

Por la presente se notifica que la Vigésimo Novena Junta General Anual de

DIAMOND RESORTS EUROPEAN COLLECTION LIMITED

**se celebrará el martes 3 de octubre de 2023 a las 13:30 en
Morecambe Football Club, The Globe Arena, Morecambe LA4 4TB
(Asistencia telefónica y mediante zoom)**

AGENDA

1. Leer y confirmar las Actas de la última Asamblea General Anual (las Actas se pusieron a disposición para su descarga a través de la página web. Si algún miembro desea una copia adicional, puede obtenerla entrando en hiltongrandvacations.com y accediendo al área de Información para Miembros)
2. Recibir el Informe Anual del Consejo (contenido en el presente documento)
3. Recibir las cuentas y los informes de los Administradores y Auditores correspondientes al ejercicio cerrado a 31 de diciembre de 2022 (incluidos en el presente documento).
4. Elegir a RSM UK Audit LLP como Auditores y autorizar a los Consejeros a fijar su remuneración.
5. The Club® al día
6. Operaciones en complejos europeos
7. Otros asuntos

Por orden del Consejo

James Dickinson

Secretario de empresa

14 de agosto de 2023

Domicilio social: Citrus House, Caton Road, Lancaster LA1 3UA

Tenga en cuenta lo siguiente:

La parte oficial de la AGM suele durar alrededor de una hora, tras la cual los Miembros presentes pueden participar en una sesión abierta de preguntas y respuestas con la Junta y los ponentes durante una hora más.

Los miembros del Comité del Sistema Europeo de Puntos de Recogida estarán disponibles una hora antes de la JGA y hasta una hora después para reunirse con los miembros de forma individual y ayudarles con cuestiones relacionadas con el recurso y/o la afiliación.

OPCIONES DE ASISTENCIA:

Si no puede asistir en persona a la JGA, puede hacerlo a distancia a través de Zoom o por teléfono.

Si no asiste personalmente a la Junta General de Accionistas, no podrá votar ese día. Consulte las opciones de voto al final de esta notificación.

Las instrucciones de unión son las siguientes.

Para participar por Zoom

Deberá inscribirse con antelación.

Para registrar su asistencia, haga clic en el siguiente enlace si ha recibido una versión electrónica de esta convocatoria de la Junta General de Accionistas o introduzca los siguientes datos en su navegador de Internet:

<https://my.hgv.com/2023-agm-eu-coll>

Una vez que haya registrado su asistencia, recibirá un correo electrónico con un enlace a la reunión. Esta reunión sólo se activará el 3 de octubre de 2023 a las 13.30 horas. Le sugerimos que se conecte cinco minutos antes de la hora de inicio para comprobar su conexión a Internet.

Es posible que "Zoom" te pida que aceptes varias solicitudes, pero para activar la opción de vídeo deberás aceptar los permisos.

Cuando finalice la reunión o ya no desee continuar, active la pantalla y haga clic en "Abandonar" y, a continuación, en "Abandonar reunión".

Para afiliarse por teléfono

Deberá llamar a uno de los siguientes números:

- +44 (0)203 481 5240 Reino Unido
- +44 (0)131 460 1196 Reino Unido

El Presidente pedirá a los diputados que asistan por teléfono que indiquen su nombre y apellidos.

LE INFORMAMOS DE QUE LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS SERÁ GRABADA.

INFORME ANUAL DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

Estimado diputado

Bienvenido a la Junta General Anual (JGA) de 2023.

Hemos tenido noticias de muchos miembros este año, lo que ha sido estupendo: los comentarios nos ayudan realmente a nosotros y a los equipos a hacer que sus experiencias sean lo mejor posible. Esperamos que pueda participar en la AGM de una forma u otra, no sólo con los requisitos formales, sino también en las presentaciones sobre los temas y las preguntas que pueda tener. No se preocupe, si no puede unirse a nosotros el 3 de octubre, todas las presentaciones se cargarán en el sitio web - hiltongrandvacations.com - para que pueda verlas cuando desee.

Mientras que los últimos años han estado dominados por Covid, es bueno que muchos aspectos del sector de los viajes y la hostelería hayan vuelto a la normalidad, al menos en lo que respecta a los turistas. Sin embargo, algunos de los efectos de la pandemia aún persisten, lo que está causando problemas en muchos países.

Sin embargo, sigue habiendo escasez de personas que quieran trabajar en el sector de la hostelería. Nos gustaría aprovechar esta oportunidad para dar las gracias a los excelentes y conciencizados miembros del equipo de toda Europa que siempre están dispuestos a "hacer un esfuerzo adicional" para mantener los niveles de servicio que tan bien valoran los afiliados. Lamentablemente, ha habido un par de casos en los que los Miembros han utilizado un lenguaje y un comportamiento inapropiados y abusivos hacia los miembros del equipo. Esto es inaceptable. Nuestro mantra debe ser siempre ser amables y corteses con el personal y los demás huéspedes, lo que felizmente son la mayoría de nuestros Miembros.

