

ANNUAL MEETING NOTICE

August 2025



EUROPEAN COLLECTION LIMITED

IN DIESER AUSGABE

Einladung zur
Jahreshauptversammlung

Tagesordnung der
Jahreshauptversammlung

Jahresbericht des Vorstands

Rechnungslegung und Berichte der
Direktoren und Wirtschaftsprüfer für
das am 31. Dezember 2024
endende Geschäftsjahr

Wahl eines Mitglieds des
Verwaltungsrats

VORSTANDSMITGLIEDER

Suzana Gomercic Bajtek –
Vorsitzende

Ruth Thomas

Nicola Dow

Michael Chambers

TEILNAHME

Um virtuell an dieser Veranstaltung
teilzunehmen, müssen Sie sich
vorab über diesen Link
[https://my.hgv.com/2025-agm-eu-
collection](https://my.hgv.com/2025-agm-eu-collection) registrieren.

Nach der Anmeldung erhalten Sie
von Zoom eine E-Mail mit einem
individuellen Link zur Teilnahme am
Webinar.

Wenn Sie nicht persönlich an der
Jahreshauptversammlung
teilnehmen, können Sie an diesem
Tag nicht abstimmen. Sie können
Ihre Stimme abgeben, indem Sie
sich auf der Website
[hiltongrandvacations.com](https://www.hiltongrandvacations.com)
anmelden; den Link finden Sie dann
im Mitgliederbereich.

Einladung zur Jahreshauptversammlung

Wir freuen uns, Sie zur 31. Jahreshauptversammlung der Diamond Resorts European Collection Limited einzuladen. Die diesjährige Versammlung findet am 8. Oktober 2025 um 13:30 Uhr im Ashton Hall, Lancaster Town Hall, Dalton Square, Lancaster LA1 1PJ statt. Die diesjährige Versammlung wird auch virtuell über Zoom abgehalten. Um virtuell an dieser Versammlung teilzunehmen, registrieren Sie sich bitte im Voraus über den unten stehenden Link unter „Teilnahme“.

ERFORDERLICHE MASSNAHMEN: Zu den Tagesordnungspunkten 1, 3, 4 und 5 (siehe unten) sind Abstimmungen erforderlich. Sie können Ihre Stimme abgeben, indem Sie sich auf der Website [hiltongrandvacations.com](https://www.hiltongrandvacations.com) anmelden; den Link finden Sie dann im Mitgliederbereich.

Alle Online-Stimmen und Stimmzettel müssen spätestens 48 Stunden vor Beginn der Versammlung eingegangen sein, um gültig zu sein.

Tagesordnung der Jahreshauptversammlung

1. Bestätigung des Protokolls der letzten Jahreshauptversammlung
2. Entgegennahme des Jahresberichts des Vorstands
3. Entgegennahme des Jahresabschlusses und der Berichte der Direktoren und Wirtschaftsprüfer für das am 31. Dezember 2024 endende Geschäftsjahr
4. Wahl von RSM UK Audit LLP zum Abschlussprüfer und Ermächtigung der Direktoren zur Festlegung ihrer Vergütung
5. Wahl eines Mitglieds des Vorstands
6. Aktuelles zum Club®
7. Aktuelles zum Resortbetrieb in Europa
8. Sonstiges

Im Auftrag des Vorstands

James Dickinson
Unternehmenssekretär
23. Juli 2025

Eingetragener Firmensitz: Citrus House, Caton Road, Lancaster LA1 3UA

Bitte beachten

Der offizielle Teil der Jahreshauptversammlung dauert in der Regel etwa eine Stunde. Anschließend können die anwesenden Mitglieder eine weitere Stunde lang an einer offenen Frage- und Antwortrunde mit dem Vorstand und den Rednern teilnehmen.

Die Mitglieder des Ausschusses für das europäische Sammelstellensystem stehen eine Stunde vor Beginn der Jahreshauptversammlung und bis zu einer Stunde danach für Einzelgespräche mit Mitgliedern zur Verfügung, um bei Fragen zu Rückgaben und/oder zur Mitgliedschaft zu helfen.

JAHRESBERICHT DES VORSTANDS

Sehr geehrte Mitglieder,

Zunächst möchten wir Sie ganz herzlich zur Jahreshauptversammlung 2025 begrüßen, an der Sie hoffentlich persönlich oder online teilnehmen können. Diese Versammlungen bieten eine hervorragende Gelegenheit, sich über die aktuellen Ereignisse im Club zu informieren und Fragen zu stellen sowie Ihre Meinung zu äußern. Für diejenigen, die persönlich anwesend sind, ist dies auch eine gute Gelegenheit, die Vorstandsmitglieder, alle ernannten Mitglieder der Resort-Ausschüsse und natürlich Ihre Mitmitglieder kennenzulernen.

Der formelle Teil der Jahreshauptversammlung besteht in der Rückschau auf das Kalenderjahr 2024 und der Erfüllung der gesetzlichen Verpflichtungen der Diamond Resorts European Collection Limited. Darüber hinaus gibt es jedoch immer Präsentationen zum Resort- und Clubbetrieb. Anschließend findet eine informelle Frage-und-Antwort-Runde statt, zu der wir alle Mitglieder herzlich einladen. Die Versammlung ist auf zwei Stunden angesetzt.

Auf der diesjährigen Versammlung findet die Wahl eines Mitgliedsdirektors statt, bei der Sie stimmberechtigt sind – Einzelheiten dazu, wer wählbar ist und wie Sie abstimmen können, finden Sie in dieser Mitteilung. Diese Position wird Julia McNaney ersetzen, die leider im Dezember 2024 verstorben ist. Wir möchten diese Gelegenheit nutzen, um Julia posthum für ihren treuen Einsatz und ihre Unterstützung in den letzten fünf Jahren als Vertreterin der Mitglieder zu danken. Sie hatte wirklich das Wohl der Mitglieder im Sinn und wir werden sie sehr vermissen.

Obwohl auf der Jahreshauptversammlung viele Informationen präsentiert werden, möchten wir einige Themen hervorheben, die für Sie von Interesse sein könnten.

HGV

Zum jetzigen Zeitpunkt können wir noch wenig darüber sagen, wann und wie HGV in ganz Europa umfirmiert wird, obwohl hinter den Kulissen im Rahmen der normalen Geschäftspraktiken intensive Überlegungen zur Angleichung der Gesamtstandards stattfinden. Die Teams sind bereits dabei, die bestehenden HGV-Standards umzusetzen und schrittweise anzuwenden. So werden beispielsweise Betten und Bettwäsche bereits nach HGV-Standards beschafft, ebenso wie einige Geräte, sobald sie angeschafft werden. Einige der Änderungen werden zweifellos schrittweise eingeführt, wenn Apartments renoviert und/oder Materialbestände ersetzt werden.

