems død eller betalingsudyktighet, eller ved et medlems avvikling som juridisk person, skal vedkommendes medlemskap opphøre. I en periode på 6 måneder, fra dødsdato, betalingsudyktighet eller avvikling, kan imidlertid medlemmets personlige representanter, faste bobestyrer i konkursbo eller fullbyrder gi samtykke til salg av dette medlemmets poengrettigheter til en tredjepart eller til å overdra tilsvarende til en begunstiget. Uansett skal vilkårene i **vedtekt 8(b)** og **(d)** gjelde for alle slike overdragelser.
- (d) Instansen som må betale for endringen i selskapets registre, kan kreve søkeren for et rimelig honorar for registreringen av en overdragelse. Dette honoraret kan revideres når som helst.

- (e) Selskapet eller forvaltningsselskapet kan nekte å registrere eller effektivere en overdragelse hvis overdrageren ikke har betalt forfalte summer til selskapet, forvaltningsselskapet eller forvalteren.
- (f) Ingen begrensninger eller restriksjoner vedrørende overdragelsen av poengrettigheter eller poengbeholdning heri skal på noen måte gjelde for det stiftende medlemmet.
- (g) Ingen medlemmer har rett til å overdra poengrettigheter før alle utestående midler til det stiftende medlemmet tilknyttet kjøpet av disse og alle utestående lån (sammen med rente og andre krav) som eieren skylder i forbindelse med dette er betalte i sin helhet.

Alle overdragelser som ikke er i overensstemmelse med **vedtekt 8(g)** er ugyldige etter begjæring fra det stiftende medlemmet.

- (h) Uten negativ virkning på noen annen bestemmelse i denne **vedtekten (8)**, skal alle overdragelser av poengrettigheter som er utført etter 18. juni 1999 være underlagt følgende:
 - (i) Bortsett fra det som fremgår av **vedtekt 8(h)(ii)** under, skal forvaltningsselskapet kun være forpliktet til å effektivere en overdragelse av poengrettigheter hvis det stiftende medlemmet er mottakeren. Som vederlag for en slik overdragelse er det stiftende medlemmet forpliktet til å gi overdrageren en ferieperiode eller perioder til en tilsvarende poengverdi av poengrettighetene som ble overdratt. Overdrageren av poengrettighetene har rett til å velge mellom minst tre alternative ferieperioder, og det stiftende medlemmet er forpliktet til å tilby overdrageren minst tre slike alternativer. Det stiftende medlemmet skal levere ferieperioden eller periodene i overdragerens navn, fri for alle heftelser og med ajourbetalt forvaltningshonorar.
 - (ii) Forvaltningsselskapet skal effektivere en overdragelse av poengrettighetene til en annen mottaker enn det stiftende medlemmet hvis; **(a)** mottakeren er overdragers ektefelle, søsken, barn eller foreldre; eller **(b)** overdragelsen er nødvendig ved overdragers død, og mottakeren har rett til poengrettighetene i henhold til overdragers testamente; eller **(c)** salget mellom overdrager og mottakeren er tilrettelagt gjennom et regulert mellomlegg (og i henhold til denne vedtekstens formål **(8)(h)(ii)**), skal et regulert mellomledd defineres som en videresalgsorganisasjon som det stiftende medlemmet etter eget skjønn skal utnevne for å inneha denne rollen. Videresalgsorganisasjonen er underlagt det stiftende medlemmets etiske retningslinjer tilknyttet videresalg av poeng og medlemskap i selskapet), eller **(d)** etter forvaltningsselskapets skjønn ved spesielle omstendigheter.
 - (iii) Bestemmelsene i **vedtekt 8(f)** er gjeldende for denne **vedtekt 8(h)**.

9 Tildeling av poeng

(a) Selskapet skal sørge for at:

- (i) alle medlemmer tildeles antall poeng som de har rett til i forhold til sine poengrettigheter den 1. januar hvert år; og

- (ii) på datoen da en boligenhet eller ferieperiode overdras til selskapet i henhold til **vedtekt 6**, tildeles det stiftende medlemmet et slikt antall poeng som tilsvarer det totale antall poeng av poengrettigheter som kan utstedes og som er fastsatt i forhold til denne boligenheten eller ferieperioden. Når det gjelder boligenheter betyr det gjenstående av det aktuelle brukeråret et helt brukerår, og når det gjelder ferieperioder, betyr det gjenstående av ferieperioden i det aktuelle bruksåret hele ferieperioden i det aktuelle bruksåret. Alle poengdeler skal rundes ned til nærmeste hele poeng;
 - (iii) den 1. januar hvert år tildeles det stiftende medlemmet det antall poeng som det har rett til i forhold til sine poengrettigheter som kan utstedes; poeng som er tildelt i henhold til de tidligere nevnte **vedtektene 9(a)(ii) og (iii)**, og som skal betegnes som poeng som kan utstedes.
- (b) Etter tildelingen av poeng i henhold til **vedtekt 9(a)**:**
- (i) Det stiftende medlemmet har rett til å utstede alle poeng som kan utstedes som bonuspoeng til medlemmer slik det fremgår av vedtektene, eller på annen måte som forvaltningsselskapet samtykker til, eller å utveksle slike poeng som kan utstedes mot boligrettigheter i henhold til bestemmelsene i **vedtekt 10**.
 - (ii) Når en kjøpsavtale spesifiserer det aktuelle bruksåret som det første bruksåret, skal det stiftende medlemmet anses som å ha utstedt samme antall bonuspoeng til kjøperen som antall poengrettigheter som er solgt. selskapets registre skal oppdateres i henhold til dette.
 - (iii) Et medlem skal ha rett til å utveksle alle poeng som utgjør en del av dets poengbeholdning mot boligrettigheter i overensstemmelse med bestemmelsene i **vedtekt 10**.
- (c) Bortsett fra det som forklares i **vedtekt 10(b)** skal alle poeng annulleres ved slutten av bruksåret som de ble tildelt i, og ingen medlemmer har rett til å utstede eller utveksle annullerte poeng mot boligrettigheter. Alle annullerte poeng skal straks slettes fra selskapets registre.**

10 Bytting av poeng mot boligrettigheter

- (a) Allemedlemmer har når som helst rett til å utveksle alle poeng i sine poengbeholdninger eller som er lånte under vilkårene i **vedtekt 10(b)** mot boligrettigheter i løpet av spesielle bruksperioder i boligenheter i henhold til de daværende poengtabellene. Slik bytting er likevel til enhver tid underlagt de gjeldende reglene for reservasjoner i Reglene og forskriftene. Et medlems bytting av poeng mot boligrettigheter i hvilket som helst år er underlagt slike tilgjengelighetsbegrensninger som kan oppstå til enhver tid på grunn av konkurrerende programmer om slike boligrettigheter fra andre medlemmer. Klassifiseringen av slike konkurrerende programmer skal bestemmes av forvaltningsselskapet på grunnlag av de til enhver tid gjeldende Reglene og forskriftene, eller i fravær av slike Regler og forskrifter på annet rettferdig og rimelig grunnlag, men som gir medlemmene fortrinnsberettigede reservasjonsrettigheter til sine feriesteder.**

- (b)** Et medlem har ikke rett til å overføre poeng til kommende bruksår eller låne poeng fra kommende bruksår for å bruke i det nåværende bruksåret, bortsett fra ved de unntakene som til enhver tid fremgår av reglene og forskriftene.
- (c)** Medlemmer skal, ved byttingen av poeng mot boligrettigheter, alltid overholde reglene og forskriftene.

Straks et medlem har utvekslet poeng mot boligrettigheter har medlemmet rett til, under vilkårene i Reglene og forskriftene, å bruke disse boligrettighetene på den måten medlemmet måtte velge, og spesielt har medlemmet rett til, underlagt reglene og forskriftene, å la tredjeparter bruke disse boligrettighetene og å bruke disse boligrettighetene i den hensikt å delta i byttingsprogrammer som medlemmet til enhver tid er medlem av.

- (d)** Uten negativ virkning på innholdet i reglene og forskriftene, har det stiftende medlemmet og/eller forvaltningsselskapet rett til, ved utøvelsen av sine tilgjengelige rettigheter til å bruke eller ta i bruk boligenhetene, å bruke disse boligenhetene til kommersielle formål som er i samsvar med driften av poengsystemet, og uten negativ virkning på den allmenne gyldigheten kan slike boligenheter brukes som salgskontor for generelle markedsføringsformål, og som kontorplass eller lagringsplass.

11 selskapsregistre

- (a)** Selskapet skal sørge for at forvalteren og forvaltningsselskapet fører tilfredsstillende registre for riktig forvaltning av selskapet og administrasjonen av poengsystemet. Det er spesielt viktig at følgende registre føres:

- (i)** et medlemsregister;
- (ii)** et register over poengrettigheter som til enhver tid viser hvert medlems poengrettigheter og feriesteder og som identifiserer poengrettigheter til klubbsuiter;
- (iii)** et poengregister som viser hvert medlems poengbeholdning til enhver tid;
- (iv)** et register over alle midler som hvert medlem til enhver tid skylder selskapet og/eller forvaltningsselskapet;
- (v)** et register over poengrettigheter som kan utstedes;
- (vi)** et register over poeng som kan utstedes;
- (vii)** et register over boligmidler.

Forvalteren skal føre selskapets lovfestede registre, som skal være gyldig bevis for anliggendene deri.

- (b)** Alle medlemmer har rett til å fremsette et skriftlig krav til forvaltningsselskapet om å få et utdrag av registeret som viser medlemmets poengrettigheter, poengbeholdning og pengegjeld til selskapet og/eller forvaltningsselskapet ved datoen for utdraget. Alle slike krav skal spesifisere ønsket dato for utdraget, være utformet slik forvaltningsselskapet eller forvalteren til enhver tid ønsker og skal følges av et rimelig honorar som forvaltningsselskapet eller forvalteren til enhver tid krever for

å fremskaffe utdraget. Forvaltningsselskapet skal, så raskt som praktisk mulig eller mottakelsen av slikt krav og honorar, levere det ønskede utdraget til medlemmet.

12 Medlemsrapporter

Selskapet skal sørge for at forvaltningsselskapet, ikke senere enn 31. desember hvert år, utferdiger og utsteder en medlemsrapport til alle medlemmene (enten via post, e-post eller på nettet), som inkluderer følgende informasjon (og annen informasjon som forvaltningsselskapet til enhver tid vurderer som hensiktsmessig);

- (a) poengtabellene for det kommende året;
- (b) detaljer om boligmidlene som vist i selskapets registre; og
- (c) forvaltningshonoraret for det neste kommende året.

13 Forvaltningshonorar

- (a) Selskapet skal sørge for at forvaltningsselskapet, før 1. november hvert år, utarbeider et budsjett som viser de stipulerte, samlede forvaltningskostnadene, de stipulerte servicekostnadene for klubbsuiter for det kommende bruksåret og det foreslåtte forvaltningshonoraret som skal betales av medlemmene for det kommende året. Dette budsjettet skal utarbeides i samsvar med bestemmelsene i forvaltningsavtalen som forvaltningsselskapet ble utnevnt under.
- (b) De stipulerte, samlede forvaltningskostnadene og de stipulerte servicekostnadene for klubbsuiter i budsjettet er ikke bindende før de godkjennes av styret. Hvis styret ikke godkjenner de stipulerte, samlede forvaltningskostnadene og de stipulerte servicekostnadene for klubbsuiter og det foreslåtte forvaltningshonoraret før 1. desember hvert år, skal saken henvises til selskapets revisorer som skal avgjøre om budsjettet er utarbeidet i samsvar med forvaltningsavtalen som forvaltningsselskapet ble utnevnt under eller ikke, og om de spesielle kostnadene i budsjettet er realistiske. Revisorenes endelige avgjørelse angående budsjettet skal være bindende for styret og forvaltningsselskapet. Når budsjettet er godkjent skal medlemmene faktureres det årlige forvaltningshonoraret innen 31. desember hvert år.
- (c) Selskapet skal sørge for at summen for de samlede forvaltningskostnadene og servicekostnadene for klubbsuiter for det foregående bruksåret fastsettes så raskt som mulig etter 1. januar hvert år. Forskjellen mellom forvaltningshonoraret som allerede er betalt (eller skal betales) av medlemmene i forhold til standard poengrettigheter for det foregående året og de samlede forvaltningskostnadene (pluss alle vederlagsprosenter) for det foregående året, skal legges til eller trekkes fra (det som måtte passe) forvaltningshonoraret som medlemmene skylder i forhold til standard poengrettigheter for påfølgende bruksår. Forskjellen mellom forvaltningshonoraret som allerede er betalt av medlemmene i forhold til standard poengrettigheter for klubbsuiter for det foregående året og de servicekostnadene for klubbsuiter (pluss alle vederlagsprosenter) for dette foregående året skal legges til eller trekkes fra (det som måtte passe) forvaltningshonoraret som medlemmene skylder i forhold til poengrettigheter for klubbsuiter for neste kommende bruksår. Hvis de samlede forvaltningskostnadene og/eller servicekostnadene for klubbsuiter

for det foregående bruksåret ikke er fastsatt før utstedelsen av medlemsrapporten i henhold til **vedtekt 12**, skal forvaltningsselskapet bruke sitt beste estimat for de samlede forvaltningskostnadene og/eller servicekostnadene for Club suiter for det foregående året i den hensikt å beregne forvaltningshonoraret for neste kommende bruksår og alle uoverensstemmelser mellom en slik beregning og det fastsatte beløpet skal tas med i betraktningen ved beregningen av samlede forvaltningskostnader og/eller servicekostnader for klubbsuiter for nåværende bruksår.

- (d)** Forvaltningshonoraret skal betales av medlemmene og skal være en gjeld overfor forvaltningsselskapet (unntatt når det gjelder det stiftende medlemmet), som skal betales innen 30 dager etter at datoen for medlemmets søknad om forvaltningshonorar, som skal bestå av et krav om betaling hvis annet ikke er oppgitt i reglene og forskriftene. Når det gjelder det stiftende medlemmet skal forvaltningshonoraret betales ved krav om dette, men forvaltningsselskapet har ikke rett til å kreve betaling før dette er nødvendig.
- (e)** Forvaltningshonoraret som skal betales av hvert medlem i forhold til standard poengrettigheter, skal være en del av de samlede forvaltningskostnadene (pluss alle vederlagsprosenter) som først er fastsatt på grunnlag av en tilsvarende, fast sum som hvert medlem som eier standard poengrettigheter skal betale. Denne summen er til enhver tid fastsatt av styret med en eventuell balanse som da blir fastsatt på grunnlag av de standard poengrettighetene til medlemmene som er uttrykt som en del av det totale antall poengrettigheter i poengsystemet til enhver tid, inkludert poengrettigheter som kan utstedes men eksklusive poengrettigheter som ikke kan utstedes. Forvaltningshonoraret som skal betales av hvert medlem i forhold til poengrettigheter for klubbsuiter skal være en del av servicekostnadene for klubbsuiter (pluss alle vederlagsprosenter) fastsatt på grunnlag av poengrettigheter for klubbsuiter for medlemmene og uttrykt som en del av det totale antall poengrettigheter for klubbsuiter i poengsystemet til enhver tid inkludert poeng som kan utstedes men ekskludert poengrettigheter som ikke kan utstedes.
- (f)** I tillegg til forvaltningshonoraret, skal hvert medlem betale tilleggskostnader til forvaltningsselskapet (inkludert, men uten negativ påvirkning på den allmenne gyldigheten, standardkostnader for manglende eller forsinket betaling av forvaltningshonoraret) som forvaltningsselskapet kan pålegge medlemmet i henhold til reglene og forskriftene.
- (g)** Et sertifikat som er utstedt, uansett når, for og på vegne av forvaltningsselskapet som bekrefter alle beløp som skal betales av et medlem under vilkårene i reglene og forskriftene skal være gyldig bevis for alle beløp som medlemmet skal betale.

14 Varsel om generalforsamlinger

- (a)** Alle generalforsamlinger som ikke er årlige generalforsamlinger skal kalles ekstraordinære generalforsamlinger.
- (b)** Styremedlemmene kan innkalle til generalforsamlinger og skal, ved skriftlig krav fra det stiftende medlemmet eller medlemmene i henhold til bestemmelsene i loven,

straks sette i gang med sammenkalle til en ekstraordinær generalforsamling på en dato ikke senere enn 8 uker etter mottakelsen av kravet.