Todos somos conscientes de los aumentos del coste de la vida y esto, como estamos seguros de que comprenderá, ha ejercido presión sobre los presupuestos y los gastos previstos y ha creado nuevos retos para nuestras operaciones de gestión en 2023. A pesar de ello, utilizando estrictos controles de costes en todas las áreas, nuestros equipos han logrado encontrar un equilibrio y prevemos estar en condiciones de ponerles al día sobre el presupuesto de 2024 en la AGM.

HGV

Entre bastidores, ha habido una gran integración de los sistemas informáticos y las políticas, incluidas las encuestas posteriores a la salida y la puntuación de los complejos. Además, es posible que haya observado que, como parte de los cambios introducidos, se ha eliminado el nombre y el logotipo de Diamond de los complejos. En EE.UU. se ha lanzado un nuevo producto llamado HGV Max y, aunque actualmente no está disponible para los socios europeos, se ha puesto a disposición de los socios de otras colecciones (como la de EE.UU.) para que puedan acceder a parte del inventario europeo propiedad del promotor.

Reservas y disponibilidad

Sabemos que muchos afiliados están preocupados por la disponibilidad de reservas en complejos turísticos populares y en horas punta. La pandemia agravó este problema, ya que más afiliados tenían puntos extra que utilizar.

Para solucionarlo, en marzo el Consejo acordó alquilar 10.465 noches adicionales a Diamond Resorts (Europe) Limited para uso de los socios. . Esto alivió drásticamente la situación y redujo la acumulación de puntos ahorrados, ya que se utilizó aproximadamente el 81% de este inventario adicional; a finales de julio se habían efectuado 1.693 reservas, lo que representa 8.475 noches reservadas.

Animamos a los socios a que consulten la cartera más amplia, que ofrece algunos complejos turísticos excelentes. No dude en ponerse en contacto con el equipo de Citrus House si desea más información o asistencia, especialmente si está considerando un complejo turístico al que no haya viajado antes.

Noticias

Los socios y el equipo del complejo pueden ahora comunicarse directamente a través de un servicio de mensajería (conocido como Kipsu). Se le ofrecerá cuando se registre y le permitirá solicitar más información, servicios adicionales, etc. y comunicar al equipo cómo está disfrutando de su estancia. También es una gran herramienta para informar a los socios de descuentos y ofertas exclusivas para socios.

Estamos seguros de que los socios habrán notado algunas mejoras en las instalaciones que han tenido lugar durante el año, como las espectaculares remodelaciones de las zonas de recepción del **Sahara Sunset Club** y del **Santa Barbara Golf and Ocean Club**. Otras actualizaciones del complejo son las siguientes, aunque el informe completo (junto con fotografías) se mostrará en la AGM:

- **Pine Lake Resort** - se han llevado a cabo amplias medidas de mitigación del riesgo de inundación
- **Royal Sunset Beach Club** - mejora y alicatado de la piscina, la zona de solárium circundante y los caminos.
- **Sahara Sunset Club** - se está repintando en un color que resistirá mejor el efecto de las calimas (arena del desierto arrastrada por el viento), lo que reducirá la frecuencia con que habrá que repintar.
- **Woodford Bridge Country Club** - ahora da la bienvenida a los miembros con perros bien educados - sólo hay tres casas de campo asignados por lo que si usted está pensando en llevar a su perro por favor solicite esto al hacer la reserva para asegurarse de que hay disponibilidad
- **Club Cala Blanca** - todas las terrazas de los apartamentos han sido reparadas y retejadas
- **Club Kenmore**: se han sustituido las ventanas y las puertas de los balcones de 24 chalés.

El Alpine Club está preocupado por la intrusión de agua procedente de la montaña, que ha obligado a cerrar la piscina. Esperamos que las obras puedan empezar antes de finales de año.

A finales de este año/principios de 2024, el tejado del edificio principal del complejo del **Woodford Bridge Country Club** se volverá a cubrir. Se prevé que las obras duren 4 meses, durante los cuales se cerrará el acceso al edificio principal, se redirigirá el tráfico y la recepción se trasladará temporalmente al centro de ocio. El bar y el restaurante permanecerán abiertos. Se espera que las molestias sean mínimas.

En septiembre, la recepción del **Royal Regency** se someterá a una remodelación que incorporará un nuevo salón para socios, y las obras de reparación y renovación de la fachada que se están llevando a cabo actualmente deberían estar terminadas en mayo de 2024.