Reservierungen und Verfügbarkeit

Wie wir bereits in unserem Frühjahrs-Newsletter kommentiert und ausführlich erläutert haben, sind wir uns bewusst, dass die Verfügbarkeit von Unterkünften für unsere Mitglieder das wichtigste Thema ist, und wir werden dies auch weiterhin in unseren Diskussionen priorisieren. Diese Mitteilung wurde veröffentlicht und kann auf der Website im Bereich „Mitgliederressourcen“ (<https://theclub.hiltongrandvacations.com/MemberInformation>) eingesehen werden. Es ist wichtig zu verstehen, dass die Nachfrage nach bestimmten Resorts, bestimmten Unterkünften und bestimmten Zeiträumen das Angebot einfach übersteigt. Sobald die Club-Verfügbarkeit in diesen stark nachgefragten Resorts gebucht ist, ist es unwahrscheinlich, dass weitere Plätze verfügbar werden.

Resort-News und Verbesserungen

Zum zweiten Mal in Folge wurden zwei von vier HGV Global Awards an europäische Resorts vergeben. Der Santa Barbara Golf and Ocean Club und der Vilar do Golf wurden beide in ihren jeweiligen Kategorien als Resort des Jahres ausgezeichnet. Dies ist eine fantastische Anerkennung, nicht nur für die hohen Standards, sondern auch für den exzellenten Service aller Teammitglieder und die daraus resultierenden hohen Bewertungen. Wir gratulieren den Resort-Teams, die sich so engagiert eingesetzt und uns so hervorragende Urlaubserlebnisse beschert haben.

Im Laufe des Jahres 2024 und bis 2025 gibt es verschiedene Programme, um unsere Resorts auf dem von uns erwarteten Standard zu halten. In einigen Resorts mussten die Pläne aufgrund unerwarteter Probleme angepasst werden, jedoch können diese innerhalb des bestehenden Budgets und (hoffentlich) mit minimalen Beeinträchtigungen für die Mitglieder umgesetzt werden. Auf der Jahreshauptversammlung wird ein umfassenderer und anschaulicherer Überblick über den Resortbetrieb gegeben, jedoch finden Sie nachfolgend eine Zusammenfassung einiger wichtiger Projekte, die entweder bereits abgeschlossen sind oder derzeit durchgeführt werden:

- ❖ Alle Resorts
 - ❖ In allen Resorts werden die Renovierungsarbeiten an den Apartments fortgesetzt. Die neuesten Renovierungsentwürfe werden von den Mitgliedern bisher sehr gelobt, aber dieses fortlaufende Programm nimmt nicht nur wegen der steigenden Kosten viel Zeit in Anspruch, sondern auch wegen der Auswirkungen auf die Verfügbarkeit, da die Einheiten wochenlang nicht genutzt werden können, was eine sorgfältige Planung in Spitzenzeiten erforderlich macht. Die Mitglieder können sicher sein, dass wir während der Renovierungsarbeiten in den Resorts sehr dankbar für Feedback sind, um etwaige Probleme zu beheben.
 - ❖ Die Ausstattung mit Chromecast wird weiterhin in allen Resorts fortgesetzt. Damit können Mitglieder ihre Smartphones/Tablets usw. nutzen, um Audio- und Videoanwendungen (z. B. Netflix, Prime usw.) auf den Fernseher in ihren Apartments zu übertragen. Die Teams vor Ort helfen Mitgliedern, die Schwierigkeiten mit der Verbindung haben, gerne weiter.
 - ❖ Club del Carmen – Ein neuer Aufzug wurde installiert, um die Zugänglichkeit im Hauptgebäude zu verbessern.

- ❖ Royal Regency, Paris – Die umfangreichen Arbeiten an der Fassade und am Eingang sind nun abgeschlossen.
- ❖ Sunset View – Die Rezeption wurde umgestaltet und verfügt nun über einen neuen Aufenthaltsraum für Gäste. Der neue Gastronomiebetreiber (Sunset Tapas) ist ebenfalls sehr gut angelaufen!
- ❖ Thurnham Hall – Im Woodland View-Gebäude waren umfangreiche dringende Arbeiten erforderlich, um Rohrleitungen zu ersetzen. Einige dieser Apartments werden gleichzeitig renoviert.
- ❖ Vilar do Golf – Die Renovierung aller 61 Unterkünfte ist abgeschlossen.
- ❖ Wychnor Park Country Club – Die Stürme in Großbritannien Anfang dieses Jahres haben zwei Bäume umstürzen lassen, wodurch zwei Hütten erheblich beschädigt wurden (glücklicherweise wurde niemand verletzt). Die beiden Hütten sind derzeit jedoch außer Betrieb. Ein neuer Gastronomiebetreiber ist nun vor Ort, und wir sind zuversichtlich, dass sein Geschäft fortgeführt werden kann und wird.
- ❖ Palazzo Catalani/Palazzo at Soriano – Auf der obersten Gartenebene mit Blick auf die Stadt wurde ein Swimmingpool angelegt – diese Einrichtung ist eine willkommene Ergänzung und wird den Genuss der Mitglieder in diesem Resort erheblich steigern.

Wir halten es erneut für angebracht, auf die Bar- und Restaurantbetriebe in ganz Europa hinzuweisen, die nach wie vor mit großen Herausforderungen konfrontiert sind. Diese Einrichtungen sind alle in unabhängigem Besitz und werden unabhängig geführt. In den letzten Jahren mussten sie einen erheblichen Rückgang der Kundenzahlen und des Konsums hinnehmen, was zu Schließungen geführt hat, die nur schwer zu ersetzen sind. Wir bitten Sie und Ihre Gäste daher dringend, unsere Gastronomiebetreiber vor Ort zu unterstützen, deren Widerstandsfähigkeit und Engagement Ihre Urlaubserlebnisse weiterhin bereichern – Ihre Unterstützung ist jetzt wichtiger denn je. Unser Dank gilt allen bestehenden Teams für ihr anhaltendes Engagement, unseren Mitgliedern und Gästen einen hervorragenden Service zu bieten.

Wenn Sie nicht an der Versammlung teilnehmen können, wird die Präsentation nach der Hauptversammlung auf die Website gestellt, damit Sie sie sich jederzeit ansehen können.

Leider sind die Resort-Teams weiterhin mit unsozialem Verhalten von Mitgliedern (und zwischen Mitgliedern) konfrontiert, das in einigen Fällen die Einleitung formeller Verfahren zur Aussetzung einzelner Mitgliedschaften oder zur Einschränkung der Nutzung erforderlich macht. Wir bitten Sie erneut, freundlich und respektvoll miteinander und mit denjenigen umzugehen, die Sie während Ihres Urlaubs betreuen.

Bericht zu Umwelt, Soziales und Unternehmensführung (ESG)

Einige kurze Highlights zu den bisherigen Ereignissen im Jahr 2025:

- Elektrofahrzeuge ersetzen Benzinfahrzeuge
- Installation energieeffizienterer Heizsysteme in britischen Resorts
- Installation von Belüftern an Wasserhähnen und Duschen zur Reduzierung des Wasserverbrauchs
- EV-Ladestationen, wo immer möglich
- Die Ferienorte haben durch folgende Aktionen zur Aufklärung beigetragen:
 - Digital Clean Up Day
 - Weltwassertag
 - Tag des Autismus

Hoffentlich konnten einige von Ihnen an einem der „Walkathons“ (gesponserte Wanderungen) teilnehmen, die 2025 wieder in allen europäischen Resorts stattfinden werden.