- (c) En årlig generalforsamling og en ekstraordinær generalforsamling som er innkalt til for å fatte et spesielt vedtak eller et vedtak som skal utnevne en person til styremedlem, skal innkalles til med 21 dagers varsel. Alle andre ekstraordinære generalforsamlinger skal innkalles til med minst 14 hele dagers varsel, men en generalforsamling kan innkalles til med kortere varsel hvis det er enighet om dette:
- (i) i tilfelle av en årlig generalforsamling for alle medlemmene som har rett til å delta og stemme ved denne; og
 - (ii) når det gjelder alle andre møter der flertallet av medlemmene har rett til å delta og stemme, og de som flertall har ikke mindre enn 95 % av de samlede stemmerettene ved møtet for alle medlemmene.

Varselet skal spesifisere tid og sted for møtet, og i tilfelle av spesielle saker skal kun sakens generelle karakter redegjøres for, og i tilfelle av en årlig generalforsamling skal varselet spesifisere dette.

Varselet skal gis til alle medlemmene som har rett til å stemme ved generalforsamlingen inkludert det stiftende medlemmet, forvaltningsselskapet, styremedlemmene, revisorene og forvalteren. Et medlem ikke rett til å delta og stemme ved generalforsamlingen hvis forvaltningshonorar som medlemmet skal betale fortsatt er utestående 78 timer før utstedelsen av varselet, eller hvis medlemmets medlemskap er blitt annullert eller avbrutt i henhold til **vedtekt 18(b) (vii)**.

- (d) Forvalteren har rett til å bli varslet om og å delta på alle generalforsamlinger og å tale ved disse som et fullverdig medlem gitt at forvalteren ikke har stedsfortreder eller stemmerett.
- (e) En uforskyldt unnlattelse av å innkalle eller manglende mottakelse av innkalling vedrørende enhver person som har rett til å motta innkalling medfører ikke at forhandlingene på møtet blir ugyldige.
- (f) Alle varsler som sammenkaller til generalforsamling skal overholde de gjeldende bestemmelsene i loven om informasjon til medlemmene vedrørende deres rett til å utnevne stedsfortreder.

15 Forhandlinger ved generalforsamlinger

- (a) Det skal ikke utføres noen forretninger ved generalforsamlinger som ikke er beslutningsdyktige. Beslutningsdyktighet oppnås ved to personer, begge medlemmer eller stedsfortreder for et medlem eller en godkjent representant for en juridisk person, som begge har rett til å stemme på forretninger som skal utføres.
- (b) Hvis generalforsamlingen ikke er beslutningsdyktig innen 30 minutter fra møtets berammelsestid, eller hvis generalforsamlingen mister sin beslutningsdyktighet i løpet av møtet, skal møtet utsettes til samme dag i den neste uken til samme tid og sted eller en annen dag til denne tiden og stedet, bestemt av styreformannen. Hvis den

utsatte generalforsamlingen ikke er beslutningsdyktig innen 30 minutter fra møtets berammelsestid, skal de tilstedeværende medlemmene være beslutningsdyktige.

- (c)** Styreformannen eller i dennes fravær, et annet styremedlem utnevnt av styret, skal være møteleder for møtet, men hvis ikke hverken styreformannen eller noe annet styremedlem er tilstede innen 10 minutter etter møtets berammelsestid, skal styret velge en av dem til å være møteleder og, hvis bare et styremedlem er til stede, skal denne være møteleder.
- (d)** Hvis ingen styremedlemmer vil fungere som møteleder, eller hvis ingen styremedlemmer er tilstede innen 10 minutter etter møtets berammelsestid, skal medlemmene som er tilstede, og som har rett til å stemme, velge en av sine egne som møteleder.
- (e)** Møtelederen kan, med tillatelse fra en beslutningsdyktig generalforsamling (og skal, hvis instruert om av møtet), utsette forretningene til enhver tid og på ethvert sted, men ingen forretninger skal utføres på et utsatt møte, andre enn forretninger som kunne vært utført det opprinnelige møtet. Når møtet utsettes i 14 dager eller mer, skal minst 7 dagers varsel gis. Dette varselet skal spesifisere tid og sted for det utsatte møtet, og den generelle karakteren av sakene som skal behandles. Hvis ikke er det ikke nødvendig å gi slikt varsel.
- (f)** En vedtak som stemmes over på et møte skal avgjøres ved håndsopprekking, så fremt resultatet av denne håndsopprekkingen ikke krever avstemming. Avstemming kan, underlagt bestemmelsene i loven, kreves i følgende situasjoner:
 - (i)** av møtelederen; eller
 - (ii)** av det stiftende medlemmet; eller
 - (iii)** av minst to medlemmer med stemmerett ved møtet;og et krav fra et medlems stedfortreder er like gyldig som et krav fra medlemmet selv.
- (g)** Så fremt en avstemming ikke kreves, skal en erklæring fra møtelederen om at et vedtak er fattet, enten enstemmig vedtatt eller av et spesielt flertall, forfjernet eller ikke vedtatt av et spesielt flertall, og en oppføring i møtereferatet være gyldig bevis for dette. Bevis for antall eller mengden stemmer som er registrert i favør eller i mot vedtaket er ikke nødvendig.
- (h)** Kravet om avstemming kan tilbaketrekkes før avstemmingen holdes, men kun med møteleders tillatelse. Et krav om tilbaketrekking ugyldiggjør ikke resultatet av en håndsopprekking som ble gjennomført før kravet ble fremsatt.
- (i)** En avstemming skal gjennomføres etter møteleders instruksjoner. Møteleder skal utnevne stemmeopptellere (disse trenger ikke være medlemmer) og fastsette tid og sted for erklæringen av avstemmingens resultat. Resultatet fra avstemmingen skal anses som å være vedtak fra møtet hvor avstemmingen ble krevd.
- (j)** I tilfelle av stemmelikhet, enten ved håndsopprekking eller ved en avstemming, har møteleder en avgjørende stemme i tillegg til eventuelle andre stemmer vedkommende har.

- (k) En avstemming som kreves i forbindelse med valg av møteleder eller i forbindelse med en utsettelse, skal avholdes umiddelbart. En avstemming vedrørende alle andre spørsmål skal enten avholdes umiddelbart, eller til tid og sted bestemt av møtelederen, og ikke senere enn 30 dager etter kravet om avstemming ble fremsatt. Kravet om avstemming skal ikke hindre behandlingen av andre saker enn spørsmålet som avstemmingen ble krevd for. Hvis avstemming kreves før resultatet fra en håndsopprekking er erklært, og kravet trekkes tilbake, skal møtet fortsette som om kravet aldri var blitt fremsatt.
- (l) Det er ikke nødvendig å varsle om en avstemming som ikke avholdes umiddelbart hvis tid og sted for avstemmingen annonseres på møtet hvor kravet om avstemming ble fremsatt. I andre tilfeller skal varsel på minst 7 dager gis. Dette varselet skal oppgi tid og sted for avstemmingen.
- (m) Et skriftlig vedtak som er fattet av, eller på vegne av, alle medlemmene som ville hatt stemmerett hvis vedtaket var blitt foreslått ved en generalforsamling som de var tilstede på, er like gyldig som om det var blitt fattet på en generalforsamling som var lovlig sammenkalt og avholdt, og kan bestå av flere like dokumenter som alle vedtas av, eller på vegne av, ett eller flere medlemmer.

16 Medlemsstemmer

- (a) Alle medlemmer skal ha slike stemmerettigheter som er beskrevet i følge **vedtekt 5**.
- (b) Et medlem som har en rettskjennelse på seg fra en domstol med jurisdiksjon (enten i Storbritannia eller annet sted) i anliggender som vedrører sinnslidelser kan stemme, enten ved håndsopprekking eller avstemming, via sin bobestyrer, juridiske verge eller annen person som er autorisert og oppnevnt av denne domstolen. Alle slike bobestyrere, juridiske verger eller andre personer kan, ved en avstemming, stemme via stedsfortreder. Tilfredsstillende bevis for styremedlemmene angående den autoriserte personens rett til å stemme skal leveres ved kontoret eller annet slikt sted som er spesiell i henhold til vedtektene vedrørende levering av stedsfortrederdokumenter, ikke mindre enn 48 timer før berammelsestiden for møtet, eller det utsatte møtet, som stemmeretten skal utøves ved. Som standard skal ikke stemmeretten kunne utøves.
- (c) Det skal ikke reises noen protest mot kvalifiseringen av noen stemmegiver, bortsett fra ved det møtet eller det utsatte møtet hvor stemmen det protesteres mot er avgitt. Alle stemmer som ikke ble erklært ugyldige ved møtet, skal være gyldige. Alle protester som er reist innen fristen skal henvises til styreformannen. Styreformannens beslutning skal være endelig og avgjørende.
- (d) Et dokument som utnevner en stedsfortreder skal være skriftlig, utført av eller på vegne av den som utnevner, og ha følgende form (eller på en måte som ligger så nært opptil dette som omstendighetene tillater eller på annen måte som er sedvanlig eller som styremedlemmene godkjenner):

“Diamond Resorts European Collection Limited”

Jeg/Vi, _____ av _____ som medlem/medlemmer av det ovennevnte selskapet, utnevner herved _____ av _____, eller hvis vedkommende er forhindret, _____ av _____ som min/vår stedsfortreder for å stemme i mitt/våre navn og på min/vår vegne ved den årlige/ekstraordinære generalforsamlingen for selskapet som holdes den _____ 20_____, og ved eventuell utsettelse av denne.

Underskrevet den _____ 20_____.”

- (e)** Der hvor det er ønskelig å tilby medlemmer en mulighet til å instruere stedfortrederen om hvordan vedkommende skal opptre, skal dokumentet som utnevner en stedsfortreder være i følgende form (eller på en måte som ligger så nært opptil dette som omstendighetene tillater eller på annen måte som er sedvanlig eller som styremedlemmene godkjenner):

“Diamond Resorts European Collection Limited”

Jeg/Vi, _____ av _____ som medlem/medlemmer av det ovennevnte selskapet, utnevner herved _____ av _____, eller hvis vedkommende er forhindret, _____ av _____ som min/vår stedsfortreder for å stemme i mitt/våre navn og på min/vår vegne ved den årlige/ekstraordinære generalforsamlingen for selskapet som holdes den _____ 20_____, og ved eventuell utsettelse av denne.

Dette skjemaet skal brukes i forhold til vedtakene som nevnes under:

Vedtak Nr. 1 = *for *mot

Vedtak Nr. 2 = *for *mot

*Stryk det som ikke passer.

Så fremt stedsfortreder ikke har fått andre instruksjer, skal vedkommende stemme slik denne mener er best, eller avstå fra å stemme.

Underskrevet den _____ 20_____.”

Underskrevet den _____ 20_____.”

- (f)** Dokumentet som utnevner en stedsfortreder og alle fullmakter det utøves under, eller en kopi av slik fullmakt som er notarialbekreftet eller på annen måte godkjent av styremedlemmene kan:

- (i)** leveres ved kontoret eller ved et annet sted innen Storbritannia som er spesiell i varselet med innkallelsen, eller i et stedfortrederdokument som er utsendt av selskapet vedrørende møtet, ikke senere enn 48 timer før berammelsestiden for møtet eller det utsatte møtet som personen som er navngitt i dokumentet skal stemme ved; eller
- (ii)** i tilfelle av en avstemming som er avholdt mer enn 48 timer etter den ble krevd, leveres fullmakten som tidligere nevnt etter at avstemmingen er krevd og ikke mindre enn 24 timer før avstemmingens berammelsestid; eller

- (iii) hvis avstemmingen ikke blir avholdt umiddelbart, men heller ikke mer enn 48 timer etter den ble krevd, leveres fullmakten ved møtet hvor avstemmingen ble krevd. Fullmakten leveres da til møtelederen eller sekretæren eller et styremedlem.

Et stedsfortrederdokument som ikke leveres på godkjent måte skal anses som ugyldig.

- (g) En stemme som er gitt av, eller avstemming som er krevd av, stedsfortreder eller av lovlig autorisert representant for et firma eller juridisk person, skal være gyldig til tross for tidligere utnevning av godkjent person som stemmer, eller krever en avstemming, hvis ikke varsel om utnevningen ble mottatt av selskapet ved kontoret eller ved slikt annet sted hvor stedfortrederdokumentet ble lovlig levert før igangsettelse av møtet eller det utsatte møtet som stemmen er avgitt ved, eller avstemmingen krevd ved, eller (i tilfelle av en avstemming som er avholdt på annen måte enn på samme dag som møtet eller det utsatte møtet) før avstemmingens berammelsestid.

17 Vara styremedlemmer

- (a) Alle stiftende styremedlemmer kan utnevne andre stiftende styremedlemmer, eller annen person som er godkjent av det stiftende medlemmet og som er villig, til vara styremedlemmer. De kan også fjerne vara styremedlemmer som er utnevnt av dem selv. Ingen andre styremedlemmer enn et stiftende styremedlem har rett til å utnevne vara styremedlemmer.
- (b) Et vara styremedlem har rett til å motta varsel om alle styremøter og om alle utvalgsmøter som den som utnevnte vedkommende er medlem av, og å delta på og stemme ved ethvert slikt møte som det stiftende styremedlemmet som utnevnte vedkommende ikke er personlig tilstede ved, og å generelt utføre alle funksjonene til sin utnevner som et stiftende styremedlem i dennes fravær. Vara styremedlemmer har ikke rett til å motta vederlag fra selskapet for sine tjenester som vara styremedlemmer.
- (c) Et vara styremedlem fratrer som vara styremedlem hvis vedkommendes utnevner fratrer som stiftende styremedlem.
- (d) Alle utnevnelser eller fjerning av vara styremedlemmer skal varsles til selskapet. Slikt varsel skal være signert av det stiftende styremedlemmet som skal utnevne eller fjerne vara styremedlemmet, eller på annen måte som styremedlemmene godkjenner.
- (e) Bortsett fra der hvor annet er oppgitt i vedtektene, skal et vara styremedlem på alle måter anses som et stiftende styremedlem og skal alene være ansvarlig for egne handlinger og mislighold og skal ikke anses som å være en agent for det stiftende styremedlemmet som utnevnte ham/henne.

18 Styremedlemmers myndighet

- (a) Underlagt alle bestemmelsene i loven, stiftelsesdokumentet og vedtektene, skal selskapets forretninger styres av styremedlemmene som kan utøve selskapets

fullstendige myndighet. Ingen endring av stiftelsesdokumentet eller vedtektene skal ugyldiggjøre en tidligere forordning fra styremedlemmene som ville vært gyldig hvis endringen ikke hadde vært gjort eller instruksjonen ikke hadde blitt gitt. Myndighetene som er gitt under dette vedtaket skal ikke være begrenset av noen spesiell myndighet som er gitt til styremedlemmene i følge vedtektene. Et styremøte med beslutningsdyktighet kan utøve styremedlemmenes myndighet til fulle.

- (b) Uten negativ påvirkning av den allmenne gyldigheten av **vedtekt 18(a)**, skal styremedlemmene ha rett til å utøve følgende bestemte myndigheter:
- (i) Styremedlemmene skal delegere de av selskapets myndigheter til forvaltningsselskapet som er nødvendige for å gjøre forvaltningsselskapet i stand til å utføre sine funksjoner i henhold til forvaltningsavtalen som det er utnevnt under. I løpet av hele utnevningsterminen skal alle selskapets myndigheter som er delegert til forvaltningsselskapet utøves av dette og ikke av styremedlemmene som i stedet skal være forbindelsesleddet til forvaltningsselskapet og overvåke utførelsen av dets oppgaver.
 - (ii) Å utforme eller endre reglene og forskriftene vedrørende;
 - (1) riktig styring og administrasjon av poengsystemet som drives av selskapet,
 - (2) medlemmenes reservasjon og bruk av boligmidler,
 - (3) medlemmenes utøvelse av boligrettighetene,
 - (4) misligholds- og rentekostnader i forhold til sen eller utestående betaling av midler som medlemmene skal betale til selskapet og/eller forvaltningsselskapet,
 - (5) pålegg og betaling av krav i tilknytning til bruken av spesielle fasiliteter ved feriesteder, og,
 - (6) alle slike administrative anliggender som styret til enhver tid anser som nødvendige eller formålstjenlige.
 - (iii) Å inngå alle kontrakter og avtaler som de anser som nødvendige eller tilrådelige i tilknytning til administrasjonen av selskapets forretninger, og å bruke selskapets midler for å betale utgiftene for administrasjon og drift av selskapet, og da spesielt administrasjonen av poengsystemet.
 - (iv) Å gjøre alt som er nødvendig for problemfri drift av poengsystemet.
 - (v) Å godkjenne eller bekrefte forvaltningsfullmakten på vegne av selskapet, og ved eller før fastsettelse av en forvaltningsfullmakt skal styret inngå, på vegne av selskapet, en videre eller etterfølgende forvaltningsfullmakt under rimelige vilkår som er i samsvar med vedtektene og poengsystemet.
 - (vi) Styremedlemmene skal generelt overvåke selskapets forretninger og sørge for at forvaltningsselskapet, det stiftende medlemmet og de ordinære medlemmene oppfyller sine respektive oppgaver og forpliktelser i tilknytning til selskapet, og sørge for effektiv kommunikasjon mellom forvaltningsselskapet, det stiftende medlemmet, styremedlemmene og de ordinære medlemmene.