Se han instalado sistemas fotovoltaicos en varios complejos turísticos para ayudar a reducir los costes energéticos en el futuro. Sin embargo, dado que el coste de la energía sigue siendo preocupante, la sostenibilidad y las iniciativas de ahorro energético seguirán siendo uno de nuestros principales objetivos. Le animamos a que evite el despilfarro y apague (o reduzca) los aparatos eléctricos innecesarios, especialmente la iluminación y el aire acondicionado/calefacción, y a que "recicle" todo lo que pueda, del mismo modo que probablemente hace en casa. Este esfuerzo colectivo supondrá una contribución significativa e importante a este esfuerzo y al medio ambiente en su conjunto.

En agosto se introdujo un nuevo "directorio" digital en las habitaciones, al que se accede mediante un código QR. Esto proporciona acceso electrónico inmediato a la información relativa al alojamiento y a los electrodomésticos e inventario asociados, así como a las instalaciones del complejo.

Miembros, ¡cuidado!

Como siempre se pone de relieve, las empresas de gestión de siniestros siguen causando estragos.

De acuerdo con los últimos informes recibidos de los Miembros, la estafa más reciente consiste en afirmaciones de que HGV está persiguiendo a los Miembros por deudas de tasas de gestión impagadas y que se ha emitido una Orden Europea de Pago (OEP). La persona que llama ofrece al diputado ayuda para luchar contra la orden de pago europea ficticia a cambio de su comisión.

Al igual que con la última estafa, prácticamente todas las actividades fraudulentas comienzan con un contacto no solicitado, por lo que le rogamos que informe de cualquier contacto no solicitado recibido a LegalReport@hgv.com junto con toda la información de que disponga. Nuestro equipo jurídico europeo revisará y cotejará la información recopilada para transmitirla a las autoridades competentes.

Oportunidades de reventa

Los socios que deseen vender sus puntos pueden utilizar los servicios de los intermediarios de reventa autorizados (pero independientes): Confused About Timeshare, Worldwide Timeshare Hypermarket Ltd y/o Travel & Leisure Group Ltd. Le recordamos que, para proteger los intereses de todos los socios, no podrá vender sus puntos a través de un intermediario de reventa no autorizado.

Y finalmente...

La AGM es una oportunidad fantástica para que usted aprenda más acerca de su membresía y una gran cantidad de tiempo y esfuerzo se dedica a la preparación de presentaciones que son informativos e interesantes.

Esperamos que pueda unirse a nosotros asistiendo a la reunión en persona o conectándose a través de Zoom. Si no puede unirse a nosotros, le deseamos lo mejor para el próximo año.

Con nuestros saludos.

Consejo de Administración
Diamond Resorts European Collection Limited

Diamond Resorts European Collection Limited

Informe anual y estados financieros del ejercicio cerrado a 31 de diciembre de 2022

Informe de gestión del ejercicio cerrado a 31 de diciembre de 2022

Los administradores presentan su informe junto con los estados financieros auditados correspondientes al ejercicio cerrado a 31 de diciembre de 2022.

Actividades principales

La empresa inactiva ha sido contratada para desempeñar la función de club de propietarios para los compradores de derechos de puntos de Diamond Resorts (Europe) Limited, miembro fundador de Diamond Resorts European Collection Ltd ("la empresa") y sus agentes.

Los titulares de derechos de puntos pueden utilizarlos a cambio de alojamiento en propiedades vacacionales. Los intereses legales de las propiedades vacacionales desarrolladas o adquiridas por el Diamond Group son depositados en fideicomiso por el grupo y mantenidos por un fideicomisario independiente, First National Trustee Company Limited, en fideicomiso para los miembros, protegiendo así los intereses de los propietarios de los derechos de puntos.

En virtud de un acuerdo de gestión, la sociedad ha cedido sus responsabilidades de gestión y administración de sus operaciones a una sociedad gestora, Diamond Resorts (Europe) Limited. Los miembros pagan cuotas anuales de mantenimiento a Diamond Resorts (Europe) Limited y cualquier superávit o déficit de financiación está representado por cantidades a pagar o a cobrar en nombre de Diamond Resorts European Collection Ltd en el balance de las cuentas de Diamond Resorts (Europe) Limited.

En virtud de estos acuerdos, la empresa no opera y, por lo tanto, no se presenta ni un estado del resultado global con transacciones ni un estado de la situación financiera con saldos. Además, la empresa no tiene derecho a ningún activo y todas sus obligaciones han sido cedidas y asumidas por Diamond Resorts (Europe) Limited en virtud del acuerdo de gestión.

Diamond Resorts European Collection Limited es una sociedad privada limitada por garantía y no tiene capital social. Todos los socios ordinarios tienen derecho de voto proporcional al número de puntos que posean y la responsabilidad de los socios está limitada a 1 £.

Para más información sobre la parte que ejerce el control último de la sociedad de gestión, véase la nota 5.

Directores

Los directores de la empresa durante el año y después fueron:

S Gomercic Bajtek

R P Thomas

S D Lee (dimitió el 30 de enero de 2023)

J McNaney

M Chambers (nombrado el 16 de febrero de 2022)

Responsabilidades de los directores

Los administradores son responsables de elaborar el informe de gestión y los estados financieros de conformidad con la legislación y la normativa aplicables.