Mitglieder aufgepasst

Als Timeshare-Mitglied bitten wir Sie dringend, besonders wachsam zu sein und sich bewusst zu sein, dass es immer noch Unternehmen gibt, die Mitglieder kontaktieren, um ihnen verschiedene Produkte und Dienstleistungen anzubieten, dabei falsche und manchmal unwahre Informationen liefern und letztendlich verschiedene (und plausible) Gründe vorbringen, um eine Zahlung von Ihnen zu erhalten.

Wir empfehlen allen Mitgliedern, bei unaufgeforderten Kontaktaufnahmen per Telefon, E-Mail oder über soziale Medien vorsichtig zu sein. Wir raten Ihnen dringend, keine persönlichen Informationen über Ihre Mitgliedschaft oder andere Angaben preiszugeben, die Sie identifizieren oder Ihnen weitere unerwünschte Kontaktaufnahmen durch andere Personen einbringen könnten. Über den folgenden Link gelangen Sie zur Website für HGV-Mitglieder mit Informationen zur Vermeidung von Timeshare-Betrug, deren Lektüre wir Ihnen dringend empfehlen: [Hilton Grand Vacations – Informationen zu Timeshare-Betrug](#)

Als Mitglied haben Sie Zugang zu den Berichten und Dienstleistungen der EUROC (European Resort Owners' Coalition), einer unabhängigen Organisation für Timeshare-Eigentümer/Verbraucher, die Beratung zu einer Vielzahl von Themen anbietet, die unsere Branche betreffen, insbesondere zu unseriösen Anbietern, und die Mitglieder von Timeshare-Resorts schützt. Die Organisation verfügt über ein eigenes Support-Center unter www.euroctimesharesupporthub.com, das wichtige Informationen für Verbraucher veröffentlicht hat.

Wenn Sie Bedenken haben oder Ihre Mitgliedschaft besprechen möchten, wenden Sie sich bitte an den Kundendienst unter +44 (0)345 359 0005. Um verdächtige oder unaufgeforderte Kontaktaufnahmen zu melden, senden Sie bitte alle Details per E-Mail an LegalReport@hgv.com, damit die Aktivitäten überwacht und aufgezeichnet werden können (bitte erwarten Sie keine persönliche

Antwort, da diese Adresse hauptsächlich zur Erfassung von Feedback dient).

Protokoll der Jahreshauptversammlung

Mitglieder, die nicht persönlich teilnehmen können, haben die Möglichkeit, aus der Ferne teilzunehmen und zuzuhören. Die Anweisungen für die Fernteilnahme finden Sie auf der ersten Seite der Einladung zur Jahreshauptversammlung. Wir empfehlen Ihnen, diese vor der Versammlung zu lesen, um Verbindungsprobleme zu vermeiden. Fragen können online im Q&A-Bereich gestellt werden und werden vom Support-Team, das diese Funktion verwaltet, beantwortet. Mitglieder, die aus der Ferne teilnehmen, haben keine Möglichkeit, sich direkt an die Versammlung zu wenden.

Die auf der Jahreshauptversammlung vorgestellten Präsentationen werden nach der Versammlung auf die Mitglieder-Website (Mein Konto > Mitgliederressourcen > Mitgliederinformationen) hochgeladen und das Protokoll wird innerhalb von 6–8 Wochen veröffentlicht. Wir weisen darauf hin, dass die Namen der gewählten Vorstandsmitglieder sowie der ernannten Mitglieder, die Teil einiger unserer Resort-Club-Ausschüsse sind, stets am Ende des Protokolls der Jahreshauptversammlung aufgeführt sind.

Da dieser Bericht einige Monate vor der Jahreshauptversammlung erstellt wird, kann es bei der Jahreshauptversammlung zu weiteren Aktualisierungen zu bestimmten Themen kommen. Wir möchten Sie daher erneut bitten, an der Veranstaltung teilzunehmen, sofern Ihnen dies möglich ist.

Mit freundlichen Grüßen

Vorstand
Diamond Resorts European Collection Limited

DIAMOND RESORTS EUROPEAN COLLECTION LIMITED JAHRESBERICHT UND JAHRESABSCHLUSS FÜR DAS AM 31. DEZEMBER 2024 ENDENDE GESCHÄFTSJAHR

Bericht der Geschäftsführung für das Geschäftsjahr zum 31. Dezember 2024

Der Verwaltungsrat legt seinen Bericht zusammen mit dem geprüften Jahresabschluss für das am 31. Dezember 2024 endende Geschäftsjahr vor.

Haupttätigkeiten

Die ruhende Gesellschaft ist vertraglich verpflichtet, die Rolle eines Eigentümerclubs für die Käufer von Punktrechten von Diamond Resorts (Europe) Limited, dem Gründungsmitglied der Diamond Resorts European Collection Ltd („das Unternehmen“) und seinen Vertretern zu übernehmen.

Die Inhaber von Punktrechten können diese Punktrechte gegen Unterkünfte in Ferienimmobilien einlösen. Die rechtlichen Ansprüche an den von der Diamond-Gruppe entwickelten oder erworbenen Ferienimmobilien werden von der Gruppe treuhänderisch verwaltet und von einem unabhängigen Treuhänder, der First National Trustee Company Limited, treuhänderisch für die Mitglieder gehalten, wodurch die Interessen der Inhaber der Punktrechte geschützt werden.

Gemäß den Bedingungen eines Verwaltungsvertrags hat das Unternehmen seine Verantwortlichkeiten für die Leitung und Verwaltung seines Betriebs an eine Verwaltungsgesellschaft, Diamond Resorts (Europe) Limited, übertragen. Die Mitglieder zahlen jährliche Wartungsgebühren an Diamond Resorts (Europe) Limited, und alle Vermögenswerte oder Verbindlichkeiten des Unternehmens werden in der Bilanz von Diamond Resorts (Europe) Limited unter Bankguthaben und Kassenbeständen, Forderungen aus Club-Wartungsgebühren und Forderungen gegenüber Resort-Clubs ausgewiesen.

Diese Vereinbarungen haben zur Folge, dass das Unternehmen keine Geschäftstätigkeit ausübt und daher weder eine Gesamtergebnisrechnung mit Transaktionen noch eine Bilanz mit Salden ausgewiesen wird. Darüber hinaus hat das Unternehmen keine Rechte an Vermögenswerten, und alle seine Verpflichtungen wurden im Rahmen des Verwaltungsvertrags an Diamond Resorts (Europe) Limited übertragen und von dieser übernommen.

Diamond Resorts European Collection Limited ist eine private Gesellschaft mit beschränkter Haftung und hat kein Stammkapital. Alle ordentlichen Mitglieder haben Stimmrechte im Verhältnis zur Anzahl der von ihnen gehaltenen Punkte, und die Haftung der Mitglieder ist auf 1 £ beschränkt.

Einzelheiten zur obersten kontrollierenden Partei der Verwaltungsgesellschaft sind in Anhang 5 aufgeführt.

Direktoren

Die Direktoren der Gesellschaft während des Jahres und danach waren:

S Gomercic Bajtek
R P Thomas
M Chambers
J McNaney (zurückgetreten am 19. Dezember 2024)
N J Dow (ernannt am 18. Juni 2024)

Aufgaben des Direktors

Die Direktoren sind für die Erstellung des Lageberichts und des Jahresabschlusses gemäß den geltenden Gesetzen und Vorschriften verantwortlich.