- (vii) Styremedlemmene, eller hvis slik myndighet har blitt delegert til forvaltningsselskapet, har forvaltningsselskapet til enhver tid rett til å annullere, utsette eller forandre poengene, poengrettighetene eller boligrettighetene eller et medlems medlemskap (bortsett fra det stiftende medlemmets) etter styremedlemmenes egen vurdering, eller hvis slik myndighet har blitt delegert til forvaltningsselskapet, har forvaltningsselskapet slike rettigheter overfor et medlem som uten god grunn ikke har betalt utestående midler skyldig til forvaltningsselskapet eller selskapet innen forfallsdato, ikke har overholdt sine forpliktelser i følge vedtektene, har brutt reglene og vedtektene eller utvist en slik opptreden som styremedlemmene finner upassende for et medlem av selskapet og ikke har betalt de utestående pengemidlene, eller overholdt forpliktelsene og ikke utbedret regelbruddet eller ikke har sluttet med den påståtte opptreden innen rimelig tid skal styremedlemmene, eller hvor slik myndighet er gitt til forvaltningsselskapet, skal forvaltningsselskapet gi medlemmet skriftlig varsel om dette. Styremedlemmenes beslutning skal, eller hvis slik myndighet har blitt delegert til forvaltningsselskapet, skal forvaltningsselskapets beslutning, være endelig. Hvis et medlems poeng, poengrettigheter eller boligrettigheter annulleres eller avbrytes eller medlemskapet avbrytes under denne vedtekten har ikke medlemmet rett til å utøve noen medlemsrettigheter (inkludert retten til å delta og stemme ved generalforsamlinger), men skal fortsette å være ansvarlig for alle forpliktelsene i tilknytning til sitt medlemskap og sitt eierskap av poeng eller poengrettigheter (hvis de ikke har blitt annullert). Poeng eller poengrettigheter kan kun annulleres under denne vedtekten med det stiftende medlemmets tillatelse, og ved annullering skal disse gis til det stiftende medlemmet eller dets stråmann og bli poeng og poengrettigheter som kan utstedes. Hvis et medlemskap annulleres under denne vedtekten, skal bestemmelsene i følge **vedtekt 4(e)(ii)** være gjeldende.
- (c) Hvis en konflikt mellom bestemmelsene i reglene og forskriftene og bestemmelsene i vedtektene, skal bestemmelsene i vedtektene være gjeldende og ingenting i reglene og forskriftene skal anses som en endring av vedtektene.

19 Delegering av styremedlemmers myndighet

Styremedlemmene kan (med tillatelse fra det stiftende medlemmet, men ikke ellers) delegere all sin myndighet til ethvert utvalg som består av ett eller flere av selskapets styremedlemmer. All slik delegering skal være underlagt alle betingelser fra det stiftende medlemmet, og enten sammen med eller uten styremedlemmenes egen myndighet, og kan oppheves eller endres. Underlagt alle slike betingelser, skal atferden for et utvalg med tre eller flere medlemmer styres av vedtektene som regulerer atferden for styremedlemmer (inkludert bestemmelsene i forhold til beslutningsdyktighet) så langt de er gjeldende.

20 Utnevnelse av styremedlemmer

- (a) Antall styremedlemmer (bortsett fra vara styremedlemmer) skal ikke være mindre enn tre og ikke flere enn fem. Det stiftende medlemmet har rett til å utnevne

maksimum tre styremedlemmer i henhold til **vedtekt 20(b)** og medlemmene har rett til å utnevne opp til maksimum 2 styremedlemmer i henhold til **vedtekt 20(d)**.

- (b)** Det stiftende medlemmet kan til enhver tid gjennom et stiftelsesdokument signert av det stiftende medlemmet utnevne enhver person som stiftende styremedlem (men antall stiftende styremedlemmer skal aldri være mer enn 3) og kan på samme måte fjerne ethvert stiftende styremedlem som er utnevnt og utnevne en annen i dennes sted. Det stiftende medlemmet kan også fylle en ledig stilling som stiftende styremedlem ved å utnevne et stiftende styremedlem. All slik utnevning eller fjerning skal iverksettes på og fra det tidspunktet da erklæringen fremstilles ved kontoret eller ved et styremøte.
- (c)** Enhver erklæring om utnevning eller fjerning av et styremedlem som må underskrives av et medlem, kan underskrives på medlemmets vegne av et av styremedlemmene.
- (d)** Selskapet kan, underlagt bestemmelsene i vedtektene og via vedtak på generalforsamling, utnevne en person som er villig til å fungere som styremedlem enten for å fylle en ledig stilling eller som et tilleggsstyremedlem.
- (e)** Et styremedlem som er utnevnt av selskapet i henhold til **vedtekt 20(d)** skal trekke seg fra stillingen ved den tredje, årlige generalforsamlingen etter datoen for hans eller hennes nåværende utnevning til styret. Tidsperioden fra datoen for hans eller hennes nåværende utnevning til styret, til datoen for tilbaketrekkning i henhold til denne vedtekten, skal kalles "en termin".
- (f)** Hvis selskapet, på møtet hvor styremedlemmet trekker seg tilbake, ikke fyller den ledige stillingen, skal styremedlemmet, hvis styremedlemmet er villig til å fungere som styremedlem, anses som gjenutnevnt så fremt det ikke blir besluttet ved møtet å ikke fylle denne ledige stillingen, eller hvis et vedtak for gjenutnevning av styremedlemmet er foreslått på møtet og forfjernet.
- (g)** Ingen person bortsett fra styremedlemmet som trekker seg tilbake skal utnevnes eller gjenutnevnes som styremedlem ved noen generalforsamling så fremt ikke:
 - (i)** vedkommende anbefales av styremedlemmene; eller
 - (ii)** et varsel utarbeidet av et medlem som har stemmerett ved møtet har blitt gitt til selskapet ikke mindre enn 60 eller mer enn 120 dager før møtets berammelsestid, for å foreslå denne personens utnevning eller gjenutnevning og som oppgir nærmere opplysninger som ville, hvis vedkommende ble utnevnt eller gjenutnevnt, vært påkrevd å inkludere i selskapets register sammen med en erklæring som er utarbeidet av denne personen, om at vedkommende er villig til å utnevnes eller gjenutnevnes.
- (h)** Informasjon skal gis, til alle som har rett til å motta varsel om generalforsamlinger, om personer (andre enn et styremedlem som går av ved møtet) som styret har anbefalt for utnevning eller gjenutnevning som styremedlem ved møtet, eller til den som har gitt varselet på lovlig vis til selskapet i den hensikt å foreslå ham/henne for utnevning eller gjenutnevning som styremedlem ved møtet. Varselet skal gi nærmere opplysninger om denne personen som ville, hvis vedkommende

ble utnevnt eller gjenutnevnt, vært påkrevd å inkludere i selskapets register over styremedlemmer.

- (i) Styremedlemmene kan utnevne en person som er villig til å fungere som styremedlem, enten for å fylle en ledig stilling, eller som tilleggsstyremedlem, så fremt at utnevnelsen ikke forårsaker at antall styremedlemmer overstiger maksimumsantallet for styremedlemmer som er fastsatt i vedtektene.
- (j) Et styremedlem som trekker seg tilbake ved en årlig generalforsamling kan gjenutnevnes hvis vedkommende er villig. Hvis vedkommende ikke blir gjenutnevnt, skal vedkommende beholde stillingen til generalforsamlingen utnevner en ny i hans/hennes sted, eller hvis dette ikke skjer, til møtets slutt. Ingen styremedlemmer som er utnevnt av selskapet i henhold til **vedtekt 20(d)** skal beholde vervet i mer en to terminer etter hverandre.

21 Inhabilitet og fjerning av styremedlemmer

Et styremedlem skal fratre sitt verv hvis:

- (a) vedkommende fratrer som styremedlem på grunn av en bestemmelse i loven, eller vedkommende blir forbydd ved lov å være styremedlem; eller
- (b) vedkommende går konkurs eller inngår noe arrangement eller forlik med sine kreditorer generelt; eller
- (c) vedkommende lider, eller muligens lider av en sinnslidelse og enten:
 - (i) vedkommende blir innlagt på sykehus i henhold til en søknad om behandling i England eller Wales under Mental Health Act 1983 eller, i Skottland, Mental Health (Scotland) Act 1960, eller
 - (ii) en rettskjennelse blir utstedt fra en domstol som har jurisdiksjon i anliggender som sinnslidelser som krever innleggelse eller utnevning av bobestyrer, juridisk verge eller annen person som skal utøve myndighet på vegne av hans/hennes eiendom eller forretninger; eller
- (d) vedkommende trekker seg fra sitt verv ved varsel til selskapet, eller
- (e) vedkommende fjernes fra sitt verv i henhold til **vedtekt 20(b)**; eller
- (f) vedkommende i mer enn tolv måneder sammenhengende har vært fraværende, uten tillatelse fra styremedlemmene, fra styremøter som er avholdt i denne terminen og styremedlemmene beslutter at vedkommende skal fratre vervet.

22 Styremedlemmers utgifter

Styremedlemmene skal kompenseres etter styrets vurdering for alle reise- og hotellutgifter og andre utgifter som de pådrar seg i forbindelse med deres deltakelse ved styremøter, styreutvalg, generalforsamlinger, separate møter for obligasjonseierne i selskapet eller på annen måte i forbindelse med utførelsen av sine oppgaver. For å unngå tvil skal slike midler kompenseres av forvaltningsselskapet, og tas med i beregningen av de samlede forvaltningskostnadene.

23 Styremedlemmers utnevnelser og interesser

- (a) Underlagt bestemmelsene i loven, og så fremt at vedkommende har forklart styremedlemmene om naturen og omfanget av alle vesentlige interesser, kan et styremedlem på tross av sitt verv:
- (i) være en del av eller på annen måte ha interessert i enhver transaksjon eller ethvert arrangement med selskapet eller som selskapet på annen måte har interesser i, så fremt at ingen styremedlemmer som har en arbeidsavtale eller annen type avtale med selskapet har rett til å stemme i noen anliggender i tilknytning til slik avtale eller å stemme i tilknytningen til styremedlemmets utnevning; eller
 - (ii) være styremedlem i, eller funksjonær for, eller ansatt av, eller en tredjepart i enhver transaksjon eller arrangement med, eller på annen måte ha interesser i, enhver juridisk person som er organisert av selskapet eller som selskapet på annen måte har interesse i; og
 - (iii) skal ikke, grunnet sitt verv, være ansvarlig overfor selskapet for noen fordel som vedkommende får fra dette vervet eller ansettelsen eller fra noen slik transaksjon eller arrangement eller fra noen interesse i noen slik juridisk person, og ingen slik transaksjon eller arrangement skal måtte unngås på grunn av slik interesse eller fordel.
- (b) For formålene med **vedtekt 23(a)**:
- (i) et generelt varsel som gis til styremedlemmene om at et styremedlem har en interesse av den natur og det omfang som er spesiell i varselet i noen transaksjon eller arrangement som en spesiell person eller klasse av personer har interesse i, skal anses som å være en åpen redegjørelse for at styremedlemmet har en interesse i en slik transaksjon av naturen og omfanget som er spesiell; og
 - (ii) en interesse som et styremedlem ikke har kunnskap om, og som det er urimelig å forvente at styremedlemmet har kunnskap om, skal ikke behandles som hans/hennes interesse.

24 Saksanlegg mot styremedlemmer

- (a) Underlagt bestemmelsene i vedtektene, kan styremedlemmene regulere sine saksanlegg etter eget skjønn. Et styremedlem kan, og sekretæren skal, på styremedlemmets forespørsel, innkalle til styremøte. Spørsmål som oppstår på et møte skal avgjøres ved et flertall av stemmene. I tilfelle av stemmelikhet har styreformannen to stemmer eller en avgjørende stemme. Et styremedlem som også er et vara styremedlem har rett til, i fravær av sin utnevner, å ha en separat stemme på vegne av sin utnevner eller i tillegg til sin egen stemme.
- (b) Beslutningsdyktigheten for styremedlemmenes saksbehandling kan fastsettes av styremedlemmene. Så fremt ikke annet er fastsatt, skal antallet være 3 (minst tre av disse skal være stiftende styremedlemmer). En person som kun innehar et verv som vara styremedlem skal, hvis hans/hennes utnevner ikke er tilstede, telles med i beslutningsdyktigheten.

- (c) De fortsettende styremedlemmene eller ett enkelt fortsettende styremedlem kan fungere som styremedlemmer, til tross for ledige styreverv, men, hvis antall styremedlemmer er mindre enn det fastsatte antall som kreves for beslutningsdyktighet, kan de fortsettende styremedlemmene eller styremedlemmet kun innkalle til generalforsamling.
- (d) Styremedlemmene kan utnevne en av sine egne til å være styreformann i styret og kan når som helst fjerne denne fra sitt verv. Så fremt vedkommende ikke nekter, skal det utnevnte styremedlemmet være møteleder ved alle styremøter som vedkommende er tilstede på. Hvis ingen styremedlemmer har noe verv, eller hvis styremedlemmet som har vervet ikke er villig til å være møteleder eller ikke er tilstede innen 5 minutter etter møtets berammelsestid, kan de tilstedeværende styremedlemmene utnevne en av sine egne til å være møteleder ved dette møtet.
- (e) Alle utførte handlinger på et styremøte, eller i et styreutvalg, eller av en person som opptrer som styremedlem, skal, på tross av at det senere kan bli oppdaget at det var svikt i utnevningen av styremedlem eller at noen av dem ble diskvalifisert fra vervet eller hadde fratrudd vervet, eller ikke hadde stemmerett, være like gyldig som om alle var utnevnt på riktig måte og var kvalifiserte og hadde fortsatt som styremedlemmer med stemmerett.
- (f) Et skriftlig vedtak signert av alle styremedlemmene som har krav på å motta varsel om styremøte eller et styreutvalg skal være like gyldig og gjeldende som om den hadde blitt vedtatt på et lovlig innkalt og avholdt styremøte eller (alt ettersom) styreutvalg, og kan bestå av flere like dokumenter som alle er signert av ett eller flere styremedlemmer; men en beslutning som er signert av et vara styremedlem trenger ikke i tillegg være signert av vedkommendes utnevner og, hvis den er signert av et styremedlem som har utnevnt et vara styremedlem, trenger den ikke å signeres av vara styremedlemmet i den stillingen.
- (g) I tilfeller hvor forslag er under vurdering vedrørende utnevningen av to eller flere styremedlemmer til verv eller ansettelse i selskapet eller juridisk person som selskapet har interesser i, kan forslagene deles og vurderes separat i forhold til hvert styremedlem og (gitt at vedkommende ikke av annen grunn er frahindret fra å stemme) hvert styremedlem skal ha rett til å stemme og bli regnet med i beslutningsdyktigheten i forhold til hver beslutning unntatt der det vedrører hans/hennes egen utnevning.
- (h) Hvis det oppstår spørsmål på et styremøte eller i et styreutvalg om et styremedlems stemmerett, kan spørsmålet, før møtet avsluttes, henvises til styreformannen. Styreformannens bestemmelse i forhold til ethvert styremedlem bortsett fra styreformannen selv skal være endelig.
- (i) Et styremøte eller styreutvalg kan, så fremt det varsles om dette i henhold til vedtektene, i alle hensikter anses som avholdt når styremedlemmene har samtidig kommunikasjon med hverandre enten via telefon eller faks eller via andre audiovisuelle kommunikasjonsmidler og antall styremedlemmer som deltar i slik kommunikasjon

utgjør de beslutningsdyktige styremedlemmene som ellers ville vært nødt til å delta på møtet i henhold til vedtektene.