El derecho de sociedades obliga a los administradores a elaborar los estados financieros de cada ejercicio. En virtud de dicha ley, los administradores han optado por elaborar los estados financieros de conformidad con la Práctica Contable Generalmente Aceptada en el Reino Unido (Normas Contables del Reino Unido y legislación aplicable). De acuerdo con el derecho de sociedades, los administradores no deben aprobar los estados financieros a menos que estén convencidos de que ofrecen una imagen fiel de la situación de la sociedad y de los resultados de dicho ejercicio.

En la elaboración de estos estados financieros, los administradores deben:

- seleccionar las políticas contables adecuadas y aplicarlas de forma coherente;
- realizar juicios y estimaciones contables razonables y prudentes;
- elaborar los estados financieros según el principio de empresa en funcionamiento, a menos que resulte inadecuado presumir que la empresa continuará en activo.

Los administradores son responsables de mantener registros contables adecuados que sean suficientes para mostrar y explicar las transacciones de la empresa y revelar con razonable exactitud en cualquier momento la situación financiera de la empresa y que les permitan garantizar que los estados financieros cumplen con la Ley de Sociedades de 2006. También son responsables de salvaguardar los activos de la empresa y, por lo tanto, de tomar medidas razonables para la prevención y detección de fraudes y otras irregularidades.

Audidores

RSM UK Audit LLP se ofrece para su reelección como auditores de conformidad con la sección 487 de la Ley de Sociedades de 2006.

Todos los administradores actuales han tomado todas las medidas que deberían haber tomado para conocer cualquier información que necesiten los auditores de la empresa a efectos de su auditoría y para asegurarse de que los auditores conocen dicha información. Los administradores no tienen conocimiento de ninguna información relevante para la auditoría que los auditores no conozcan.

En la elaboración de este informe de gestión se ha tenido en cuenta la exención de las pequeñas empresas.

Por orden del Consejo

J Dickinson
Secretario

Fecha 06/07/23

Informe del auditor independiente a los miembros de Diamond Resorts European Collection Limited

Informe sobre la auditoría de los estados financieros no obligatorios

Opinión

Hemos auditado los estados financieros de Diamond Resorts European Collection Limited (la "empresa") correspondientes al ejercicio cerrado a 31 de diciembre de 2022, que comprenden el estado del resultado global, el estado de situación financiera y las notas a los estados financieros, incluido un resumen de las políticas contables más significativas. El marco de información financiera que se ha aplicado en su elaboración es la legislación aplicable y las Normas de Contabilidad del Reino Unido, incluida la FRS 102 "Norma de Información Financiera aplicable en el Reino Unido y la República de Irlanda" (Práctica Contable Generalmente Aceptada en el Reino Unido).

En nuestra opinión, los estados financieros:

- ofrecer una imagen fiel de la situación de la empresa a 31 de diciembre de 2022 y de sus resultados en el ejercicio cerrado en dicha fecha;
- se han elaborado correctamente de conformidad con las prácticas contables generalmente aceptadas en el Reino Unido;
- se han elaborado de conformidad con los requisitos de la Ley de Sociedades de 2006.

Base del dictamen

Hemos realizado nuestra auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría (Reino Unido) (NIA (Reino Unido)) y la legislación aplicable. Nuestras responsabilidades con arreglo a dichas normas se describen con más detalle en la sección Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros de nuestro informe. Somos independientes de la empresa de conformidad con los requisitos éticos pertinentes para nuestra auditoría de los estados financieros en el Reino Unido, incluida la Norma Ética del FRC, y hemos cumplido nuestras demás obligaciones éticas de conformidad con dichos requisitos. Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido es suficiente y adecuada para fundamentar nuestra opinión.

Conclusiones relativas a la empresa en funcionamiento

En la auditoría de los estados financieros, hemos llegado a la conclusión de que la utilización por parte de los administradores de la base contable de empresa en funcionamiento en la elaboración de los estados financieros es adecuada.

Basándonos en el trabajo que hemos realizado, no hemos identificado ninguna incertidumbre material relacionada con hechos o condiciones que, individual o colectivamente, puedan arrojar dudas significativas sobre la capacidad de la empresa para continuar como empresa en funcionamiento durante un periodo de al menos doce meses a partir de la fecha de formulación de los estados financieros.

Nuestras responsabilidades y las responsabilidades de los administradores con respecto a la empresa en funcionamiento se describen en las secciones pertinentes de este informe.

Información adicional

La otra información comprende la información incluida en el informe anual, distinta de los estados financieros y de nuestro informe de auditoría al respecto. Los administradores son responsables de la otra información contenida en el informe anual. Nuestra opinión sobre los estados financieros no abarca la otra información y, salvo en la medida en que se indique explícitamente lo contrario en nuestro informe, no expresamos ningún tipo de conclusión de fiabilidad al respecto.