Das Gesellschaftsrecht verpflichtet die Direktoren, für jedes Geschäftsjahr einen Jahresabschluss zu erstellen. Gemäß diesem Gesetz haben die Direktoren beschlossen, den Jahresabschluss in Übereinstimmung mit den im Vereinigten Königreich allgemein anerkannten Rechnungslegungsgrundsätzen (United Kingdom Accounting Standards und geltendes Recht) zu erstellen. Nach dem Gesellschaftsrecht dürfen die Direktoren den Jahresabschluss nur genehmigen, wenn sie davon überzeugt sind, dass er ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage der Gesellschaft für diesen Zeitraum vermittelt.

Bei der Erstellung dieses Jahresabschlusses sind die Direktoren verpflichtet

- geeignete Rechnungslegungsgrundsätze auszuwählen und diese konsequent anzuwenden;
- angemessene und vorsichtige Beurteilungen und Schätzungen vorzunehmen;
- Erstellen Sie den Jahresabschluss auf der Grundlage der Unternehmensfortführung, es sei denn, es ist unangemessen anzunehmen, dass das Unternehmen seine Geschäftstätigkeit fortsetzen wird ().

Die Direktoren sind dafür verantwortlich, angemessene Buchhaltungsunterlagen zu führen, die ausreichend sind, um die Transaktionen des Unternehmens darzustellen und zu erläutern, die Finanzlage des Unternehmens jederzeit mit angemessener Genauigkeit offenzulegen und sicherzustellen, dass der Jahresabschluss dem Companies Act 2006 entspricht. Sie sind auch für die Sicherung des Vermögens des Unternehmens verantwortlich und müssen daher angemessene Maßnahmen zur Verhinderung und Aufdeckung von Betrug und anderen Unregelmäßigkeiten ergreifen.

Wirtschaftsprüfer

RSM UK Audit LLP bietet sich gemäß Abschnitt 487 des Companies Act 2006 zur Wiederbestellung als Wirtschaftsprüfer an.

Alle derzeitigen Verwaltungsratsmitglieder haben alle erforderlichen Schritte unternommen, um sich über alle Informationen zu informieren, die die Abschlussprüfer des Unternehmens für ihre Prüfung benötigen, und um sicherzustellen, dass die Abschlussprüfer über diese Informationen verfügen. Den Verwaltungsratsmitgliedern sind keine relevanten Prüfungsinformationen bekannt, die den Abschlussprüfern nicht bekannt sind.

Bei der Erstellung dieses Lageberichts wurde von der Ausnahmeregelung für kleine Unternehmen Gebrauch gemacht.

Im Auftrag des Vorstands

J Dickinson

Sekretär

Datum: 30.07.2025

Unabhängiger Bestätigungsvermerk für die Mitglieder der Diamond Resorts European Collection Limited

Bestätigungsvermerk

Wir haben den Jahresabschluss der Diamond Resorts European Collection Limited (die „Gesellschaft“) für das am 31. Dezember 2024 endende Geschäftsjahr geprüft, der die Gesamtergebnisrechnung, die Bilanz und den Anhang einschließlich der wesentlichen Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden umfasst. Der bei der Erstellung der Jahresrechnung angewandte Rechnungslegungsrahmen entspricht den geltenden Gesetzen und den Rechnungslegungsstandards des Vereinigten Königreichs, einschließlich FRS 102 „The Financial Reporting Standard applicable in the UK and Republic of Ireland“ (im Vereinigten Königreich allgemein anerkannte Rechnungslegungsgrundsätze).

Nach unserer Beurteilung

- ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage der Gesellschaft zum 31. Dezember 2024 sowie der für das an diesem Stichtag endende Geschäftsjahr erzielten Ergebnisse vermittelt;
- wurde ordnungsgemäß in Übereinstimmung mit den im Vereinigten Königreich allgemein anerkannten Rechnungslegungsgrundsätzen aufgestellt;
- wurde in Übereinstimmung mit den Anforderungen des Companies Act 2006 erstellt.

Grundlage für die Stellungnahme

Wir haben unsere Prüfung in Übereinstimmung mit den International Standards on Auditing (UK) (ISAs (UK)) und den geltenden Rechtsvorschriften durchgeführt. Unsere Pflichten gemäß diesen Standards sind im Abschnitt „Pflichten des Abschlussprüfers bei der Prüfung des Jahresabschlusses“ unseres Berichts näher beschrieben. Wir sind gemäß den für unsere Prüfung des Jahresabschlusses in Großbritannien geltenden ethischen Anforderungen, einschließlich des FRC-Ethikstandards, von der Gesellschaft unabhängig und haben unsere sonstigen ethischen Verpflichtungen gemäß diesen Anforderungen erfüllt. Wir sind der Auffassung, dass die von uns erlangten Prüfungsnachweise ausreichend und angemessen sind, um eine Grundlage für unser Prüfungsurteil zu bilden.

Feststellungen zur Unternehmensfortführung

Bei der Prüfung des Jahresabschlusses sind wir zu dem Schluss gekommen, dass die Anwendung der Bilanzierungsgrundsätze unter der Fortführungsannahme durch die Geschäftsführung bei der Erstellung des Jahresabschlusses angemessen ist.

Aufgrund unserer Prüfung haben wir keine wesentlichen Unsicherheiten in Bezug auf Ereignisse oder Bedingungen festgestellt, die einzeln oder insgesamt erhebliche Zweifel an der Fortführung der Unternehmenstätigkeit der Gesellschaft für einen Zeitraum von mindestens zwölf Monaten ab dem Zeitpunkt der Genehmigung des Jahresabschlusses zur Veröffentlichung aufkommen lassen könnten.

Unsere Verantwortlichkeiten und die Verantwortlichkeiten der Direktoren in Bezug auf die Fortführung der Geschäftstätigkeit sind in den entsprechenden Abschnitten dieses Berichts beschrieben.

Sonstige Angaben

Die sonstigen Angaben umfassen die im Jahresbericht enthaltenen Informationen, mit Ausnahme des Jahresabschlusses und unseres Bestätigungsvermerks dazu. Die Direktoren sind für die im Jahresbericht enthaltenen sonstigen Angaben verantwortlich. Unser Bestätigungsvermerk zum Jahresabschluss erstreckt sich nicht auf die sonstigen Angaben, und sofern in unserem Bericht nicht ausdrücklich anders angegeben, geben wir keine Bestätigungsvermerke zu diesen Angaben ab.

Unsere Aufgabe ist es, die sonstigen Angaben zu lesen und dabei zu beurteilen, ob die sonstigen Angaben wesentlich von dem durch die Finanzberichte dargestellten Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage abweichen oder auf andere Weise wesentlich falsch dargestellt sind. Wenn wir auf solche wesentlichen Unstimmigkeiten oder offensichtlichen wesentlichen falschen Angaben stoßen, sind wir verpflichtet, zu beurteilen, ob dies zu einer wesentlichen falschen Angabe im Jahresabschluss selbst führt. Wenn wir aufgrund der von uns durchgeführten Prüfung zu dem Schluss kommen, dass die sonstigen Angaben wesentlich falsch sind, sind wir verpflichtet, dies zu berichten.