25 Sekretær

Underlagt bestemmelsene i loven, skal sekretæren utnevnes av styremedlemmene for en slik termin, og for slik lønn og under slike vilkår som de synes er passende. En sekretær som de har utnevnt, kan også fjernes av dem.

26 Møtereferat

Styremedlemmene skal skrive møtereferater i bøker, som skal oppbevares for følgende formål:

- (a) alle styremedlemmenes utnevnelser av funksjonærer; og
- (b) alle prosesser ved møter i selskapet og styret, og av styreutvalg, inkludert navnene på styremedlemmene som er tilstede ved alle slike møter.

27 selskapets segl

Seglet (hvis det finnes) skal kun brukes med styremedlemmenes myndighet, eller et styreutvalg som styremedlemmene har godkjent. Styremedlemmene kan bestemme hvem som skal signere dokumenter som seglet skal festes til. Hvis ikke annet er bestemt, skal det signeres av et styremedlem og sekretæren eller av et styremedlem nummer to.

28 Varsler

- (a) Alle varsler som skal gis til eller av personer i henhold til vedtektene skal være skriftlige bortsett fra varsler som innkaller til styremøte.
- (b) Selskapet kan gi alle varsler til et medlem eller styremedlem enten personlig eller via rekommandert post til medlemmets eller styremedlemmets registrerte adresse, eller ved å etterlate det ved denne adressen, eller ved å sende det per e-post til medlemmet eller styremedlemmets e-postadresse.
- (c) Et medlem som er tilstede, enten i person eller via stedsfortreder, på møter i selskapet skal anses som å ha mottatt varsel om møtene og, der det er nødvendig, varsel om grunnene til at møtet ble innkalt.
- (d) Bevis for at en konvolutt som inneholder et varsel var riktig adressert, frankert og postet, skal være gyldig bevis for at varselet ble gitt. Et slikt varsel skal anses som å ha blitt gitt ved utløpet av 48 timer etter at konvolutten med varselet ble sendt. Bevis for at en e-post som inneholder et varsel ble sendt til riktig e-postadresse skal være gyldig bevis for at varselet ble gitt og slikt varsel skal anses som å ha blitt gitt ved utløpet av 24 timer etter at e-posten med varselet ble sendt.

29 Perpetuitetsperiode

Selskapet skal sammenkalle til generalforsamling som skal holdes den siste måneden i det siste året på et sted som styret skal bestemme, og hvor et vedtak om selskapet skal avvikes eller ikke skal vurderes. Alle medlemmer med rett til å stemme vedrørende et slikt vedtak skal være forpliktet til å stemme i favør for vedtaket, de gjenværende medlemmene skal være forpliktet til å avstå fra å stemme.

30 Oppløsning

Hvis det ved avviklingen eller oppløsningen av selskapet skulle være gjenstående midler, etter at all gjeld og ansvar er innfridd, skal alle slike midler betales ut likt til eller fordeles likt mellom selskapets medlemmer.

31 Ansvarsfrihet

Underlagt bestemmelsene i loven, uten negativ virkning på noen ansvarsfrihet som et styremedlem eller har krav på, har alle styremedlemmer eller andre funksjonær eller revisorer i selskapet krav på ansvarsfrihet fra selskapets midler for alle tap eller gjeld som vedkommende skulle lide eller pådra seg i forbindelse med utførelsen eller utøvelsen av oppgavene tilknyttet sitt verv eller på annen måte i tilknytning til dette, inkludert gjeld som styremedlemmet har pådratt seg i forbindelse med forsvar i retterganger, enten sivil- eller straffesak, hvor dommen går i styremedlemmets favør eller hvor vedkommende blir frikjent eller i forbindelse med et program hvor lettelse for gjeld grunnet uaktsomhet, mislighold, eller pliktforsømmelse blir gitt av domstolen i tilknytning til selskapets forretninger. Ingen styremedlemmer eller andre funksjonærer eller revisorer i selskapet skal være ansvarlige for noe tap, skade eller uhell som skjer med selskapet under utførelsen eller utøvelsen av sitt verv eller i forbindelse med dette.

32 Underskrivers navn og adresse

IK GANNEY

Styremedlem for og på vegne av LS Promotions Limited*

Pine Lake Resort, Carnforth, Nr. Lancaster, Lancashire, England, LA6 1JZ.

* Nå kjent som Diamond Resorts (Europa) Limited of Citrus House, Caton Road, Lancaster, Lancashire, England, LA1 3UA.

11.05.94

Vitne:

Navn: SANDRA HEGARTY

Adresse: [withheld]

Yrkestittel: Sekretær

Forvaltningsfullmakt

Denne forvaltningsfullmakten er satt opp den 17. september 2007, mellom Diamond Resorts (Europe) Limited, registrert i Storbritannia og med registrert kontor ved Citrus House, Caton Road, Lancaster, Lancashire, England, LA1 3UA (heretter kalt "det stiftende medlemmet") som første part;

Diamond Resorts European Collection Limited, registrert i Storbritannia og med registrert kontor ved Citrus House, Caton Road, Lancaster, Lancashire, England, LA1 3UA (heretter kalt "selskapet") som andre part og;

First National Trustee Company Limited, som har registrert kontor ved International House, Castle Hill, Victoria Road, Douglas, Isle of Man, IM2 4RB (heretter kalt "forvalteren") som tredjepart.

Forklart ut fra følgende:

- (A) Det stiftende medlemmet har dannet selskapet som har som hensikt å sikre sine medlemmer felles eierskapsrettigheter i eksklusive boligrettigheter i bestemte eiendommer i hele verden og til forskjellige tider.
- (B) Det er stadfestet i selskapets vedtekter (vedlagt dette dokumentet) at eiendomsrettighetene til boligrettighetene skal eies av et ikke-handlende selskap som kontrolleres eksklusivt av en uavhengig forvalter (eller på annen måte som forvalteren kan anvise) som da er forvalter for selskapet.
- (C) All utstedt aksjekapital i eierselskapene (heretter definert om dette) vil eies av forvalteren eller på annen måte som forvalteren anviser (all slik kapital sammen med all annen eiendom som til enhver tid kan overdras til forvalteren av det stiftende medlemmet eller på annen måte eies til fordel for selskapet under forvaltningsbestemmelsene i denne forvaltningsfullmakten skal heretter kalles "eiendommen") og forvalteren har godtatt å eie dette under forvaltningsfullmakten og vilkårene som heretter nevnes heri.
- (D) All utstedt aksjekapital i eierselskapet som forklart i **plan 2** hertil (med dette menes eierselskapet som eier eiendomsretten til boligrettighetene som skal eies av forvalteren) har blitt tildelt eller overdratt til forvalteren eller som forvalteren har anvist, og forvalteren har godtatt å eie dette i henhold til forvaltningsfullmaktene og vilkårene som heretter nevnes heri.

Det er derfor blitt enighet om følgende:

1.0 1.1 I dette dokumentet unntatt hvor innholdet sier annet:

- 1.1.1 "Vedtekter"** betyr stiftelsesdokumentene (hvor innholdet krever det) og selskapsvedtektene som de står til enhver tid;
- 1.1.2 "Boligmidler"** har samme mening som den som er beskrevet i vedtektene;
- 1.1.3 "Aksjetildeling"** betyr tildelingen av aksjer i eierselskapet i forvalters favør;

- 1.1.4 “Aksjer”** betyr alle aksjene i eierselskapet og “aksjesertifikat(er)” betyr sertifikat(ene) som er utstedt av de relevante eierselskapene som bevis på eiendomsrett til de relevante aksjene;
 - 1.1.5 “Eiendommen”** betyr aksjene sammen med all annen eiendom (fast eiendom eller løsøre) som til enhver tid er overdratt til eller på annen måte i forvalters besittelse til fordel for medlemmene i selskapet til enhver tid i henhold til forvaltningsfullmaktens bestemmelser som er fremsatt i dette dokumentet;
 - 1.1.6 “Medlemmer”** betyr medlemmene i selskapet til enhver tid, inkludert det stiftende medlemmet;
 - 1.1.7 “Eierselskap”** og **“datterselskap”** skal ha meningene som henholdsvis er gitt dem i paragraf 1 i Companies Act 1974;
 - 1.1.8 “Tilknyttet selskap”** betyr et selskap som har samme eierselskap som det aktuelle selskapet eller som kontrolleres av de samme individene;
 - 1.1.9 “Styret”** betyr styret i selskapet;
 - 1.1.10 “Eierselskapene”** betyr alle selskap som eier boligrettigheter hvis aksjer er utstedt eller overdratt til forvalteren eller dennes stråmann med avtalen for det stiftende medlemmet og forvalteren gjeldende for forvaltningsbestemmelsene som er fremsatt heri og “eierselskap” skal fortokes i samsvar med denne;
 - 1.1.11 “Eiendomsrett”** har samme mening som det er gitt i vedtektene.
- 1.2** Gitte overenskomster eller garantier og oppgaver eller forpliktelser som på annen måte er overtatt under bestemmelsene i dette dokumentet av to eller flere personer skal anses som å ha blitt gitt og overtatt av disse personene som da er solidarisk ansvarlige.
- 1.3** **1.3.1** Der hvor det refereres til styrets instruksjer, skal forvalteren ha rett til å stole på og akseptere at avgjørelser i styret, som skal oppgis av styreformannen i styret hvor den relevante avgjørelsen ble truffet, har blitt truffet i samsvar med de relevante vedtektene, og uten negativ virkning på den allmenne gyldigheten av det foregående skal forvalteren ikke involvere seg i innhenting av opplysninger eller i å på noen måte forsikre seg i forhold til valg av styremedlemmer eller styreformann eller innkalling til styremøter eller prosedyren eller fattelsen av vedtak ved styremøter; og
- 1.3.2** Der hvor det refereres til beslutningen i selskapet, skal forvalteren ha rett til å akseptere og stole på et bekreftet, skriftlig vedtak og det stiftende medlemmet skal bekrefte at bestemmelsene i vedtektene har blitt fulgt og at en beslutning er tatt under vilkårene i den bekreftede kopien på datoen som er spesiell deri.
- 2.0** Selskapet utnevner herved forvalteren, og forvalteren godtar herved å fungere som forvalter på vegne av selskapet og medlemmene i selskapet til enhver tid under vilkårene i dette dokumentet og de generelle vilkårene og betingelsene, som forvalteren fungerer som forvalter i henhold til og som er fremsatt i **Plan 1** tilhørende dette dokumentet. De nevnte generelle vilkårene og betingelsene skal

være gjeldende og innlemmet heri og hvis det er uoverensstemmelse mellom disse og de andre bestemmelsene i dette dokumentet, så skal vilkårene og betingelsene som er fremsatt i **Plan 1** være gjeldende. Det stiftende medlemmet vil sørge for at aksjesertifikatene og atkomstdokumentene som beviser eiendomsretten til hvert boligmiddel og dokumenter tilknyttet annen eiendom blir levert til forvalteren så raskt som mulig og vil forbli i forvalterens forvaring under hele denne forvaltningsfullmaktens periode.

- 3.0** Forvalteren skal eie eiendommen som forvalter i forvaltningsfullmakten, for å sikre medlemmenes eierskapsrettigheter og bruksrettigheter til boligrettighetene i samsvar med vedtektene og underlagt disse forvalte til medlemmenes i selskapets fordel til enhver tid og også ta hensyn til representasjonene av styret eller det stiftende styremedlemmet i henhold til vilkårene i vedtektene ved utførelsen av forvaltningen;
- 3.1** gitt at forvalteren ikke skal være forpliktet til å tiltre eller utføre noen oppgave eller oppgaver som etter forvalterens mening er ulovlige eller i uoverensstemmelse med forvaltningsbestemmelsene eller utgjør tillitsbrudd eller har negativ virkning på medlemmenes interesser (uten medlemmenes godkjennelse) eller som involverer forvalteren i noen personlig forpliktelse eller i noen handling som er upassende eller usømmelig eller som etter forvalterens mening innebærer brudd på betingelsene eller overenskomstene vedrørende eiendommen; og
- 3.2** videre gitt at til tross for instruksjer fra styret eller det stiftende medlemmet skal ikke forvalteren være forpliktet til å belaste eller på annen måte behefte en eiendom eller noen del av denne, eller gjøre noe for å påvirke eierskapet av boligmidler eller aksjer på negativ måte.
- 4.0** **4.1** Forvalteren skal ikke ha noe ansvar for forsikring, ombygging, reparasjon, vedlikehold, fornying, stell, utsmykking, administrasjon eller styring av boligmidlene eller andre allemannsrettigheter eller rekreasjonsområder vedrørende boligmidlene, og skal ikke være ansvarlig for skade, tap eller forringelse som kan oppstå, og forvalteren gir ingen garanti når det gjelder gyldigheten av eiendomsretten til boligmidlene eller aksjene.
- 4.2** Forvalteren skal ikke være nødt til å involvere seg i styringen av selskapet eller dets midler og finanser, ei heller med medlemmenes rettigheter, oppgaver eller forpliktelser eller andre anliggender som medlemmene kan bli utsatt for, eller med utskiftelsen, gjenopprettingen eller fornyelsen av noen av boligmidlene hvis de nevnte boligmidlene skulle bli ødelagt, tapt, stjålet eller skadet eller på annen måte forlagt eller feilplassert og forvalteren skal ikke ha noen forpliktelser overfor medlemmene i slike anliggender.
- 4.3** Selskapet skal gi forvalteren opplysninger om sine medlemmer ved forespørsel.
- 5.0** Forvalteren skal ikke være forpliktet til å anlegge sak i forhold til noe anliggende vedrørende eiendommen hvis forvalteren ikke er garantert tilfredsstillende, full skadesløshet fra selskapet eller det stiftende medlemmet for alle kostnader og gjeld som det er sannsynlig at forvalteren kan pådra seg i forbindelse med slik sak..