Nuestra responsabilidad consiste en leer la otra información y, al hacerlo, considerar si la otra información es materialmente incoherente con los estados financieros o con nuestro conocimiento obtenido en el curso de la auditoría o si, por el contrario, parece contener incorrecciones materiales. Si detectamos tales incoherencias materiales o aparentes incorrecciones materiales, debemos determinar si ello da lugar a una incorrección material en los propios estados financieros. Si, basándonos en el trabajo realizado, llegamos a la conclusión de que existe una incorrección material en esta otra información, debemos informar de ello.

No tenemos nada que comunicar a este respecto.

Dictámenes sobre otras cuestiones prescritas por la Ley de Sociedades de 2006

En nuestra opinión, basada en el trabajo realizado en el curso de la auditoría:

- la información contenida en el informe de gestión correspondiente al ejercicio para el que se han elaborado los estados financieros es coherente con los estados financieros; y
- el informe de gestión se ha elaborado de conformidad con los requisitos legales aplicables.

Asuntos sobre los que debemos informar por excepción

A la luz del conocimiento y la comprensión de la empresa y su entorno obtenidos en el transcurso de la auditoría, no hemos identificado incorrecciones materiales en el informe de gestión.

No tenemos nada que informar con respecto a las siguientes cuestiones en relación con las cuales la Ley de Sociedades de 2006 nos exige que le informemos si, en nuestra opinión:

- no se han llevado registros contables adecuados, o no se han recibido declaraciones adecuadas para nuestra auditoría de sucursales no visitadas por nosotros; o
- los estados financieros no concuerdan con los registros contables y las declaraciones; o
- no se divulgan determinadas informaciones sobre la remuneración de los administradores especificadas por la ley; o
- no hemos recibido toda la información y explicaciones que necesitamos para nuestra auditoría; o
- los administradores no estaban facultados para elaborar los estados financieros de conformidad con el régimen de las pequeñas empresas y acogerse a la exención de las pequeñas empresas de la obligación de elaborar un informe estratégico o al elaborar el informe de gestión.

Responsabilidades de los directores

Como se explica con más detalle en la declaración de responsabilidades de los administradores que figura en la página 2, los administradores son responsables de la elaboración de los estados financieros y de que éstos ofrezcan una imagen fiel, así como del control interno que, a juicio de los administradores, sea necesario para permitir la elaboración de estados financieros exentos de incorrecciones materiales, ya sea por fraude o error.

En la preparación de los estados financieros, los administradores son responsables de evaluar la capacidad de la empresa para continuar como empresa en funcionamiento, revelando, en su caso, las cuestiones relacionadas con la empresa en funcionamiento y utilizando la base contable de empresa en funcionamiento, a menos que los administradores tengan la intención de liquidar la empresa o cesar sus operaciones, o no tengan otra alternativa realista que hacerlo.

Responsabilidades del auditor en la auditoría de los estados financieros

Nuestros objetivos son obtener garantías razonables de que los estados financieros en su conjunto están libres de incorrecciones materiales, ya sea por fraude o error, y emitir un informe de auditoría que incluya nuestra opinión. La seguridad razonable es un alto nivel de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con las NIA (Reino Unido) detecte siempre una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o en su conjunto, cabe razonablemente esperar que influyan en las decisiones económicas de los usuarios tomadas sobre la base de estos estados financieros.

Hasta qué punto se consideró que la auditoría podía detectar irregularidades, incluido el fraude.

Las irregularidades son casos de incumplimiento de leyes y reglamentos. Los objetivos de nuestra auditoría consisten en obtener pruebas de auditoría suficientes y adecuadas sobre el cumplimiento de las leyes y reglamentos que tienen un efecto directo en la determinación de los importes significativos y los datos que figuran en los estados financieros, aplicar procedimientos de auditoría que ayuden a identificar casos de incumplimiento de otras leyes y reglamentos que puedan tener un efecto significativo en los estados financieros, y responder adecuadamente al incumplimiento identificado o presunto de las leyes y reglamentos detectados durante la auditoría.

En relación con el fraude, los objetivos de nuestra auditoría son identificar y evaluar el riesgo de que se produzcan incorrecciones materiales en los estados financieros debido al fraude, obtener pruebas de auditoría suficientes y adecuadas sobre los riesgos evaluados de que se produzcan incorrecciones materiales debido al fraude mediante el diseño y la aplicación de respuestas adecuadas y responder adecuadamente al fraude o sospecha de fraude detectado durante la auditoría.

Sin embargo, es responsabilidad primordial de la dirección, con la supervisión de los encargados de la gobernanza, garantizar que las operaciones de la entidad se llevan a cabo de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias y para la prevención y detección del fraude.