Hierzu haben wir nichts zu berichten.

Stellungnahmen zu anderen vom Companies Act 2006 vorgeschriebenen Angelegenheiten

Nach unserer Beurteilung auf der Grundlage der im Rahmen der Prüfung erbrachten Leistungen

- die Angaben im Lagebericht für das Geschäftsjahr, für das der Jahresabschluss aufgestellt wurde, mit dem Jahresabschluss übereinstimmen; und
- der Lagebericht in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Vorschriften aufgestellt wurde.

Sonderangaben

Auf der Grundlage der Kenntnisse und des Verständnisses des Unternehmens und seines Umfelds, die wir im Rahmen der Prüfung erworben haben, haben wir keine wesentlichen falschen Angaben im Lagebericht festgestellt.

Wir haben zu den folgenden Sachverhalten, über die wir Ihnen gemäß dem Companies Act 2006 zu berichten haben, nichts zu berichten, da wir der Auffassung sind, dass

- keine ausreichenden Buchhaltungsunterlagen geführt wurden oder von nicht von uns besuchten Niederlassungen keine für unsere Prüfung ausreichenden Unterlagen erhalten wurden; oder
- der Jahresabschluss nicht mit den Buchhaltungsunterlagen und den uns vorliegenden Abschlüssen übereinstimmt; oder
- bestimmte gesetzlich vorgeschriebene Angaben zur Vergütung der Verwaltungsratsmitglieder nicht gemacht werden; oder
- wir nicht alle für unsere Prüfung erforderlichen Informationen und Erläuterungen erhalten haben; oder
- die Mitglieder der Unternehmensleitung nicht berechtigt waren, den Jahresabschluss nach den Vorschriften für kleine

Unternehmen zu erstellen und von der Befreiung kleiner Unternehmen von der Pflicht zur Erstellung eines Lageberichts oder bei der Erstellung des Lageberichts Gebrauch zu machen.

Verantwortlichkeiten der Geschäftsführer

Wie in der Erklärung der Direktoren zu ihren Aufgaben auf Seite 2 ausführlicher erläutert, sind die Direktoren für die Erstellung des Jahresabschlusses verantwortlich und müssen sich davon überzeugen, dass dieser ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild vermittelt, sowie für die internen Kontrollen, die sie für notwendig erachten, um die Erstellung eines Jahresabschlusses zu ermöglichen, der frei von wesentlichen falschen Angaben ist, sei es aufgrund von Betrug oder Fehlern.

Bei der Erstellung des Jahresabschlusses sind die Verwaltungsratsmitglieder dafür verantwortlich, die Fortführungsfähigkeit des Unternehmens zu beurteilen, gegebenenfalls Angaben zur Fortführung der Unternehmenstätigkeit zu machen und die Rechnungslegung auf der Grundlage der Fortführung der Unternehmenstätigkeit vorzunehmen, es sei denn, die Verwaltungsratsmitglieder beabsichtigen die Liquidation des Unternehmens oder die Einstellung der Geschäftstätigkeit oder haben keine realistische Alternative dazu.

Aufgaben des Abschlussprüfers bei der Prüfung des Jahresabschlusses

Unsere Ziele sind, eine hinreichende Sicherheit darüber zu erlangen, ob die Finanzberichte als Ganzes frei von wesentlichen falschen Angaben sind, sei es aufgrund von Betrug oder Fehlern, und einen Prüfungsbericht zu erstellen, der unsere Stellungnahme enthält. Eine hinreichende Gewähr ist ein hohes Maß an Sicherheit, aber keine Garantie dafür, dass eine gemäß den ISA (UK) durchgeführte Prüfung immer alle wesentlichen falschen Angaben aufdeckt, wenn solche vorhanden sind. Falsche Angaben können auf Betrug oder Fehlern beruhen und sind als wesentlich anzusehen, wenn sie einzeln oder insgesamt nach vernünftigem Ermessen die wirtschaftlichen Entscheidungen der Adressaten, die auf der Grundlage dieser Abschlüsse getroffen werden, beeinflussen könnten.

Der Umfang, in dem die Prüfung als geeignet angesehen wurde, Unregelmäßigkeiten, einschließlich Betrug, aufzudecken

Unregelmäßigkeiten sind Fälle der Nichteinhaltung von Gesetzen und Vorschriften. Die Ziele unserer Prüfung sind, ausreichende und angemessene Prüfungsnachweise über die Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften zu erlangen, die einen direkten Einfluss auf die Ermittlung wesentlicher Beträge und Angaben im Jahresabschluss haben, Prüfungshandlungen durchzuführen, um Fälle der Nichteinhaltung anderer Gesetze und Vorschriften, die einen wesentlichen Einfluss auf den Jahresabschluss haben könnten, zu identifizieren, und angemessen auf festgestellte oder vermutete Verstöße gegen Gesetze und Vorschriften zu reagieren, die während der Prüfung festgestellt wurden.

In Bezug auf Betrug sind die Ziele unserer Prüfung, das Risiko wesentlicher falscher Darstellungen des Jahresabschlusses aufgrund von Betrug zu identifizieren und zu bewerten, ausreichende und angemessene Prüfungsnachweise für die bewerteten Risiken wesentlicher falscher Darstellungen aufgrund von Betrug durch die Konzeption und Durchführung geeigneter Prüfungshandlungen zu erlangen und auf während der Prüfung festgestellte Betrugsfälle oder vermutete Betrugsfälle angemessen zu reagieren.

Es liegt jedoch in erster Linie in der Verantwortung der Geschäftsleitung unter Aufsicht der mit der Governance betrauten Personen, sicherzustellen, dass die Geschäftstätigkeit des Unternehmens in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Bestimmungen und Vorschriften erfolgt und dass Betrug verhindert und aufgedeckt wird.

Bei der Identifizierung und Bewertung von Risiken wesentlicher Falschangaben in Bezug auf Unregelmäßigkeiten, einschließlich Betrug, hat das Prüfungsteam

- sich ein Verständnis der Art der Branche und des Sektors verschafft, einschließlich des rechtlichen und regulatorischen Rahmens, in dem das Unternehmen tätig ist, und der Art und Weise, wie das Unternehmen den rechtlichen und regulatorischen Rahmen einhält;
- befragt die Geschäftsleitung und die mit der Governance betrauten Personen zu ihrer eigenen Identifizierung und Bewertung der Risiken von Unregelmäßigkeiten, einschließlich bekannter tatsächlicher, vermuteter oder behaupteter Betrugsfälle;
- erörtert Fragen der Nichteinhaltung von Gesetzen und Vorschriften und wie Betrug auftreten könnte, einschließlich einer Beurteilung, wie und wo die Finanzberichte für Betrug anfällig sein könnten

Als Ergebnis dieser Verfahren sind unserer Ansicht nach die folgenden Gesetze und Vorschriften, die einen direkten Einfluss auf den Jahresabschluss haben, am wichtigsten: FRS 102 und das Companies Act 2006. Wir haben Prüfungshandlungen durchgeführt, um Unstimmigkeiten aufzudecken, die einen wesentlichen Einfluss auf den Jahresabschluss haben könnten, darunter die Überprüfung der Angaben im Jahresabschluss.