- 6.0** Forvalteren har rett til, for selskapets regning, å motta juridisk veiledning fra sine juridiske rådgivere, advokater eller andre juridiske veiledere i alle anliggender vedrørende eiendommen eller i tilknytning til forvaltningen som innstiftes herigjennom eller utøvelsen av forvalterens myndighet eller rettigheter eller overholdelsen eller utførelsen av forvalterens forpliktelser eller oppgaver herunder.
- 7.0** Det stiftende medlemmet har rett til å utstede poeng og poengrettigheter i samsvar med **vedtekt 7** i vedtektene.
- 8.0** Selskapet og det stiftende medlemmet garanterer solidarisk at hvis annet ikke er forlangt av en domstol med kompetent jurisdiksjon enn det som er oppgitt heri, skal forvalteren ikke, ved å inngå noen forpliktelser i overensstemmelse av vilkårene og betingelsene i denne forvaltningsfullmakten, skyldes noen oppgaver eller forpliktelser eller pådra seg gjeld til noen person eller personer (juridiske eller individer) bortsett fra selskapet eller det stiftende medlemmet og medlemmene i selskapet. Ingen slik person eller personer har rett til å kreve eller tvinge forvalteren til å overdra eller handle med eiendommen eller boligmidlene.
- 9.0** Selskapet og det stiftende medlemmet garanterer herved i solidarisk ansvar at forvalterens navn ikke skal oppgis i noe skriv eller dokument eller i noen annonse utstedt av eller på vegne av selskapet eller av det stiftende medlemmet uten forvalterens skriftlige forhåndssamtykke.
- 10.0 10.1** Forvalteren er ikke ansvarlig for noe tap som selskapet eller selskapets medlemmer lider som skriver seg fra handling eller unnlattelse fra forvalterens side, eller forvalterens funksjonærer, ansatte eller agenter tilknyttet eiendommen så fremt dette ikke er forårsaket av svindel eller uaktsomhet på vegne av forvalteren eller forvalterens funksjonærer, ansatte eller agenter;
- 10.2** Forvalteren har ikke ansvar for noe som er utført av forvalteren i god tro i henhold til en forespørsel eller råd fra det stiftende medlemmet, selskapet eller styret.
- 11.0** Selskapet skal, som vederlag til forvalteren for utførelsen av dennes plikter herunder (inkludert oppgaver utenfor forvalterens vanlige forpliktelser), betale slikt honorar som det til enhver tid blir enighet om mellom styret og forvalteren, og selskapet skal betale alle egne utgifter som forvalteren pådrar seg i tilknytning til sine oppgaver under denne forvaltningsfullmakten. Ved mislighold av slik betaling godtar det stiftende medlemmet å betale alle slike summer til forvalteren GITT AT selskapet har, etter avtale mellom selskapet og det stiftende medlemmet, det primære ansvaret for å betale alle slike summer.
- 12.0** I forbindelse med eiendommen og/eller boligmidlene har selskapet følgende overenskomster med forvalteren;
- 12.1** på forlangende å betale etter forvalterens instruksjoner alle utgifter (inkludert skatter, vedlikeholdsutgifter, servicekostnader, renter, kostnader, utgifter og skadeerstatning) som det er blitt enighet om å betale (betinget eller på annen måte) i tilknytning til eiendommen og/eller boligmidlene;

- 12.2** til enhver tid å overholde og utføre, så langt det er mulig (og å sørge for at eierselskapene overholder og utfører) alle overenskomster, betingelser og vilkår som boligmidlene til enhver tid er underlagt;
- 12.3** erstatte og holde forvalteren totalt skadesløs fra og mot alle handlinger, krav, tap, skader, kostnader og utgifter som er reist mot eller lidt eller pådratt av forvalteren for noe brudd eller mangel på overhold av noen av overenskomstene i **paragrafene 12.1 og 12.2.**
- 13.0** Selskapet godtar herved å erstatte og holde forvalteren ansvarsfri for alle krav, søksmål, saksanlegg, siktelser (inkludert uten negativ virkning på den allmenne gyldigheten av de forutgående kravene til skatt, og brudd på gjeldende lovverk eller vedtekter i enhver relevant jurisdiksjon) honorar, kostnader, gjeld og utgifter som det kan bli ansvarlig for, eller som kan oppstå fra eller pådras i forbindelse med utførelsen av forvalterens forpliktelser herunder og forvalteren har rett til erstatning fra selskapet for alle tap, krav, søksmål, skader, kostnader og utgifter som forvalteren pådrar seg i forbindelse med eiendommen og/eller boligmidlene eller på annen måte i forbindelse med forvalterens oppgaver herunder.
- 14.0** Forvalteren har rett til regress og skadesløshet fra eiendommen og/eller boligmidlene eller nettoinntekten fra salg av disse for alle summer forvalteren har betalt i forbindelse med bestemmelsene i denne forvaltningsfullmakten (inkludert vederlag som skal betales til forvalteren herunder og å dekke og betale kostnaden for all skadesløshet som forvalteren har rett til herunder) og skal for slike formål ha all myndighet til å selge, leie ut, pantsette eller på annen måte avhende eiendom eller en del av eiendommen uten hensyn til **paragraf 3** herav eller vedtektene.
- 15.0** Denne forvaltningsfullmakten og forvalterens utnevning herunder skal videreføres til den 30. november 2054 eller (hvis tidligere) til den avsluttes enten av selskapet med ikke mindre enn 3 måneders skriftlig varsel til forvalteren eller ved at forvalteren gir selskapet og det stiftende medlemmet ikke mindre enn 3 måneders skriftlig varsel. Alle varsler som gis under denne paragrafen skal utløpe på den siste dagen av alle kalendermåneder og slike varsler skal ikke i noe tilfelle gis før det har gått ett år fra datoen herav.

Ved oppløsning av denne forvaltningsfullmakten skal selskapet betale forvalteren alle vederlag som det skylder forvalteren sammen med alle utestående beløp for utgifter som forvalteren har hatt i forbindelse med overdragelse eller avhendingen av eiendomsretten på slik måte som heretter forklares i det følgende. Forvalteren skal, hvis denne forvaltningsfullmakten oppheves, overdra eiendommen eller sørge for at denne blir overdratt (for selskapets regning) til den etterfølgende forvalteren eller på annen måte som styret gir skriftlig instruks om. Hvis styret ikke gir slike instruks innen 60 dager etter at det har blitt skriftlig anmodet av forvalteren om å gjøre dette, kan forvalteren selv bestemme hva forvalteren vil gjøre, det være seg å selge eiendommen og plassere nettoinntektene fra salget mot depositumsbevis i påvente av en beslutning om hva som skal skje med pengemidlene.

16.0 16.1 Selskapet godtar å:

16.1.1 gi forvalteren navnene og adressene til alle funksjonærene i selskapet;

16.1.2 å gi forvalteren fullt navn og adresse på eventuelle nye stillingsinnehavere i selskapet innen 21 dager etter slik endring.

16.1.3 til enhver tid å gi forvalteren navn og adresse på alle medlemmene i selskapet ved forespørsel, så fremt at forvalteren ikke avslører slik informasjon til andre personer uten tillatelse fra det stiftende medlemmet.

16.1.4 innen 7 dager etter det relevante møtet skal styreformannen og sekretæren levere et lovlig bekreftet utdrag fra møtereferatet til forvalteren, fra alle styremøter eller medlemsmøter som gjelder funksjonærs eller andre medlemmers avgang fra styret, eller valg eller utnevning av en ny funksjonær eller styremedlem og alle endringer som godkjennes av medlemmene;

16.1.5 levere følgende til forvalteren:

16.1.5.1 en kopi av hvert sett av selskapets reviderte årsregnskap så snart dette er tilgjengelig; og

16.1.5.2 varsel om generalforsamlinger i selskapet og en kopi av saklisten og alle vedtak som skal foreslås ved møtet minst 14 dager før møtet skal finne sted; og

16.1.5.3 møtereferat fra alle slike møter så snart dette er tilgjengelig; og

16.1.5.4 en kopi av alle kontrakter vedrørende styringen av selskapet.

16.2 Forvalteren har rett til å delta på og motta varsel om alle generalforsamlinger og medlemsmøter i selskapet, men har ikke stemmerett ved slike møter.

17.0 Bestemmelsene i denne forvaltningsfullmakten, skal ikke være til hinder for at verken forvalteren eller noe eierselskap, datterselskap eller tilknyttet selskap til forvalteren kan fungere som bankmann, kapitalforvalter eller rådgiver for en eller begge av det stiftende medlemmet eller selskapet. Ei heller skal noe eierselskap, datterselskap eller tilknyttet selskap til forvalteren være frahindret fra å gi pengetilskudd til en eller begge av det stiftende medlemmet eller selskapet på slike vilkår som det blir enighet om eller å inngå kontrakter eller inngå noen finansiell eller annen transaksjon på vanlig forretningsmåte med enten en eller begge av det stiftende medlemmet eller selskapet og skal ha rett til å kreve renter på overtrukne kontoer og fremsette de vanlige bankkravene og skal ikke være ansvarlig for å redegjøre, verken til det stiftende medlemmet eller til selskapet, for noen fortjeneste i forbindelse med dette.

18.0 Alle varsler som skal gis i overensstemmelse med enhver bestemmelse i denne forvaltningsfullmakten skal gis via rekommandert post, telegram, kabel eller teleks, adressert til selskapet, til det stiftende medlemmet eller til forvalteren (det som måtte passe) ved deres respektive registrerte kontorer og alle varsler som er sendt via post skal anses som levert 48 timer etter avsendelsen.

- 19.0** Partene har rett til, via en supplerende forvaltningsfullmakt, å begrense, endre eller utvide bestemmelsene på en slik måte og til en slik grad som de mener er nødvendig.
- 20.0** Perpetuitetsperioden som gjelder for denne forvaltningsfullmakten skal vare til 30. november 2054 eller til en tidligere dato som forvalteren kan bestemme.
- 21.0** I overensstemmelse med **paragraf 3(2)** i Isle of Man Income Tax (Exempt Companies) Act 1984 skal ingen som er bosatt på Isle of Man på noe tidspunkt eie eller ha rett til å erverve noen fordelaktige rettigheter (som definert av den nevnte paragrafen) under denne forvaltningsavtalen.
- 22.0** Denne forvaltningsfullmakten skal styres av og fortolkes i henhold til Manx lov, og partene underfjerner seg herved jurisdiksjonen fra domstolene på Isle of Man.

Plan 1

Generelle vilkår og betingelser som forvalteren godtar utnevnelsen på.

- 1.0** Forvalteren kan fungere gjennom en funksjonær eller funksjonærer, og kan selv utnevne en slik gyldig godkjent funksjonær eller funksjonærer.
- 2.0** Forvalterens vederlag for sine tjenester skal være skattefrie og uten skattepålegg overhodet, og forvalteren skal ha førsteprioritet i forhold til eiendommen eller båndlagt kapital når det gjelder slikt vederlag.
- 3.0** Underlagt uttrykte, tidligere nevnte bestemmelser på tvers av dette heri, kan forvalteren selv bestemme hvordan vederlag som skal betales forvalteren skal fordeles mellom forskjellige parter av en eiendom eller båndlagte midler eller mellom begunstigede. Alle slike bestemmelser skal være bindende på alle involverte parter.
- 4.0** Forvalteren kan, uten å måtte redegjøre for inntekt fra dette:
 - (a)** fungere som bankmann og utføre all formueforvaltning eller beslektede forretninger under normale bankvilkår;
 - (b)** beholde vanlig andel av meglerlønn og andre provisjoner;
 - (c)** utføre alle tjenester på vegne av eiendommen eller båndlagte midler, og fremsette krav som tilsvarer tjenesten som er utført;
 - (d)** benytte, for eiendommen eller de båndlagte midlenes regning, alle mor- eller datterselskap eller tilknyttede selskaper som bankmann eller for å utføre beslektede forretninger eller i alle tilfeller der en forvalter har rett til å benytte agenter.
- 5.0** Forvalteren skal ikke være nødt til, bortsett fra på grunn av den generelle regelen som hindrer forvalteren fra å profitere fra sitt forvalterskap, å være ansvarlig overfor eiendommen eller de båndlagte midlene for noen profitt i forbindelse med normal forretningsdrift av forvalteren eller eierselskap, tilknyttet selskap eller datterselskap, som kommer fra noen utøvelse av noen myndighet som er tildelt av forvaltningsdokumentet ved lov.
- 6.0** Forvalteren kan selv overdra enhver del av eiendommen eller de båndlagte midlene til enhver person eller juridisk person som er forvalterens stråmann.
- 7.0** Alle midler, verdipapirer, adkomstdokumenter og dokumenter som tilhører eller er tilknyttet eiendommen eller denne forvaltningsfullmakten, skal være i eksklusiv forvaring og kontroll av forvalteren eller annen person som har alle rimelige hjelpemidler for kontroll eller inspeksjon. Navnet på forvalteren eller navnet på forvalterens stråmann skal settes først i registeret over alle aksjer, verdipapirer eller eiendom.
- 8.0** Hvis annet ikke er oppgitt i forvaltningsdokumentet, skal alle utnevnelser, uansett om de er lovbestemte eller under noen spesiell myndighet av en ny forvalter i løpet av forvalterens forvaltningsperiode, være underlagt skriftlig godkjennelse av forvalteren.

Plan 2

Liste over eierselskap

(1) Navn på feriested **(2)** Navn på eierselskap

Nærmere opplysninger fås på First National Trustee Company på den registrerte adressen tidligere nevnt heri.

FULLBYRDET ERKLÆRING av Diamonds Resorts (Europe) Limited

F. C. Bauman Styremedlem

S. Crook Styremedlem

FULLBYRDET ERKLÆRING av Diamond Resorts European Collection Limited

C. A. Bentley Styremedlem

S. J. Hulme Styremedlem

Det felles seglet for First National Trustee Company Limited ble vedlagt i nærvær av:

D. T. Kenny Styremedlem

P.M. Broomhead Styremedlem

Forvaltningsavtale

Denne avtalen er inngått den 17. desember 2007.

Avtale mellom Diamond Resorts European Collection Limited, et selskap registrert i England og med registrert kontor ved Citrus House, Caton Road, Lancaster, Lancashire, England, LA1 3UA (heretter kalt "selskapet") og Diamond Resorts (Europe) Limited, et selskap registrert i England, og med registrert kontor ved Citrus House, Caton Road, Lancaster, Lancashire, England, LA1 3UA og dets etterfølgere og fullmektige (heretter kalt "forvaltningsselskapet")

FORKLART UT FRA FØLGENDE:

- (A) Selskapet driver et poengsystem for å sikre dets medlemmers boligrettigheter i boligenheter slik det fremgår av vedtektene.
- (B) I overensstemmelse med **vedtektene 6(a) og 18(b)** i vedtektene, har selskapets styremedlemmer blitt enige om å delegere den generelle administrasjonen av selskapet til forvaltningsselskapet, samt vedlikehold av boligmidlene og administrasjonen av poengrettighetene og alle reservasjonstjenestene tilknyttet dette.

Det er derfor blitt enighet om følgende:

1 Tolkning

Ord og uttrykk som er definert i de nåværende selskapsvedtektene har samme mening når de brukes i denne avtalen og beskrivelsene av denne, så fremt innholdet ikke sier annet, og i denne avtalen så fremt innholdet ikke sier annet:

"Forvaltningsperiode" betyr perioden som starter den 12. desember 2007 og slutter på datoen da denne avtalen oppheves i overensstemmelse med bestemmelsene i **paragraf 8**.

2 Delegering til forvaltningsselskapet

Gjennom forvaltningsperioden skal forvaltningsselskapet utføre på vegne av selskapet, og selskapet delegerer herved til forvaltningsselskapet administrasjonen av:

- (A) Selskapet (inkludert hele dets eiendom og forpliktelse uansett hvor);
- (B) Poengsystemet (inkludert alle reservasjonstjenester tilknyttet dette); og
- (C) Boligmidlene.

Uten negativ virkning på den allmenne gyldigheten av det foregående skal forvaltningsselskapet levere alle tjenester som er beskrevet i **paragraf 3** heri, og selskapet delegerer herved til forvaltningsselskapet all nødvendig myndighet for å kunne gjøre dette og uten negativ virkning på denne den allmenne gyldigheten delegerer herved selskapet og styret til forvaltningsselskapet all myndighet som refereres til i **paragraf 4** heri, inkludert, uten negativ virkning på den foregående den allmenne gyldigheten, styrets myndigheter som forklart i **vedtektene 18(a) og 18(b)(ii), (iii), (iv) og (vii)** i vedtektene.