Al identificar y evaluar los riesgos de incorrecciones materiales en relación con las irregularidades, incluido el fraude, el equipo del encargo de auditoría:

- obtener una comprensión de la naturaleza de la industria y el sector, incluido el marco jurídico y reglamentario en el que opera la empresa y cómo cumple la empresa con el marco jurídico y reglamentario;
- preguntó a la dirección y a los responsables de la gobernanza acerca de su propia identificación y evaluación de los riesgos de irregularidades, incluidos los casos conocidos, reales, presuntos o sospechosos de fraude;
- debatió cuestiones relativas al incumplimiento de las leyes y reglamentos y a la forma en que podría producirse el fraude, incluida la evaluación de cómo y dónde los estados financieros pueden ser susceptibles de fraude

Como resultado de estos procedimientos, consideramos que las leyes y reglamentos más significativos que tienen un impacto directo en los estados financieros son la NIF 102 y la Ley de Sociedades de 2006. Hemos llevado a cabo procedimientos de auditoría para detectar incumplimientos que pudieran tener repercusiones significativas en los estados financieros, entre los que se incluye la revisión de la información revelada en los estados financieros.

El equipo del encargo de auditoría identificó el riesgo de desviación de la gestión como el ámbito en el que los estados financieros eran más susceptibles de contener incorrecciones materiales debidas a fraude. Los procedimientos de auditoría aplicados incluyeron, entre otros, la comprobación de los asientos manuales y otros ajustes, así como la evaluación de la lógica empresarial en relación con las operaciones significativas, inusuales y realizadas fuera del curso normal de la actividad.

En la página web del Consejo de Información Financiera (<http://www.frc.org.uk/auditorsresponsibilities>) figura una descripción más detallada de nuestras responsabilidades en relación con la auditoría de los estados financieros. Esta descripción forma parte de nuestro informe de auditoría.

Utilización de nuestro informe

El presente informe se dirige exclusivamente a los miembros de la sociedad, como órgano colegiado, de conformidad con el capítulo 3 de la parte 16 de la Ley de Sociedades de 2006. Nuestro trabajo de auditoría se ha llevado a cabo para poder declarar a los miembros de la sociedad las cuestiones que estamos obligados a declararles en un informe de auditoría y no para ningún otro fin. En la medida en que la ley lo permita, no aceptamos ni asumimos responsabilidad alguna ante nadie que no sea la sociedad y los miembros de la sociedad como órgano, por nuestro trabajo de auditoría, por este informe o por las opiniones que hemos formado.

Jacqui Baker (Auditora Superior)

Por y en nombre de RSM UK Audit LLP, Auditor de Cuentas

Expertos contables

Bluebell House, Brian Johnson Way, Preston, Lancashire, PR2 5PE

Fecha 06/07/23

Estado de ingresos y gastos del ejercicio cerrado a 31 de diciembre de 2022

Durante el ejercicio y el ejercicio anterior, la empresa no realizó actividades comerciales y no percibió ingresos ni incurrió en gastos, ni en ningún otro ingreso o gasto reconocido. En consecuencia, en esos ejercicios la empresa no obtuvo ni beneficios ni pérdidas.

Balance a 31 de diciembre de 2022

Número de empresa: 2930567

	Nota	2022 £'000	2021 £'000
Activo neto		-	-
Capital y reservas	2	-	-

Estos estados financieros se han elaborado de conformidad con las disposiciones aplicables a las empresas sujetas al régimen de las pequeñas empresas.

Los estados financieros fueron aprobados por los administradores y autorizados para su publicación el 06/07/23.

R P Thomas
Director

Notas que forman parte de los estados financieros del ejercicio cerrado a 31 de diciembre de 2022

1 Principios contables

Diamond Resorts European Collection Limited es una sociedad constituida en Inglaterra y Gales en virtud de la Ley de Sociedades. La dirección de la sede social figura en la página de contenidos y la naturaleza de las operaciones de la empresa y sus principales actividades se exponen en el informe de gestión. Los estados financieros se han elaborado de conformidad con la FRS 102, la Norma de Información Financiera aplicable en el Reino Unido y la República de Irlanda. Se han aplicado los requisitos de información de la Sección 1A de la FRS102, salvo en los casos en que se requiere información adicional para mostrar una imagen fiel.

La elaboración de los estados financieros de conformidad con la NIF 102 requiere el uso de ciertas estimaciones contables críticas. En la elaboración de los presentes estados financieros no se han realizado estimaciones significativas.

En virtud de un acuerdo de gestión, la empresa ha cedido sus responsabilidades de gestión y administración de sus operaciones a una sociedad gestora, Diamond Resorts (Europe) Limited. En virtud de estos acuerdos, la empresa no opera y, por lo tanto, no se presenta una cuenta de pérdidas y ganancias ni un estado de ganancias y pérdidas reconocidas. Además, la empresa no tiene derecho a ningún activo y todas sus obligaciones han sido cedidas a Diamond Resorts (Europe) Limited, que las ha asumido en virtud del acuerdo de gestión.