Das Prüfungsteam identifizierte das Risiko der Umgehung von Kontrollen durch das Management als den Bereich, in dem der Jahresabschluss aufgrund von Betrug am anfälligsten für wesentliche Falschangaben war. Die durchgeführten Prüfungshandlungen umfassten unter anderem die Prüfung manueller Journalbuchungen und anderer Anpassungen sowie die Bewertung der geschäftlichen Gründe für wesentliche, ungewöhnliche Transaktionen und Transaktionen, die außerhalb des normalen Geschäftsverlaufs getätigt wurden.

Eine weitere Beschreibung unserer Verantwortlichkeiten bei der Prüfung des Jahresabschlusses finden Sie auf der Website des Financial Reporting Council unter: <http://www.frc.org.uk/auditorsresponsibilities>. Diese Beschreibung ist Bestandteil unseres Bestätigungsvermerks.

Verwendung unseres Berichts

Dieser Bericht ist gemäß Kapitel 3 von Teil 16 des Companies Act 2006 ausschließlich an die Mitglieder der Gesellschaft als Organ gerichtet. Unsere Prüfungshandlungen wurden so durchgeführt, dass wir den Gesellschaftern die Sachverhalte mitteilen können, die wir ihnen in einem Bestätigungsvermerk mitzuteilen haben, und zu keinem anderen Zweck. Soweit gesetzlich zulässig, übernehmen wir gegenüber anderen Personen als der Gesellschaft und den Gesellschaftern als Gesamtkörper keine Verantwortung für unsere Prüfungshandlungen, diesen Bericht oder die von uns abgegebenen Prüfungsurteile.

Jacqui Baker (Senior Statutory Auditor)

Für und im Namen von RSM UK Audit LLP,

Gesetzliche Abschlussprüfer Wirtschaftsprüfer

Bluebell House, Brian Johnson Way, Preston, Lancashire, PR2 5PE

Datum: 30.07.25

Gesamtergebnisrechnung für das am 31. Dezember 2024 endende Geschäftsjahr

Während des Geschäftsjahres und des vorangegangenen Geschäftsjahres hat das Unternehmen keine Geschäfte getätigt und keine Einnahmen erzielt und hat keine Ausgaben getätigt oder sonstige erfasste Erträge oder Aufwendungen erzielt. Folglich hat die Gesellschaft in diesen Jahren weder einen Gewinn noch einen Verlust erzielt.

Bilanz zum 31. Dezember 2024

Unternehmensnummer: 2930567

	2024	
	Anmerk ung	Tausend Pfund
	in Tausend £	
Nettovermögen	-	-
	=	=
Kapital und Rücklagen	2	-
	=	=

Dieser Jahresabschluss wurde gemäß den Vorschriften für Unternehmen erstellt, die auf kleine Unternehmen.

Der Jahresabschluss wurde vom Vorstand genehmigt und am 30.07.25 zur Veröffentlichung freigegeben.

R P Thomas
Direktor

Anhang zum Jahresabschluss für das am 31. Dezember 2024 endende Geschäftsjahr

1 Rechnungslegungsgrundsätze

Diamond Resorts European Collection Limited ist eine nach dem Companies Act in England und Wales gegründete Gesellschaft. Die Anschrift des Sitzes ist auf der Inhaltsseite angegeben, und die Art der Geschäftstätigkeit sowie die Hauptaktivitäten der Gesellschaft sind im Bericht des Vorstands dargelegt. Der Jahresabschluss wurde in Übereinstimmung mit FRS 102, dem im Vereinigten Königreich und in der Republik Irland geltenden Rechnungslegungsstandard, erstellt. Die Angabepflichten gemäß Abschnitt 1A von FRS 102 wurden angewendet, sofern keine zusätzlichen Angaben erforderlich sind, um ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild zu vermitteln.

Die Erstellung des Jahresabschlusses gemäß FRS 102 erfordert die Verwendung bestimmter kritischer Schätzungen. Bei der

Erstellung dieses Jahresabschlusses wurden keine wesentlichen Schätzungen vorgenommen.

Gemäß einem Managementvertrag hat die Gesellschaft ihre Aufgaben im Zusammenhang mit der Geschäftsführung und Verwaltung an eine Verwaltungsgesellschaft, Diamond Resorts (Europe) Limited, übertragen. Aufgrund dieser Vereinbarungen übt die Gesellschaft keine Geschäftstätigkeit aus, sodass weder eine Gewinn- und Verlustrechnung noch eine Aufstellung der erfassten Gewinne und Verluste vorgelegt wird. Darüber hinaus hat die Gesellschaft keine Rechte an Vermögenswerten, und alle ihre Verpflichtungen wurden im Rahmen des Managementvertrags an Diamond Resorts (Europe) Limited übertragen und von dieser übernommen.

Das Unternehmen hat im laufenden oder im vorangegangenen Geschäftsjahr keine Geschäftstätigkeit ausgeübt.

2 Fortführung der Unternehmenstätigkeit

Wie in der Erklärung der Geschäftsführung angegeben, sind die Direktoren verpflichtet, den Jahresabschluss unter der Annahme der Unternehmensfortführung zu erstellen, es sei denn, es ist nicht angemessen anzunehmen, dass Diamond Resorts European Collection Limited seine Geschäftstätigkeit fortsetzen wird. Es wird erwartet, dass das Unternehmen auf absehbare Zeit inaktiv bleibt und weiterhin als Eigentümerclub für Mitglieder tätig ist, die Punkte von Diamond Resorts (Europe) Limited erworben haben. Die Direktoren haben nicht die Absicht, die Gesellschaft in den nächsten 12 Monaten zu liquidieren, und sind sich keiner Umstände bewusst, die die Annahme einer Fortführung der Geschäftstätigkeit von Diamond Resorts European Collection Limited für einen Zeitraum von mindestens zwölf Monaten unangemessen erscheinen lassen. Daher wurde dieser Jahresabschluss unter der Annahme der Unternehmensfortführung erstellt.

3 Status der Gesellschaft

Die Gesellschaft ist eine Gesellschaft mit beschränkter Haftung und hat kein Stammkapital. Die Haftung der Gesellschafter ist auf 1 £ pro Mitglied.

4 Mitarbeiter und Geschäftsführer

Das Unternehmen hat keine Mitarbeiter. Die Geschäftsführer des Unternehmens erhielten im Laufe des Jahres keine Vergütung.

5 Kontrollierende Partei der Verwaltungsgesellschaft

- (1) Gemäß den Bestimmungen des Verwaltungsvertrags (siehe Seite 1) wird die kleinste zu konsolidierende Gruppe von Diamond Resorts (Holdings) Limited angeführt. Kopien des Jahresabschlusses von Diamond Resorts (Holdings) Limited sind beim Unternehmenssekretär unter der Adresse Citrus House, Caton Road, Lancaster, Lancashire, LA1 3UA erhältlich.
- (2) Die größte Gruppe, die diesen Jahresabschluss konsolidiert, ist die oberste globale Muttergesellschaft von Diamond Resorts (Holdings) Limited, Hilton Grand Vacations, Inc., eine in Delaware, Vereinigte Staaten von Amerika, eingetragene und an der New Yorker Börse notierte Gesellschaft. Sitz: 6355 MetroWest Blvd., Suite 180, Orlando, FL 32835.
- (3) Die Direktoren betrachten Hilton Grand Vacations, Inc. als die kontrollierende Partei der Verwaltungsgesellschaft.