3 Forvaltningsselskapets oppgaver

Som godtgjørelse for at det mottar forvaltningshonoraret direkte fra medlemmene under vilkårene i **vedtekt 13** i vedtektene, skal forvaltningsselskapet gi eller sørge for at følgende tjenester leveres til selskapet: Det skal, gjennom forvaltningsperioden:

- (A) oppdatere registrene som forvaltningsselskapet skal oppdatere under vilkårene i **vedtekt 11** i vedtektene;
- (B) hvis dette er påkrevd, gi adgang for personer til å bli medlemmer i selskapet og å utføre og utstede medlemskaps sertifikater og poengsertifikater i overensstemmelse med vedtektene;
- (C) administrere poengsystemet og (uten negativ virkning på den foregående den allmenne gyldigheten) fullbyrde eller sørge for fullbyrdelse av alle av forvaltningsselskapets og selskapets forpliktelser som vedtektene og Reglene og forskriftene inneholder, for å sikre det stiftende medlemmets evne til å overdra boligmidlene til selskapet og å utstede poeng og poengrettigheter, tildelingen av poeng til medlemmene i overensstemmelse med deres poengrettigheter og medlemmenes evne til å overdra poengrettigheter, medlemmenes evne til å utveksle poeng mot boligrettigheter og medlemmenes nytelse av slike boligrettigheter.
- (D) utarbeide og utstede medlemsrapporter i overensstemmelse med vilkårene i **vedtekt 12** i vedtektene.
- (E) før 1. september hvert år, i henhold til vilkårene i **vedtekt 13** i vedtektene, utarbeide og fremlegge for styret et budsjett som er utarbeidet i henhold til godkjente regnskapsprinsipper tilknyttet finansielle prognoser og inkludert bestemmelser for slike uforutsette omstendigheter, og andre krav som forvaltningsselskapet sammen med styret og det stiftende medlemmet anser som fornuftige.
- (F) innkreve forvaltningshonoraret og andre midler som skal betales av medlemmene til forvaltningsselskapet eller selskapet;
- (G) pålegge medlemmene tilleggsutgifter når og hvis det er nødvendig i henhold til **vedtekt 13(f)** i vedtektene og Reglene og forskriftene;
- (H)
 - (i) vedlikeholde, reparere, pusse opp (hvis nødvendig), rengjøre og der det er nødvendig, fornye strukturen, eksteriøret og interiøret i fullstendig enheter, klubbssuiter og fellesfasilitetene (til den grad selskapet er ansvarlig for dette), enten eksklusive, felles, gjensidige eller annet;
 - (ii) vedlikeholde, reparere og der hvor det er nødvendig, erstatte løsøre;
 - (iii) forsikre boligmidlene, bortsett fra ferieperiodene, for full gjenoppbyggingsverdi og andre forsikringer som styret vurderer som nødvendige og hensiktsmessige;
 - (iv) dekke alle utgiftene i forbindelse med boligmidlene inkludert skatter, forvaltningshonorar, vedlikeholdsutgifter, fellesutgifter, kostnadene for alle tjenestene og andre kostnader eller pålegg, enten de er av årlig eller tilfeldig natur eller annet;

- (v) rutinemessig vedlikeholde, rengjøre og rydde interiøret og eksteriøret i fullstendig enheter, klubbssuiter og fellesfasiliteter (til den grad selskapet er ansvarlig for dette);
 - (vi) utføre alt arbeid som er nødvendige for å overholde lovmessige bestemmelser, instruksjoner eller varsler fra statlig, lokal eller offentlig myndighet;
 - (vii) dekke alle faktorielle og administrative kostnader eller andre kostnader som kan oppstå i tilknytning til administrasjonen av boligmidlene og driften av selskapets forretninger inkludert alle profesjonelle honorar og alle kostnader, utgifter, skatter og utgående midler i forbindelse med eierselskapene og alle utgifter som selskapet har pådratt seg under forvaltningsfullmakten med forvalteren, inkludert honorarene, utgiftene og forpliktelsene til forvalteren, enten de skal betales av selskapet eller på annen måte;
 - (viii) opprettholde et avskrivningsfond for å erstatte kapitalposter fra boligmidlene. Alle anliggender som er forklart i denne **paragrafen 3(H)** skal utføres på fagmessig måte både når det gjelder fremdrift og flid, men ikke på en slik måte at det unødvendig forstyrrer medlemmenes nytelse av deres boligrettigheter.
- (I) dekke alle selskapets forpliktelser og betale alle midler som skal betales av selskapet i henhold til vedtektene eller Reglene og forskriftene eller på annen måte.

Forvaltningsselskapet er forpliktet til å sørge for at den tidligere nevnte administrasjonen utføres med smidighet og i medlemmenes interesse.

4 Forvaltningsselskapets myndighet

Forvaltningsselskapet har, i løpet av forvaltningsperioden, rett til å utøve alle forvaltningsselskapets, selskapets og styrets myndigheter som er beskrevet eller referert til i vedtektene eller Reglene og forskriftene i tilknytning til administrasjonen og driften av selskapet, driften av poengsystemet og administrasjonen av boligmidlene inkludert, uten negativ virkning på den tidligere nevnte den allmenne gyldigheten, myndighet til å reise sak og forsvare seg i rettssaker på vegne av selskapet, myndighet til å avkreve alle medlemmene en sum eller summe som de skylder selskapet eller forvaltningsselskapet i henhold til **vedtekt 13** i vedtektene, inkludert et forvaltningshonorar som refereres til i **vedtekt 13** og alle pålagte tilleggskrav i henhold til **vedtekt 13(f)** og myndighet til å håndheve Reglene og forskriftene ALLTID GITT AT forvaltningsselskapet, for å unngå tvil, ikke har myndighet til å utøve noen myndighet eller skjønn i forhold til boligenhetene som krever at forvalteren utfører eller medvirker i noen handling som krever en myndighet som alltid tilhører selskapet.

5 Forvaltningshonorar

(A) Selskapet skal sørge for at alle medlemmer i selskapet hvert år betaler et årlig forvaltningshonorar til forvaltningsselskapet, som beregnes ut i fra følgende kalkulasjonsregler:

$$(i) \quad A = \frac{(B - F \times D) + E}{C}$$

Hvor:

- A =** Det årlige forvaltningshonoraret som skal betales av medlemmet vedrørende standard poengrettigheter
- B =** 115 % av de samlede, stipulerte forvaltningskostnadene
- C =** Det totale antall standard poengrettigheter (inkludert poengrettigheter som kan utstedes) utgjør en del av poengsystemet den 1. januar i det relevante året, minus standard poengrettigheter som ikke kan utstedes
- D =** Det relevante medlemmets standard poengrettigheter (inkludert poengrettigheter som kan utstedes) den 1. januar i det relevante året
- E =** Den like, faste summen som skal betales av hvert medlem som eier standard poengrettigheter som refereres til i **vedtekt 13(e)** i vedtektene
- F =** Antall medlemmer som eier standard poengrettigheter den 1. januar i det relevante året multiplisert med E

(ii) $A = \frac{B \times D}{C}$

Hvor:

- A =** Det årlige forvaltningshonoraret som skal betales av medlemmet vedrørende klubb-suite-poengrettigheter
- B =** 115 % av servicekostnadene for klubb-suites
- C =** Det totale antall poengrettigheter for klubb-suites (inkludert poengrettigheter som kan utstedes) som utgjør en del av poengsystemet den 1. januar i det relevante året minus standard poengrettigheter for klubb-suites som ikke kan utstedes
- D =** Det relevante medlemmets poengrettigheter for klubb-suites (inkludert poengrettigheter som kan utstedes) den 1. januar i det relevante året

- (B)** Forvaltningsselskapet har en generell rett til å endre grunnlaget for beregningen av samlede forvaltningskostnader og servicekostnader for klubb-suites, som referert til tidligere heri, og grunnlaget for dets fordeling mellom medlemmer, hvis det nåværende eller gjeldende grunnlaget etter forvaltningsselskapets mening ikke er brukbart, administrativt upraktisk, urimelig komplisert eller urettferdig for medlemmene, eller for forvaltningsselskapet og medlemmene. I så fall skal forvaltningsselskapet varsle styret om den foreslåtte endringen. Styret skal godkjenne eller forfjerne endringen og gi skriftlig varsel om dette til forvaltningsselskapet innen 30 dager. Hvis styret forfjerner endringen, skal konflikten henvises til en ekspert i henhold til **paragraf 14**.

6 Innkreving av forvaltningshonorar

- (A)** Forvaltningsselskapet skal sørge for korrekt innkreving av forvaltningshonoraret fra hvert medlem, inkludert det stiftende medlemmet i henhold til **vedtekt 13** i vedtektene, og skal fra disse pengemidlene, som det har innkrevet fra medlemmene inkludert det stiftende medlemmet, betale, på riktig måte, alle utgifter som er relaterte til disse innkrevde beløpene og skal sørge for at de riktige registre og regnskapsbøker vedrørende forvaltningen av selskapets eiendom og forretninger og administrasjonen av poengsystemet til enhver tid er oppdaterte.

- (B)** Forvaltningsselskapet skal hvert år i løpet av forvaltningsperioden utarbeide et budsjett i samsvar med bestemmelsene i **vedtekt 13** i vedtektene. Når dette budsjettet er godkjent av styret eller fastsatt av revisorene under alle vilkårene i **vedtekt 13** i vedtektene, skal forvaltningsselskapet utarbeide en medlemsrapport for hvert medlem, som krever at medlemmet betaler forvaltningshonoraret for dette året. Hvert medlem skal umiddelbart betale forvaltningshonoraret til forvaltningsselskapet. Forvaltningsselskapet skal sørge for at beløpet av de samlede forvaltningskostnadene og beløpet for det totale klubb-suite-honoraret for hvert år skal fastsettes så tidlig som praktisk mulig etter det relevante årets slutt. Forskjellen mellom forvaltningshonoraret som allerede er betalt (eller skal betales) av medlemmene i forhold til standard poengrettigheter for det året, og 115 % av de fastsatte forvaltningskostnadene skal legges til eller trekkes fra (det som måtte passe) forvaltningshonoraret som medlemmene skal betale i forhold til standard poengrettigheter for neste år. Forskjellen mellom forvaltningshonoraret som allerede er betalt (eller skal betales) av medlemmene i forhold til klubb-suitet for det året, og 115 % av servicekostnadene for klubb-suitet skal legges til eller trekkes fra (det som måtte passe) forvaltningshonoraret som medlemmene skal betale i forhold til poengrettigheter klubb-suitet for neste kommende bruksår, i henhold til **vedtekt 13** i vedtektene.

7 Delegering

Forvaltningsselskapet forbeholder seg retten til å delegerer alle eller noen av sine forpliktelser herunder til personer, selskap eller andre instanser eller organisasjoner som det finner passende under åpne markedsbetingelser. Den totale kostnaden av dette skal være og bli en del av de samlede forvaltningskostnadene.

8 Oppløsning

Denne avtalen og forvaltningsperioden skal umiddelbart oppheves:

- (A)** hvis selskapet skal avvikles eller av en eller annen grunn opphøre å eksistere; eller
- (B)** hvis forvaltningsselskapet skal ha begått et vesentlig brudd på denne kontrakten og ikke utbedrer eller på annen måte ikke er i stand til å utbedre et slikt vesentlig brudd (enten det er i stand til det eller ikke) innen en måned etter at det har mottatt en skriftlig anmodning om å gjøre dette av selskapet og selskapet deretter leverer et skriftlig varsel som summarisk opphever forvaltningsperioden.

9 Tilgang til boligmidler

- (A)** Selskapet skal sørge for at alle poengrettigheter som ikke kan utstedes er tilgjengelige for forvaltningsselskapet for å gi det tilgang til boligmidlene for å kunne utføre sine oppgaver herunder.
- (B)** Forvaltningsselskapet forbeholder seg retten, der det er nødvendig, til å forhandle med medlemmer om kjøp av ytterligere boligrettigheter, slike boligrettigheter som skal brukes for vedlikeholdsreparasjoner og oppussing og leieinntekt, som skal

være til nåværende markedsrente, og som skal inkluderes som en del av de samlede forvaltningskostnadene.

- (C) Forvaltningsselskapet skal til enhver tid ha rett til tilgang til boligrettighetene for å kunne utføre nødreparasjoner på disse.

10 Ansvarsfrihet

Selskapet skal holde forvaltningsselskapet skadeløst fra og mot alle fordringer, krav, saksanlegg, erstatninger, forpliktelser og kostnader og utgifter som skriver seg direkte eller indirekte fra forvaltningsselskapets rimelige utførelse av sine oppgaver under denne avtalen.

11 Vederlag

Tillegget på 15 % som refereres til i **paragrafer 6 og 7** i denne avtalen representerer det avtalte vederlaget som skal betales til forvaltningsselskapet i forhold til de avtalte tjenestene som forvaltningsselskapet skal levere herunder.

12 Bindende avtale

Delegeringen av myndighet og utnevnelsen av forvaltningsselskapet som herved effektueres skal være en ugjenkallelig bindende avtale mellom partene. Hvis noen myndighet som er delegert til forvaltningsselskapet av noen grunn trekkes tilbake av selskapet, skal slik tilbaketrekking anses som å være et uopprettelig brudd på en vesentlig bestemmelse i denne avtalen fra selskapets side.

13 Immateriell eiendom

All immateriell eiendom tilknyttet poengsystemet, inkludert, uten begrensning, metodelæren som styrer driften av poengsystemet, metodene, kunnskapen, teknologien, systemene, dataprogrammene og programvaren og alle patenterbare rettigheter, opphavsretter eller designrettigheter skal forbli i forvaltningsselskapets besittelse. selskapet har ikke rett til å beholde eller erverve noen rettigheter til disse, verken under denne avtalen eller på annen måte.

14 Mekling

Enhver konflikt eller uoverensstemmelse som oppstår under denne avtalen skal henvises til en ekspert som selskapet og forvaltningsselskapet er enige om, eller, som ved mislighold av avtalen skal utnevnes av forvalteren ved søknad fra en av partene.

15 Overdragelse

Denne avtalen og utnevnelsen, rettighetene, myndighetene, forpliktelsene og oppgavene til forvaltningsselskapet herunder skal kunne overdras av forvaltningsselskapet, men avtalen skal ikke overdras av selskapet uten skriftlig forhåndsamtynke fra forvaltningsselskapet, som kan tilbakeholde slikt samtykke etter egen vurdering.

16 Utskillelse

Hvis noen av bestemmelsene i denne avtalen er ugyldige eller ikke tvangskraftige, skal de gjenstående bestemmelsene i denne avtalen være utskiltes og skal være gyldige

og effektive og skal tolkes med nødvendige eller naturlige endringer for å gjøre disse gjenværende bestemmelsene virksomme.

17 Kravsfrafall

Ingen svikt eller forsinkelse fra noen person i utøvelsen noen rettighet, myndighet eller rettsmiddel herunder skal være et kravsfrafall, ei heller skal noen enkeltstående eller delvis handling fra en person med slik rettighet, myndighet eller rettsmiddel forhindre utøvelsen eller den fremtidige utøvelsen av en annen rettighet, myndighet eller rettsmiddel.

18 Varsler

Alle varsel eller andre dokumenter som skal gis eller leveres i overensstemmelse med noen bestemmelse i denne avtalen skal gis eller leveres via forhåndsbetalt A-post, telegram, kabel eller telefaks, til adressaten på dennes registrerte kontor (eller i tilfelle av noe medlem i selskapet, på adressen til dette medlemmet som er oppgitt i selskapets registre og alle varsel eller andre dokumenter som er sendt via post som tidligere nevnt skal anses som å være gitt eller levert 7 dager fra avsendelsesdatoen. For å bevise at varselet eller annet slikt dokument er sendt, skal det være nok å bevise at det var riktig adressert, stemplet og postet.

19 Jurisdiksjon

Selskapet og forvaltningsselskapet skal ugjenkallelig:

- (A) underlegge seg jurisdiksjonen i det engelske rettsystemet; og
- (B) godta forkynnelse via post eller på annen måte som er tillatt under engelsk lov.

20 Styrende lov

Denne avtalen skal styres og fortolkes i henhold til engelsk lov.

Denne avtalen har blitt inngått av partene med vitner og er ment for utlevering og er herved utlevert på datoen først skrevet ovenfor.

FULLBYRDET ERKLÆRING av Diamond Resorts European Collection Limited

C. A. Bentley Styremedlem
S. J. Hulme..... Styremedlem

FULLBYRDET ERKLÆRING av Diamond Resorts (Europe) Limited

C. F. Bauman Styremedlem
S. Crook..... Styremedlem

Regler og forskrifter

1 Definisjoner

- 1.1** Disse reglene og forskriftene er opprettet i overensstemmelse med **vedtekt 18(b) (ii)** i selskapsvedtektene for Diamond Resorts European Collection Ltd. ("Collection-vedtektene"). Definerte ord og uttrykk som brukes heri skal ha samme mening som de er gitt i Collection-vedtektene, eller uansett hvor de brukes, som de er gitt i vedtektene for THE Club® ("Klubb-vedtektene").

2 Generelt

- 2.1** Disse reglene og forskriftene er tilknyttet feriepoengrettigheter som utstedes i forhold til Diamond Resorts European Collection Ltd ("The European Collection"), og de er ment å styre håndteringen av medlemmenes feriegoder.
- 2.2** European Collection drives og administreres av Diamond Resorts Management Ltd ("forvaltningsselskapet") i henhold til vilkårene i forvaltningsavtalen. Forvaltningsselskapet, eller dets juridiske oppvente agent, er uttrykkelig autorisert til å iverksette handlinger som det anser som nødvendig og hensiktsmessig for å drive European Collection-poengsystemet, inkludert, men ikke begrenset til, implementeringen av alle driftsoppgaver i forbindelse med bestillingssystemet. European Collection er part i en tilleggsavtale ("Tilleggsavtale for klubben") med Diamond Resorts International Club, Inc ("Klubbens driftsselskap"), som har etablert THE Club®. I henhold til **paragraf 7** i forvaltningsavtalen, har forvaltningsselskapet neddelegert administrasjonen av European Collection-poengsystemet til klubbens driftsselskap.
- 2.3** Disse reglene og forskriftene gjelder for de European Collection-feriestedene som er en del av den nåværende European Collection-feriestedsporteføljen som er utstedt av forvaltningsselskapet. Forvaltningsselskapet forbeholder seg retten til å levere bestillingstjenester for andre feriesteder, og medlemmer av European Collection skal være bundet av vilkårene i disse reglene og forskriftene.
- 2.4** Disse reglene og forskriftene inneholder detaljert informasjon vedrørende driften European Collection-poengsystemet, inkludert, men ikke begrenset til, følgende:
- 2.4.1** Prosedyrene som skal følges ved opprettelsen og bekreftelsen av bestillinger.
- 2.4.2** Prosedyrene som skal følges for begrensninger ved avbestilling av bekreftede bestillinger.
- 2.4.3** Regler og forskrifter vedrørende Interval International-byttingsprogrammet.
- 2.4.4** Feriepoengverdiene som tildeles alle boligtyper i alle boligheter i løpet av alle sesongene.
- 2.4.5** Andre regler og forskrifter som forvaltningsselskapet (til den grad dets funksjoner har blitt neddelegert til klubbens driftsselskap) eller klubbens driftsselskap (sammen heretter referert til som "driftsselskapet") bestemmer er nødvendige eller ønskelige til enhver tid, etter egen vurdering, for å iverksette reglene og forskriftene for European Collection-poengsystemet på en måte som, etter driftsselskapets forretningsmessige skjønn, vil ha som hovedformål

å forbedre kvaliteten og driften av poengsystemet og øke den samlede nytteverdien av boligmidlene for nåværende og fremtidige medlemmer som en helhet.