La empresa no ha cotizado ni en el año en curso ni en el anterior.

2 Preocupación

Tal y como se indica en la Declaración de Responsabilidad de los Administradores, éstos están obligados a elaborar las cuentas sobre la base de la continuidad de la empresa, a menos que resulte inapropiado presumir que Diamond Resorts European Collection Limited continuará en activo. Se espera que la empresa permanezca inactiva en un futuro previsible, aunque seguirá funcionando como club de propietarios para los socios que hayan adquirido puntos de Diamond Resorts (Europe) Limited. Los Directores no tienen intención de liquidar

la empresa durante los próximos 12 meses y no son conscientes de ninguna circunstancia que haga inapropiado suponer que Diamond Resorts European Collection Limited continuará en el negocio durante un período de al menos doce meses y, en consecuencia, estas cuentas se han preparado sobre la base de empresa en funcionamiento.

3 Estado de la empresa

La sociedad está limitada por garantía y no tiene capital social. La responsabilidad de los socios se limita a 1 £ por socio.

4 Empleados y directivos

La empresa no tiene empleados. Los directores de la empresa no recibieron remuneración alguna durante el ejercicio.

5 Parte controladora de la sociedad de gestión

- (1) Según los términos del acuerdo de gestión (véase la página 1), el grupo más pequeño para consolidar estos estados financieros está encabezado por Diamond Resorts (Holdings) Limited. Pueden obtenerse copias de los estados financieros de Diamond Resorts (Holdings) Limited solicitándolas al Secretario de la Sociedad en Citrus House, Caton Road, Lancashire, LA1 3UA.
- (2) El mayor grupo que consolida estos estados financieros es la empresa matriz mundial en última instancia de Diamond Resorts (Holdings) Limited; Hilton Grand Vacations, Inc, una empresa constituida en Delaware, Estados Unidos de América, que cotiza en la Bolsa de Nueva York. Domicilio social: 6355 MetroWest Blvd., Suite 180, Orlando, FL 32835.
- (3) Los administradores consideran que Hilton Grand Vacations, Inc. es la parte controladora de la sociedad de gestión.

OPCIONES DE VOTO

Puede emitir su voto de **cualquiera** de las siguientes maneras:

1. Puede asistir en persona y votar en la Junta General de Accionistas.
2. Si no puede asistir a la JGA, puede utilizar una de las siguientes opciones de voto:
 - i. Puede enviar su voto en línea iniciando sesión en el sitio web hiltongrandvacations.com; el enlace estará disponible en el área de miembros. La votación en línea estará disponible a partir de la medianoche del 5 de septiembre de 2023 y todos los votos deberán enviarse antes de las 13:30 horas del 1 de octubre de 2023 para que sean válidos.
 - ii. Nombrar a un representante para que asista y vote en su nombre en la Junta General de Accionistas. Si lo desea, puede designar al Presidente de la Junta como su representante. Rellene el formulario de delegación de voto incluido en esta notificación y envíelo por correo postal a James Dickinson, Company Secretary, Diamond Resorts European Collection Limited, Caton Road, Lancaster, LA1 3UA, Reino Unido, o por correo electrónico a EUHOAMangement@hgv.com.
 - iii. Rellene el siguiente formulario y envíelo por correo electrónico a EUHOAMangement@hgv.com o por correo postal a James Dickinson, Company Secretary, at Diamond Resorts European Collection Ltd., Caton Road, Lancaster, LA1 3UA, Reino Unido.

Para ser válidos, los formularios de delegación de voto deberán recibirse antes de las 13.30 horas del domingo 1 de octubre de 2023.

FORMULARIO DE VOTACIÓN

Nombre del diputado o diputados:	VOTE - indique su elección marcando con una "x" la casilla correspondiente	
Dirección:	<p style="text-align: center;">Punto del orden del día</p> <p>1. Leer y confirmar el Acta de la última Junta General Anual.</p>	<p>A FAVOR CONTRA</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
Nº de afiliación		
Número de puntos en propiedad:	<p>4. Elegir a RSM UK Audit LLP como Auditores y autorizar a los Consejeros a fijar la remuneración de los Auditores.</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>Firma de los miembros</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		

FORMULARIO DE PROPUESTA

EXPLICACIÓN DEL FORMULARIO DE DELEGACIÓN

Un representante es una persona que usted elige para que asista a la reunión en su lugar y vote en su nombre en una votación (que es una votación por escrito). Puede designar al Presidente de la Junta o a otra persona. Si nombra a un representante para que vote en su nombre y éste no asiste a la reunión, su voto no se tendrá en cuenta. Si no desea asistir a la reunión y desea votar por medio de un representante, rellene el formulario de representación, fírmelo y féchelo al final y envíelo a la dirección indicada.

Yo/Nosotros
(nombre(s) en letra de imprenta)

Dirección
.....