WAHL EINES MITGLIEDS DES VERWALTUNGSRATS

Wir haben Nominierungen von zwei Mitgliedern erhalten, die für diese Position in Betracht gezogen werden möchten. Ihre Lebensläufe sind nachstehend in alphabetischer Reihenfolge aufgeführt:

Susan Kathleen Barnett

Ich bin seit 2003 Mitglied. Zuvor habe ich Sie als nicht geschäftsführendes Vorstandsmitglied vertreten. Außerdem habe ich Mitglieder in zwei Resorts vertreten, zunächst im Sunset Bay und derzeit im Royal Sunset Beach Club.

Die Kenntnisse der Timeshare-Branche und die Erfahrungen, die ich in meinen Funktionen gesammelt habe, sind von unschätzbarem Wert. Ich leiste einen positiven Beitrag, indem ich die Ansichten, Rückmeldungen und Meinungen der Mitglieder vertrete, um ein besseres Ergebnis zu erzielen. Ich habe vielen Mitgliedern geholfen, indem ich sie bei der Lösung von Problemen beraten und mit ihnen zusammengearbeitet habe, um erfolgreiche Lösungen zu finden. Unsere Erwartungen als Mitglieder sind hoch, und ich genieße es sehr, mich einbringen und Entscheidungen zur Aufrechterhaltung, Verwaltung und kontinuierlichen Verbesserung unserer hohen Standards beeinflussen zu können.

Ich war als Vorstandsmitglied in anderen Ausschüssen tätig, was meinen geschäftlichen Hintergrund und meine Kenntnisse in den Bereichen Finanzen, Budgets und Personalwesen erweitert hat. Ich bin in der Lage, eine breitere Perspektive einzunehmen und zu erkennen, wie sich Entscheidungen auf das gesamte Unternehmen auswirken.

Meine langjährigen Erfahrungen mit Geschäftsreisen und Reisen mit Familie und Freunden waren sehr bereichernd. Sie haben mein Bedürfnis nach Qualität, Komfort, Sicherheit und hohen Standards unterstrichen. Ich habe weiterhin die Energie, Leidenschaft und das Engagement, um die Mitglieder zu vertreten, und hoffe, dass Sie meine Bewerbung unterstützen werden.

Kate Milton

Im Laufe der Jahre hatte ich mehrere ehrenamtliche Positionen in Vorständen inne, darunter als Elternvertreterin und Vorsitzende eines Community College in Cornwall und als Vorsitzende einer lokalen Wohltätigkeitsorganisation in North Somerset. Außerdem war ich Vertreterin einer Gewerkschaft für Führungskräfte im staatlichen Gesundheitsdienst NHS, wo ich Mitglieder individuell unterstützte und ihre Anliegen gegenüber der Führungsebene vertrat. Mein beruflicher Hintergrund umfasst Tätigkeiten mit den Schwerpunkten Engagement, Beratung und Erfahrungsverbesserung.

Seit Oktober 2024 bin ich als Mitgliedervertreterin bei Pueblo Quinta im Diamond Hilton Grand Vacations (HGV) Resort in Benalmádena tätig. Ich schätze die Möglichkeit, Beziehungen zu den Mitarbeitern aufzubauen und mit den Mitgliedern in Kontakt zu treten, um sicherzustellen, dass ihre Perspektiven in den Diskussionen im Resort berücksichtigt werden.

Die Zusammenarbeit mit den Mitgliedern hat mir sehr viel Spaß gemacht und ich freue mich auf die Gelegenheit, Sie alle im HGV-Vorstand zu vertreten. Ich bin überzeugt, dass meine Fähigkeiten und Erfahrungen gut zu der Rolle des nicht geschäftsführenden Mitglieds des Vorstands für die European Collection passen. Wenn ich ernannt werde, werde ich gemeinsam mit dem Vorstand nach Möglichkeiten suchen, die offene und konstruktive Kommunikation mit den Mitgliedern zu verbessern, damit Ihr Urlaub reibungslos, angenehm und sorgenfrei verläuft.

NUR ZU INFORMATIONSZWECKEN – Keine Bezugnahme auf Finanzberichte
Diamond Resorts Management Division
Einnahmen- und Ausgabenrechnung (ungeprüft)

	Anmerkung	ungeprüft 2024 Ist (£)	ungeprüft 2023 Ist (£)	
Einnahmen				
Punkte Clubbesitzer	1	23.884.967	22.395.925	
Diamond Resorts (Europe) Limited	2	18.970.390	16.689.956	
Zinsen / LPP-Erträge		32.140	23.529	
Mehrwertsteuerrückerstattung		1.205.988	1.263.210	
Ausgleichszahlung vom Diamond Resorts Fractional Owners Club		900.424	751.308	
Sonstige Erträge		-	-	
		44.993.909	41.123.928	
Ausgaben				
Resortgebühren:	3			Anzahl der Wochen
Pine Lake		3.699.132	3.473.145	5.365
Woodford Bridge		3.247.708	2.954.734	4.490
Los Amigos Beach Club		557.304	521.484	988
Pueblo Quinta		656.372	596.238	1.068
White Sands Beach Club		1.760.187	1.594.780	2.868
Club Del Carmen		1.311.729	1.214.717	2.507
Alpine Club		1.616.367	1.427.631	2.199
Royal Sunset Beach Club		1.480.414	1.354.363	3.103
Sunset Harbour		1.502.116	1.413.173	3.362
Sonnenuntergang Bucht		2.159.041	1.960.473	5.264
Sahara Sunset		1.655.252	1.543.391	3.367
Santa Barbara		3.335.594	3.146.971	6.754
Royal Tenerife Country Club		1.483.753	1.390.959	2.252
Sonnenuntergang		239.304	225.112	466
Kenmore		2.339.257	2.227.588	2.305
Club Mougins		2.045.988	1.916.987	2.958
Vilar Do Golf		2.649.515	2.668.342	3.111
Wychnor Park		2.276.202	2.214.708	2.244
Palazzo Catalani		1.368.122	1.338.156	1.734
Cala Blanca		1.359.924	1.275.118	2.718
Royal Regency		1.708.037	1.113.842	1.314
Thurnham Hall		872.821	806.885	1.147
Cromer Country Club		1.266.371	1.181.815	1.796
Cypress Pointe		0	-	5
Anderton Marina		478.874	402.904	396
Jardines Del Sol		209.073	187.081	306
Gala		167.437	169.102	255
Eden Bay		2.104.038	1.873.801	2.338
Externe Resorts		319.505	260.250	523
Entwicklerbereich für Punkte-Mitglieder freigegeben		0	639.230	1.027
Zwischensumme		43.869.437	41.092.980	68.230
Kosten für die Hauptversammlung		22.608	14.853	
Prüfungshonorare		15.182	14.638	
Bankgebühren		211.227	175.004	
Verwaltungskosten		290.266	287.015	
Gesamtausgaben		44.408.720	41.584.490	
2024 Gewinn / (Verlust)		585.189	(460.562)	
Gewinnvortrag		585.189	(460.562)	