- 2.5 Reglene og forskriftene kan til enhver tid endres av driftsselskapet etter dets egen vurdering, hvis det anser slike endringer for å ha som hovedformål å forbedre kvaliteten og driften av poengsystemet og å øke den generelle nytteverdien av bruken av boligmidlene for nåværende og fremtidige medlemmer som helhet. Alle slike endringer skal være bindende på alle medlemmer ved mottakelsen av varsel om endringer. Slikt varsel skal sendes til alle medlemmene til deres sist kjente post- eller e-postadresse før endringenes effektive dato.
- 2.6 Feriegodene som skal betales til medlemmene skal beregnes i henhold til antall årlige feriepoeng som et medlem til enhver tid har rett til og driftsselskapet skal periodisk utstede feriestedporteføljer som gir detaljer om feriestedene som er tilgjengelige for bruk av medlemmer, og poengtabeller som viser antall nødvendige feriepoeng for bruk av hver boligenhet for hver uke i bruksåret.
- 2.7 **2.7.1** Poengtabellen kan til enhver tid endres av driftsselskapet til medlemmenes fordel, hvis endringen anses som nødvendig for å forbedre kvaliteten og driften av poengsystemet.
2.7.2 Driftsselskapet kan revurdere verdien av poengene som er gitt boligenhetene innenfor årets sesonger. All sesongbetinget omtildeling av poeng, opp til en kumulativ total på pluss/minus 20 % av den sesongbetingede poengverdien for spesiell European Collection sesongklassifisering, kan utføres av driftsselskapet uten godkjenning fra medlemmene. En endring som overstiger 20 % krever godkjenning fra et vedtak av European Collections generalforsamling, hvor de ordinære medlemmene skal ha stemmerett.
2.7.3 Driftsselskapet kan til enhver tid endre poengklassifiseringen for enhver brukerperiode, gitt at de eksisterende medlemmene alltid i slike tilfeller har rett til en proporsjonell økning eller minking i poengklassifisering for andre brukerperioder, slik at deres overordnede rettigheter til boligrettigheter ikke påvirkes.

3 Bestillinger, prosedyrer og forkjøpsrett

- 3.1 Bestillinger for en bruksperiode i en boligenhet vil bli behandlet etter best i tid, best i rett-prinsippet. Om driftsselskapet kan bekrefte en bestilling er avhengig av tilgjengeligheten av de ønskede brukerperiodene og boligenhetene. Det er ingen garanti for at et medlems bestilling kan etterkommes. Alle bestillinger er underlagt byttingen av bestillingstidslinjene og andre prosedyrer som er beskrevet under disse Reglene og forskriftene og enhver gjeldende bestillingsfordel (som definert i **regel 3.5 til 3.6**).
- 3.2 Unntatt hvor disse reglene og forskriftene sier annet, må bruken av boligenheter som et medlem bestiller med sin periodiske poengtildeling skje i samme bruksåret som bruksåret da disse poengene ble tildelt.

- 3.3** Alle forespørslers og anmodninger om bestillinger må gjøres via telefon eller annen slik metode som faks eller e-post. Driftsselskapet gir instruksjoner om dette til bestillingsavdelingen ("Klubb-bestillinger"). Driftsselskapet skal, via materialer som gjøres tilgjengelige til enhver tid, varsle medlemmer om adresser, telefonnummer og annen tilgangsinformasjon for klubbbestillinger som er relevante for deres bosted. Før å øke sannsynligheten for at bestillingen skal kunne etterkommes, må medlemmer der det er mulig, bestille så lang tid i forveien som mulig og spesifisere flere ønskede steder og bruksperioder.
- 3.4** Bestillingsavdelingen skal ha full rett til å nekte å bekrefte bestemte bestillinger hvis det er grunn til å tro at bestillingen innebærer en overtredelse av disse reglene og forskriftene, eller ikke er i medlemmenes generelle interesse.
- 3.5** Alle medlemmer som har fått en feriestedsfordel kan be om en byttingsbestilling ved hans eller hennes feriested i henhold til slik feriestedsfordel ved å kontakte bestillingsavdelingen. Dette må skje i henhold til vilkårene som er fastsatt i alle relevante dokumenter vedrørende feriestedet.
- 3.6** En feriestedsfordel som gis til et medlem eller en gruppe av medlemmer i European Collection vil fungere i henhold til vilkårene som er fastsatt i medlemskapsdokumentene for det gjeldende medlemmet eller medlemmene i European Collection.
- 3.7** Hvis et medlem ikke kontakter bestillingsavdelingen innen tidsfristen for den relevante Home Resort-fordelen, Home Collection-fordelen, Home Collection Resort-fordelen eller annen bestillingsfordel som medlemmet har rett til i en spesiell brukerperiode, vil dette medlemmet miste retten til å bruke denne fordelen ved bestillingen. Medlemmet kan imidlertid fortsatt be om den ønskede bruksperioden på vanlig grunnlag, og vil da konkurrere med andre medlemmer i THE Club®.
- 3.8** Unntatt bestillinger for bruksperioder i boligene ved et feriested som er utført i henhold til en home resort-fordel, home collection-fordel, home collection resort-fordel eller annen bestillingsfordel for medlemmet som er opprettet i henhold til disse Reglene og forskriftene, kan ingen bestillinger for en bruksperiode ved et feriested gjøres tidligere enn ti måneder før den ønskede bruksperioden (eller hvis driftsselskapet bestemmer, etter egen vurdering, kan den ikke gjøres tidligere enn ti måneder før den siste dagen i den ønskede brukerperioden).
- 3.9** Bruksperioder med kortere varighet enn 7 dager kan, ved enkelte feriesteder, gjøres tilgjengelig for medlemmer i den grad dette er i samsvar med effektiv drift av beholdningen og i overensstemmelse med reglene og forskriftene for de individuelle feriestedene.
- 3.10** Et medlem kan foreta så mange bestillinger som nødvendig for å bruke opp alle sine tilgjengelige poeng i det respektive bruksåret. Medlemmer må ikke betale bestillingsavgift for European Collection-bestillinger som er gjort i løpet av noe bruksår. Driftsselskapet forbeholder seg retten til å pålegge begrensede transaksjonsavgifter for medlemmer på senere tidspunkt hvis det anser dette som å være til flertallet av medlemmenes fordel. Driftsselskapet kan spesifikt kreve en

avbestillingsavgift, et gjestesertifikat og andre avgifter i forhold til andre bestillinger fra et medlem.

- 3.11** Selv om en bestilling gjøres i løpet av tidsperioder som er detaljerte i disse reglene og forskriftene, kan slike bestillinger kun bekreftes hvis medlemmet har tilstrekkelige poengrettigheter til rådighet i bruksåret som kreves for den bestilte boligenheten. Hvis bestillingen vedrører bruk av en boligenhet i løpet av et annet bruksår en det aktuelle bruksåret, eller at medlemmet ikke har nok poeng til å foreta bestillingen i det aktuelle bruksåret, må medlemmet opprette poengtilgjengelighet for det ønskede bruksåret ved å godta enten en spare- eller lånetransaksjon i henhold til disse Reglene og forskriftene eller, når dette er mulig, ved å leie eller kjøpe poeng.
- 3.12** Poeng tildeles alltid for et spesielt bruksår og, underlagt **regel 3.14**, vil ubrukte poeng bli annullert ved slutten av det gjeldende bruksåret. Ved hjelp av spare- og lånetransaksjoner, kan et medlem endre bruksåret som visse poeng er tilknyttet for bestillingsformål.
- 3.13** Et medlem kan låne noe av eller hele sin fremtidige tildeling av poeng fra bruksåret umiddelbart påfølgende bruksåret som medlemmet ønsker å bruke slike lånte poenger i. Poengantallet som da blir tilgjengelig for medlemmet for bestillingsformål i det ønskede bruksåret vil bli økt med antall lånte poeng. Etter at lånetransaksjonen er effektivert, vil antall tilgjengelige poeng for medlemmet i det straks etterfølgende bruksåret bli redusert med antall lånte poeng. For at et medlem skal fullføre en lånetransaksjon, må dette medlemmet betale et depositum for fremtidige klubbavgifter og beskatning som blir pålagt av den aktuelle foreningen i forhold til poengene som skal lånes, og betale alle låneavgifter som driftsselskapet krever. Når et medlem har varslet driftsselskapet om sin intensjon om å låne poeng, kan ikke denne instruks tilbakekalles. Lånte poeng vil bli annullert hvis de ikke brukes til å foreta en bestilling i bruksåret som lånetransaksjonen ble gjort i. Lånte poeng må brukes i det året de ble lånt og kan ikke videreføres.
- 3.14** Driftsselskapet kan, etter egen vurdering, publisere eller legge ut gjeldende prosedyrer for poengoppsparing på nettstedet sitt, sammen med en rekke tidsfrister for oppsparing av poeng og poengprosentene som kan spares opp til hver tidsfrist. Medlemmer kan også få denne informasjonen ved å ringe en automatisk telefonsvartjeneste. Ved manglende slik publisering eller utlegging fra driftsselskapets side, skal medlemmer som har betalt klubbavgiftene for et spesifikt bruksår anses som å ha spart alle ubrukte deler av tildelte poeng for det bruksåret, og slike ubrukte deler skal automatisk videreføres til det straks etterfølgende brukåret. Medlemmets tilgjengelige poeng for bestillingsformål i det straks etterfølgende bruksåret vil økes med antall videreførte poeng fra sparing under denne regelen. Poeng som har blitt videreført for bruk i det straks etterfølgende bruksåret må brukes i det bruksåret og kan ikke videreføres til senere bruksår.
- 3.15** Driftsselskapet kan iverksette midlertidig innstilling av oppsparing eller opplåning eller begge deler, hvis det anser dette som nødvendig for å opprettholde poengsystemets og bestillingssystemets generelle integritet. Driftsselskapet skal relansere den innstilte fasiliteten når det selv finner dette nødvendig.

- 3.16** Hvis den ubrukte balansen av et medlems årlige poengtildeling ikke er nok til å bestille, kan de ubrukte poengene brukes som leiekreditt mot kostnaden for å leie European Collection-boligheter. Driftsselskapet vil publisere verdien av leiekreditten som er tillatt mot ubrukte poeng og kostnaden for å leie European Collection-boligheter til enhver tid. Maksimum 1000 ubrukte poeng kan brukes som leiekreditt i ethvert år og er kun gyldige for brukeråret de er utstedt i.
- 3.17** Hvis bestillingsavdelingen ikke har mottatt en bestilling for en spesifikk brukerperiode mindre enn 59 dager før dens begynnelse, skal denne bruksperioden anses som "Late Availability Space" ("restplass") og skal tilbys medlemmene til 50 % av den opprinnelige poengverdien for den bruksperioden, avhengig av tilgjengelighet. Restplassbestillinger kan ikke deponeres hos noe byttingsselskap.

4 Delt uke-bestillinger

- 4.1** Delt uke-bestillinger er tilgjengelige ved visse European Collection-feriesteder og i visse typer boligheter kun etter driftsselskapets vurdering. Driftsselskapet forbeholder seg retten til å gjøre andre kategorier av boligheter tilgjengelige for delt uke-bestillinger etter egen vurdering.
- 4.2** Delt uke-bestillinger kan foretas for minimum to netter eller etter driftsselskapets vurdering. Underlagt endring til enhver tid fra driftsselskapet, kan delt uke-bestillinger knyttes til 7-dagers-bestillinger.
- 4.3** Når delt uke-bestillinger er tilgjengelige, er detaljer om de delte ukene, innsjekkingsdager og antall poeng som kreves for å foreta en delt uke-bestilling, som beregnes som en prosent av det totale antall poeng som kreves for en 7-dagers bestilling, beskrevet i European Collection resort-porteføljen.

5 Avbestillinger, endringer og manglende oppmøte

- 5.1** Hvis avbestillingen ikke er dekket av en avbestillingsforsikring som medlemmet har kjøpt, vil avbestillingen av en bekreftet bestilling resultere i tap av poengene som ble brukt til denne bestillingen og kan også resultere i påleggingen av en bestillingsavgift:

Varsel om avbestilling	Poengverdi som krediteres din konto
91-365 dager før starten av bruksperioden eller den utpekte datoen for å skaffe det andre innløsningsalternativet ("startdato")	100 %
61-90 dager før startdatoen	75 %
31-60 dager før startdatoen	50 %
0-30 dager før startdatoen	Ingen

Uavhengig av det foregående, kan driftsselskapet revidere denne **regel 5.1** for å tilføye eller slette tidsfrister for avbestilling med en mer eller mindre gradinndelt prosentkala.

- 5.2** Hvis et medlem avbestiller en bekreftet bestilling, kan ikke en påfølgende bestilling bestilles på nytt som restplass til den aktuelle rabatten på den normale poengverdien

for den bruksperioden i slik bolig. Derfor vil en lignende bestilling for en boligenhet være en bestilling som er i samme geografiske område som den som medlemmet avbestilte, og den bestilte bruksperioden må påbegynnes innen 14 dager etter påbegynnelsen av den avbestilte bruksperioden. Hvis et medlem til noen tid bryter denne regelen, kan en justering gjøres i etterkant av driftsselskapet på medlemmets poengkonto (enten i det samme bruksåret, eller i et påfølgende bruksår) slik at medlemmet kreves for bestillingens fulle poengkostnad.

- 5.3** Alltid underlagt **regel 5.2**, kan et medlem foreta en påfølgende bestilling etter å ha avbestilt en bekreftet bestilling, men det er ingen garanti for at en alternativ bestilling vil være tilgjengelig for medlemmet.
- 5.4** Et medlem som har intensjon om å sjekke inn ved et feriested etter den oppgitte ankomstdagen for den bekreftede bestillingen, må kontakte innsjekkingskranken ved feriestedet før påbegynnelsen av brukerperioden for å oppgi at medlemmet ankommer etter den oppgitte ankomstdagen. Hvis ikke kan medlemmet miste bestillingen.
- 5.5** Medlemmer som ikke sjekker inn i løpet av bruksperioden som de har fått bekreftet bestilling for (eller som ikke overholder **regel 5.4**) vil miste 100 % av poengene som brukes for å foreta bestillingen for den bruksperioden og kan bli pålagt en avgift for manglende oppmøte.
- 5.6** **5.6.1** Driftsselskapet har rett til å avlyse bestillinger i forhold til ethvert feriested som ikke lenger skal være et European Collection-feriested. I slike tilfeller vil driftsselskapet gi så langt varsel i forveien som mulig til medlemmer som er berørt og vil gjøre sitt ytterste for å tilby passende alternative bestillinger.
- 5.6.2** Hvis avlysningen blir gjort i løpet av det samme bruksåret som den berørte bruksperioden, kan medlemmet videreføre sin fulle tildeling av poeng for det bruksåret til det neste bruksåret uavhengig av tiden på året som poengene er videreført til, uten forhåndsgodkjenning fra driftsselskapet.
- 5.6.3** Hvis driftsselskapet har bekreftet en bestilling fra et medlem og den relevante boligenheten ikke kan brukes på grunn av en katastrofe eller force majeure eller annen grunn utenfor driftsselskapets kontroll, frafaller dette medlemmet alle krav mot driftsselskapet og European Collection og ingen av partene skal ha noen forpliktelse til å gi dette medlemmet en alternativ bestilling for dette bruksåret.

6 Betaling av forvaltningshonorar

- 6.1** Medlemmene vil bli fakturert for forvaltningshonorar på periodisk basis.
- 6.2** Forvaltningshonoraret inkluderer direkte eller indirekte, men er ikke begrenset til, følgende komponenter:
- (a)** Innvendig og utvendig vedlikehold, rengjøring og reparasjon av alle European Collection-boligenheter.
 - (b)** Avskrivningsfond for tildeling for store renovasjonsarbeider.
 - (c)** Tjenester vedrørende ledelse, resepsjon og innsjekk på området;

- (d) Husholdnings- og vasketjenester.
 - (e) Alle brukskostnader (eksklusive elektrisitet som medlemmene betaler i henhold til forbruk ved slutten av hver bruksperiode).
 - (f) Alle skatter og bygnings- og innboforsikring.
 - (g) Bestillingstjeneste for medlemmer.
 - (h) Avdeling for kundeservice.
 - (i) Tjeneste for fakturering av forvaltningshonorar og innkreving.
- 6.3** Medlemmer må være presise ved sin betaling av forvaltningshonoraret for å kunne foreta en bestilling i ethvert brukår.
- 6.4** Hvis et medlem vil bestille for det neste bruksåret, vil driftsselskapet be om betaling av et depositum i forhold til forvaltningshonoraret for det kommende året før det utstedes en bestillingsbekreftelse. Depositumets størrelse vil bli meddelt medlemmer som ber om bestilling og kan endres av driftsselskapet til enhver tid.
- For å låne poeng fra det påfølgende bruksåret for bruk i det nåværende bruksåret, må medlemmene betale et depositum på forvaltningshonoraret i forhold til de lånte poengene.
- Depositumets sum vil bli meddelt medlemmer som ber om bestilling og kan endres av driftsselskapet til enhver tid.
- 6.5** Hvis depositumet som medlemmet ble krevd for i henhold til **regel 6.4** er lavere eller høyere enn det faktiske forvaltningshonoraret som oppgis av driftsselskapet, vil medlemmets konto bli belastet eller godskrevet med differansesummen ved neste fakturering.
- 6.6** Hvis et medlem forsømmer betaling av forvaltningshonoraret, vil medlemsrettighetene bli avbrutt. Et medlem kan kun bestille hvis medlemmet har betalt sine forfalte forvaltningskostnader.
- 6.7** Renter skal kreves med en kumulativ rentesats på 1 % per måned på balansen av utestående midler som et medlem skylder forvaltningsselskapet. I tillegg kan purregebyr kreves.

7 Gjestesertifikater

- 7.1** Bestillingsbekreftelser kan kun brukes av medlemmet som mottar bekreftelsen eller deres nærmeste familie, så fremt bekreftelsen ikke gis til en annen person, gjennom utstedelsen av et European Collection-gjestesertifikat, som skal anses for å være medlemmets rettighetslisens. Medlemmet skal fortsette å være ansvarlig for handlinger eller mangel på handlinger.
- 7.2** Et gjestesertifikat kan kun fås av et medlem som enten har mottatt en bekreftelse, eller som har bestilt. Driftsselskapet forbeholder seg retten til å begrense antall gjestesertifikater for hvert medlem i hvert år.
- 7.3** Individuer, annet enn familiemedlemmer, under 18 år, kan ikke bruke et gjestesertifikat.

- 7.4 Et gebyr for hvert gjestesertifikat kan kreves i samsvar med gebyrnivåene som fastsettes av driftsselskapet til enhver tid.
- 7.5 Medlemmet som ber om et gjestesertifikat er ansvarlig for betaling av alle utgifter i forbindelse med dette, så vel som alle skader som forårsakes av gjesten som bruker boligenheten og for å erstatte manglende gjenstander fra boligenheten.
- 7.6 Ytterligere personer kan være med mottakeren av gjestesertifikatet, gitt at antall personer ikke overstiger grensen for boligtypen på bestillingsbekreftelsen.
- 7.7 Bruken av gjestesertifikat er underlagt alle tilleggsbetingelser eller begrensninger som kan pålegges av driftsselskapet til enhver tid.
- 7.8 European Collection forbeholder seg retten til å avbryte medlemskapet for ethvert medlem og å tilbakekalle utstedt gjestesertifikat hvis noen av de ovennevnte betingelsene blir brutt.

8 Leieinntekter

- 8.1 Et medlem har lov til å leie ut boligenhetene som er reservert for bruksperioden, alltid underlagt streng overholdelse av disse reglene og forskriftene. Bruken av poeng for å bestille boligenheter for kommersiell bruk eller for annen bruk enn personlig bruk av medlemmet eller medlemmets nærmeste familie, i henhold til et gjestesertifikat eller i henhold til driftsselskapets interne utleioprogram, er forbudt. Hvis et medlem bruker offentlig reklame eller et nettsted for å finne utleiemuligheter, anses dette som forbudt kommersiell bruk. Medlemmer som først og fremst er utviklere av feriesteder (medlemmer av selskapsgruppen Diamonds Resorts International®) er unntatt denne restriksjonen, og
- 8.2 Underlagt restriksjonene i **regel 8.1** og **regel 7.1** gjennom **7.8** behøves ikke noen tillatelse fra driftsselskapet for at medlemmet skal kunne leie ut eller tillate andre å bruke en boligenhet etter at medlemmet har fått en bekreftet bestilling. Medlemmet er imidlertid forpliktet til å informere bestillingsavdelingen eller innsjekkingsdisken ved feriestedet, om navn på slike gjester, familiemedlemmer eller leietakere før innsjekkingsdagen og medlemmet er ansvarlig for handlingene eller utelatte handlinger fra slike parter, inkludert manglende betaling av kostnader ved feriestedet.

9 Utveksle tjenester med Interval International ("Interval")

- 9.1 Under denne regelen har følgende setninger følgende meninger;
 - "**Opprinnelige medlemmer**" er de medlemmene som ble med i European Collection i perioden opp til og med 29. juni 1999;
 - "**Nye medlemmer**" er de medlemmene som ble med i European Collection i perioden fra og med 30. juni 1999;
- 9.2 European Collection har fordelen av en tilleggsavtale med Interval ("Interval Affiliation Agreement") som fastsetter byttingstjenester for alle medlemmer.
- 9.3 Fra og med 30. juni 1999, vil alle medlemmer ha tilgang til Intervals feriested-portefølje i henhold til følgende:

- 9.3.1** Medlemmer må bestille ved et Interval-feriested gjennom bestillingsavdelingen eller via et Interval-nettsted.
- 9.3.2** Detaljer om Interval-feriesteder finnes i den aktuelle Interval-katalogen. Disse feriestedene har blitt klassifisert i grupper og tildelt poengverdier. Bestillingsavdelingen vil veilede medlemmene angående poengene som er nødvendige for å bytte til et individuelt feriested.
- 9.3.3** Medlemmer som ønsker å utveksle sine poeng for bruksuker ved Interval-feriesteder må ha det nødvendige antall poeng tilgjengelig for umiddelbar bruk.
- 9.3.4** Medlemmet kan så bestille, og velge mellom tilgjengelige bruksuker ved Interval-feriesteder. Bestillingsavdelingen vil sjekke tilgjengelighet, og ved tilgjengelighet vil bestillingen bli muntlig bekreftet umiddelbart. Skriftlig bekreftelse vil følge. Et bestillingsgebyr etter Intervals gjeldende satser vil bli krevd.
- 9.3.5** Brukstilgjengelighet innen Interval-programmet er fullstendig avhengig av uker fra Interval-tilknyttede feriestedet som deponeres til det via andre Interval-medlemmer til enhver tid. Det er høyst sannsynlig at det vil bli hard konkurranse om de mest populære stedene og ferietidene. Det er derfor ingen garanti for at den eksakte ferieenheten som etterspørres vil være tilgjengelig.
- 9.3.6** Når en bestilling først er gjort, kan den ikke trekkes tilbake eller kanselleres. Hvis et medlem ønsker å endre den opprinnelige bestillingen, vil bestillingsavdelingen gjøre sitt beste for å finne erstatningsinnkvartering i henhold til bestemmelsene tilknyttet dette i Reglene og forskriftene i tilleggsavtalen som refereres til i **regel 9.4** under ("Vilkår og betingelser"). Et bestillingsgebyr for slik erstatningsinnkvartering vil på krevd i tillegg til det opprinnelige bestillingsgebyret.
- 9.3.7** Medlemmer kan utveksle poeng i deres nåværende år for å bestille en bruksdato (som definert i vilkår og betingelser) i enten det nåværende bruksåret eller det påfølgende bruksåret. Etter 31. oktober hvert år, vil imidlertid ikke det nåværende bruksårets poeng kunne brukes på denne måten.
- 9.3.8** Både nye medlemmer og opprinnelige medlemmer må bestille Interval-feriesteder ved bruk av bestillingsavdelingen. Det årlige gebyret vil bli inkludert i fakturaen for forvaltningskostnader fra European Collection. Opprinnelige medlemmer som har Interval-medlemskap som er gyldig den 30. juni 1999 enten privat eller gjennom European Collections tidligere tilleggsavtale, skal ikke betale det økte gebyret før den opprinnelige perioden for det eksisterende medlemskapet er avsluttet. Alle medlemmer må betale et bestillingsgebyr i tillegg for hver ferie ved et bestilt Interval-feriested, og tilleggsgebyr for andre tjenester som utflukter, etter Intervals gjeldende satser. Disse gebyrene kan endres til enhver tid. Bestillinger vil ikke etterkommes hvis ikke alle kostnader er betalt.
- 9.4** For mer detaljert forklaring, og for å lese betingelsene og vilkårene som gjelder, vennligst se den aktuelle Interval-katalogen og betingelsene og vilkårene i tilleggsavtalen med Interval, som den utgis til enhver tid. I tillegg kan lederen i

driftsselskapet utgi ytterligere vilkår og betingelser eller Regler og forskrifter i tilknytning til Intervall eller endre de eksisterende til enhver tid.

10 Bruk av boligmidler

- 10.1** Hver beboer i en boligenhet skal til enhver tid overholde bestemmelsene i alle interne regler og lokale vedtekter ved feriestedet, og alle lover, forskrifter og vedtekter fra de lokale og kommunale, fylkesmessige og nasjonale jurisdiksjonene der boligenhetene ligger.
- 10.2** Bruk av hver boligenhet skal være i henhold bestemmelsene i vedtektene for European Collection og disse Reglene og forskriftene.
- 10.3** Hver boligenhet skal forlates av beboerne ved utgangen av den aktuelle bruksperioden, og alle personlige eiendeler som tilhører beboerne skal fjernes. Boligenheter skal forlates i en god, ren og hygienisk tilstand.
- 10.4** Hver beboer skal overholde disse prosedyrene når de forlater enhver boligenhet, og betale alle regninger som de har pådratt seg i løpet av innkvarteringen.
- 10.5** Ingen beboer skal skade, forstyrre eller gjøre noe som kan senke verdien eller attraktiviteten eller utseendet på noen boligenhet, fellesarealet eller på møblement, løsøre eller utstyr i disse. Alle skader vil bli fakturert under "andre krav".
- 10.6** Ingen boligenhet, fellesarealer, løsøre, utstyr, møblement eller annet i noen boligenhet skal endres eller skades. Alle skader vil bli fakturert under "andre krav".
- 10.7** Ingen beboer skal gjøre noe eller tillate at noe gjøres i en boligenhet som kan være til ubehag eller irritasjon for andre personer som til enhver tid på lovlig vis har rett til å nyte det relevante feriestedet, eller oppføre seg på en måte som driftsselskapet finner upassende for et medlem i European Collection, eller forsøple eller ta med noen stoff eller ting som kan føre til brudd på noen forsikringspolicy eller som krever økt premiebetaling i forsikringssammenheng.
- 10.8** Ingen beboer/bruker skal holde noe dyr, fugl, fisk eller andre husdyr i eller på noen boligenhet, bortsett fra slike dyr som hjelper personer med funksjonshemming, for eksempel førerhunder eller dyr som er uttrykkelig tillatt i følge Reglene og forskriftene for de individuelle feriestedene.
- 10.9** Ingen beboer skal bruke boligenheten eller tillate bruk av boligenheten for noen andre formål enn som et midlertidig privat ferie hjem, kun for oppgitte maksimum antall personer. Beboerne i boligenhetene skal ikke bruke boligenhetene til noe formål som kan skape ubehag for andre beboere/brukere i noen tilstøtende boligenhet eller til ulovlig eller umoralsk virksomhet eller for noen handel, forretning, yrke eller produksjon, inkludert kommersiell utleie. Heller ikke skal noe medlem eie eller kontrollere et nettsted med innhold vedrørende European Collection, feriestedene, driftsselskapet THE Club® eller noe medlem av selskapsgruppen Diamond Resorts International® uten uttrykkelig tillatelse fra driftsselskapet.
- 10.10** Følgende tilleggsregler gjelder for boligenheter:

- (a)** Vinduene på boligheter skal ikke blendes eller tildekkes på annet måte enn ved bruk av eksisterende gardinmateriale eller innvendige blendegardiner.
- (b)** Bortsett fra boligheter der det er uttrykkelig tillatt, skal ikke klær eller andre gjenstander henges opp utenfor boligheten slik at de er synlige fra utsiden av bygningen der boligheten ligger.
- (c)** Ingen beboer skal fjerne skitt, avfall, filler eller annet skadelig materiale fra vinduene eller balkongene på noen bolighet eller fjerne slike gjenstander i servanter, badekar, toaletter og andre rør eller avløp i noen bolighet.
- (d)** Ingen beboer skal tillate musikk eller synging via dokumenter eller stemmer, radio, tv eller andre kilder i noen bolighet slik at det skaper ubehag eller irritasjon for andre beboere i tilstøtende boligheter, og spesielt ikke slik at lyden høres utenfor boligheten mellom kl. 23.00 og 09.00 eller på andre tider som er anviste av driftsselskapet.
- (e)** Ingen beboer skal hindre den private veien, korridorer eller fotgjengerstier eller rullestolinnnganger til boligheten, og heller ikke bruke disse til andre formål enn tilgang og utgang fra boligheten som beboeren har rett til.
- (f)** Ingen beboer skal oppbevare brannfarlig eller eksplosivt materiale i noen bolighet eller i nærheten av noen bolighet.
- (g)** Ingen beboer skal fremvise skilt, reklame, annonser, plakater, flagg eller lignende.

Varsel om databeskyttelse

En kopi av vår personvernpolicy er tilgjengelig på DiamondResorts.com/Privacy-Policy. Alternativt, hvis du vil ha en kopi av vår personvernpolicy, vennligst skriv til vår kundeserviceavdeling på Citrus House, Caton Road, Lancaster, LA1 3UA, England.

Eksempel på medlemskapsertifikat

			
<p>Diamond Resorts European Collection Limited Registered number 2830617</p> <p>Diamond Resorts Management Limited, having been appointed and authorized by the above named company ("the Company") to admit applications for membership of the Company and its own Membership Conditions, HEREBY CERTIFIES that the person(s) named opposite herein is/are registered as a Member subject to the Memorandum and Articles of Association for the time being of the Company and any Rules and Regulations made pursuant thereto.</p> <p>Signed for and on behalf of the Company by Diamond Resorts Management Limited</p> <p>Director:</p> <p>Date: <i>25/05/2011</i></p>		<p>Member(s) Name and Address:</p> <p>Certificate Number/Club Membership Number: <input type="text"/></p> <p>Date of Registration: <input type="text"/></p> <p>Amount of Guarantee: £1.00</p>	

Diamond Resorts (Europe) Limited
Citrus House, Caton Road, Lancaster, LA1 3UA, UK

Registrert kontor: Som ovenfor. Registrert i England og Wales nummer 2353649. Forvaltere: First National Trustee Company Limited, International House, Castle Hill, Victoria Road, Douglas, Isle of Man, IM2 4RB

©Copyright 2017 Diamond Resorts Holdings, LLC. Alle rettigheter. Enhver uautorisert duplisering vil innebære overtredelse av åndsverkløven og vil være et brudd på gjeldende nasjonalt og internasjonalt lovverk.