Anhang

- 1 Abzüglich erstattungsfähiger Mehrwertsteuer und anderer indirekter Steuern.
- 2 Dies entspricht den Gebühren für nicht verkaufte Punkte.
- 3 Die angegebene Anzahl von Wochen umfasst alle Wochen innerhalb der Diamond Resorts European Collection Ltd.
- 4 In den Einnahmen der Punkteclub-Eigentümer sind Gebühren enthalten, die von säumigen Eigentümern nicht gezahlt wurden. Dieser Fehlbetrag wurde von Diamond Resorts Europe Limited beglichen, wobei der im Jahr 2024 gezahlte Betrag 3,5 Mio. £ (2023: 2,9 Mio. £) beträgt.
- 5 Externe Resorts umfassen nicht von DRECL erworbene Flächen in externen Resorts – Village Heights 584 Wochen.

Diamond Resorts Management Division – Analyse der zugrunde liegenden Kosten (ungeprüft)

		Gesamtkosten (£)	% der Gesamtkosten	Gesamtkosten (in £)	% der Gesamtkosten
	Anmerkung	2024	2024	2023	2023
Tatsächliche Resortkosten					
Lohnkosten und damit verbundene Aufwendungen	1	12.303.783	29%	11.170.652	27%
Versorgungsunternehmen	2	3.456.595	8%	4.021.515	10%
Haushaltsführung und Wäscherei	3	2.594.891	6%	2.788.806	7%
Miete, Versicherung und lokale Steuern	4	3.096.643	7%	2.997.042	7%
Buchhaltung und Verwaltung	5	6.335.543	14%	5.751.937	14%
Reparaturen und Instandhaltung	6	1.513.375	3%	1.431.240	3%
Verwaltungsgesellschaftsgebühr	7	4.746.058	11%	4.231.066	10%
Externe Gebühren	8	1.878.510	4%	2.269.545	6%
Tilgungsfonds	9	7.497.514	17%	7.063.787	17%
Rücklagen	10	1.181.713	3%	295.987	1%
Sonstige Erträge	11	(735.188)	-2%	(928.597)	-2%
Gesamt		43.869.437	100	41.092.980	100

Anmerkungen:

1. **Lohn- und Gehaltskosten** – Löhne und Gehälter, sonstige Personalkosten, Empfangskosten und Sicherheitsdienst.
2. **Versorgungsleistungen** – Strom, Heizöl, Flaschengas, Wasser, Telefon und Kosten für Freizeiteinrichtungen.
3. **Haushaltsführung und Wäscherei** – Wäschereikosten, Reinigungsmittel, Reinigungsgeräte, Haushaltsgeräte, Verbrauchsmaterialien für die Haushaltsführung, Verträge für die Haushaltsführung, Küchenmaterialien für die Haushaltsführung, Willkommenspakete.
4. **Miete, Versicherung und lokale Steuern** – Gewerbesteuer (lokale Steuern), Büromiete, Gemeinschaftsgebühren, Versicherung, Forderungsausfälle.
5. **Buchhaltungs- und Verwaltungskosten** – Reservierungs- und Rechnungsstellungsgebühren, DRI-Verwaltungsgebühr, Bürokosten, sonstige Kosten, Kraftfahrzeugkosten, Bankgebühren, Sky- und Fernsehkosten, Kinderbetreuung, Kosten für Jahreshauptversammlungen, Rechts- und Beratungskosten, Treuhändergebühren, Prüfungsgebühren und nicht erstattungsfähige Verbrauchssteuern.
6. **Reparaturen und Instandhaltung** – Reparaturen, Instandhaltung, Wartungsverträge, Reparaturen von Elektrogeräten, Miete von Ausrüstung, Grundstückspflege und Malerarbeiten.
7. **Die Verwaltungsgebühr** wird auf Basis der Netto-Resortausgaben berechnet.
8. **Externe Gebühren** – Direkt an verbundene Resorts gezahlte Wartungsgebühren. 2023 umfasst zusätzliche, an EU Collections vermietete Flächen des Bauträgers.

9. **Tilgungsfonds** – Entspricht dem tatsächlichen Beitrag im Jahr und den budgetierten Tilgungsfondsreparaturen in den Jahren 2023 und 2024.
10. **Rücklagenfonds** – Bewegungen zwischen europäischen Resorts beziehen sich auf Betriebsgewinne/-verluste innerhalb des Jahres.
11. **Sonstige Einnahmen** – Belegungsbezogene Einnahmen in den Resorts.

ABSTIMMUNGSMÖGLICHKEITEN

Sie können Ihre Stimme auf **eine** der folgenden Arten abgeben:

1. Sie können persönlich an der Hauptversammlung teilnehmen und dort abstimmen.
2. Wenn Sie nicht an der Hauptversammlung teilnehmen können, haben Sie folgende Stimmrechtsoptionen:
 - i. Sie können Ihre Stimme online abgeben, indem Sie sich auf der Website hiltongrandvacations.com anmelden; den Link finden Sie dann im Mitgliederbereich. Die Online-Abstimmung ist ab dem 10. September 2025 um Mitternacht möglich. Alle Stimmen müssen bis zum 6. Oktober 2025 um 13:30 Uhr abgegeben werden, um gültig zu sein.
 - ii. Füllen Sie das unten stehende Wahlformular aus und senden Sie es per E-Mail an EUHOAManagement@hgv.com oder per Post an James Dickinson, Company Secretary, Diamond Resorts European Collection Ltd., Caton Road, Lancaster, LA1 3UA, Vereinigtes Königreich.

Die Stimmzettel müssen bis spätestens Montag, 6. Oktober 2025, 13:30 Uhr eingegangen sein, um gültig zu sein.

STIMMZETTEL

Name des/der Mitglieder(s):	STIMMABGABE – Bitte geben Sie Ihre Wahl durch Ankreuzen des entsprechenden Kästchens mit einem „x“ an.	
Adresse	Tagesordnungspunkt	Dafür Dagegen
	1. Verlesung und Bestätigung des Protokolls der letzten Jahreshauptversammlung.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Mitgliedsnummer:	3. Entgegennahme des Jahresabschlusses und der Berichte der Direktoren und Wirtschaftsprüfer für das am 31. Dezember 2024 endende Geschäftsjahr	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Anzahl der Punkte:		
Unterschrift des Mitglieds/der Mitglieder	4. Wahl von RSM UK Audit LLP zum Abschlussprüfer und Ermächtigung des Vorstands zur Festlegung der Vergütung des Abschlussprüfers	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	5. Wahl des folgenden Kandidaten zum Vorstandsmitglied für eine Amtszeit von drei Jahren: (Bitte nur ein Kästchen ankreuzen)	
	Susan Kathleen Barnett	<input type="checkbox"/>
	Kate Milton	<input type="checkbox"/>