Titular de puntos Número de socio:

por la presente nombra al Presidente o *

.....
(indicar nombre y dirección)

de

(*suprimir lo que proceda) como Apoderado para votar en mi/nuestro nombre en la Junta General Anual de Diamond Resorts European Collection Limited el 3 de octubre de 2023 y en cualquier aplazamiento de la misma O bien como considere oportuno O bien como se indica a continuación (suprimir lo que proceda):

Si desea dar instrucciones a su apoderado para que vote de una determinada manera, marque con una "X" la casilla correspondiente. Salvo instrucciones en contrario, el apoderado podrá votar como considere oportuno o abstenerse de votar.

A FAVOR CONTRA

Punto 1 del orden del día

Leer y confirmar el Acta de la última Junta General Anual

Punto 3 del orden del día

Recibir las cuentas y los informes de los Administradores y Auditores correspondientes a el año finalizado el 31 de diciembre de 2022

Punto 4 del orden del día

Elegir a RSM UK Auditor LLP como Auditores y autorizar a los Consejeros a fijar la remuneración de los Auditores

Firmado Fecha

Firmado Fecha

Para ser válidos, todos los formularios de delegación de voto deben estar firmados por ambos miembros si se trata de una afiliación conjunta y deben recibirse a más tardar 48 horas antes de la AGM.

SOLO CON FINES INFORMATIVOS - No relacionado con los estados financieros

Diamond Resorts Management Division

Cuenta de gestión (no auditada)

	Nota	No auditado 2022 Real (£)		No auditado 2021 Real (£)	
Ingresos					
Propietarios del Club de Puntos	1	21,841,331		21,225,370	
Diamond Resorts (Europa) Limited	2	14,210,095		11,371,813	
Intereses / Ingresos LPP		14,456		5,176	
Otros ingresos		1,740		7,592	
		36,067,622		32,609,951	
Gastos					
	3	(£)	Nº de semanas	(£)	Nº de semanas
Gastos de gestión:					
Pine Lake		3,004,259	5,365	2,372,079	5,365
Woodford Bridge		2,499,452	4,490	1,848,765	4,490
Los Amigos Beach Club		515,712	988	356,244	988
Pueblo Quinta		564,639	1,068	442,750	1,068
White Sands Beach Club		1,503,917	2,865	1,287,432	2,834
Club Del Carmen		1,181,007	2,507	900,854	2,507
Alpine Club		1,195,384	2,199	995,726	2,223
Royal Sunset Beach Club		1,264,087	3,103	1,325,112	3,103
Sunset Harbour		1,411,202	3,362	906,155	3,362
Sunset Bay		1,910,045	5,264	1,713,342	5,264
Sahara Sunset		1,466,733	3,367	1,004,846	3,367
Santa Barbara		3,045,341	6,748	2,303,549	6,754
Royal Tenerife Country Club		1,308,671	2,252	848,252	2,252
Sunset View		221,565	466	172,364	466
Kenmore		1,696,077	2,305	1,219,810	2,305
Club Mougins		1,853,735	2,958	1,510,862	2,958
Vilar Do Golf		2,463,639	3,111	2,107,713	3,111
Wychnor Park		1,927,534	2,244	1,369,974	2,244
Palazzo Catalani		1,320,906	1,734	992,442	1,734
Cala Blanca		1,238,992	2,718	727,509	2,718
Royal Regency		1,180,568	1,314	1,461,475	1,314
Thurnham Hall		704,203	1,152	563,785	1,147
Cromer Country Club		1,019,544	1,796	780,502	1,796
Cypress Pointe		- 16,448	5	3,290	5
Anderton Marina		377,791	396	323,297	396
Jardines Del Sol		180,714	306	149,961	306
Gala		165,821	255	161,620	255
Eden Bay		1,595,758	2,338	1,406,742	2,334
Centros turísticos exteriores		360,848	736	180,377	100
Subtotal		37,161,696	67,412	29,436,829	66,766
Costes de la JGA		26,594		19,497	
Honorarios de auditoría		13,959		13,759	
Gastos bancarios		252,709		196,095	
Gastos administrativos		295,739		310,798	
Gastos totales		37,750,697		29,976,978	
Beneficio del ejercicio		-1,683,075		2,632,973	
Beneficios aplazados		-1,683,075		2,632,973	

Notas

1. Neto de IVA y otros impuestos indirectos.
2. Representa las tasas por los Puntos no vendidos.
3. El número de semanas indicado representa todas las semanas dentro de Diamond Resorts European Collection Limited.

Diamond Resorts Management Division - Análisis de los costes subyacentes (sin auditar)

		Costes totales (£)	% del total	Costes totales (£)	% del total
	Nota	2022	2022	2021	2021
Costes totales del complejo					
Nóminas y gastos conexos	1	10,132,920	27%	7,062,552	24%
Servicios	2	3,779,273	10%	2,056,915	7%
Limpieza y lavandería	3	2,192,225	6%	1,133,775	4%
Alquiler, seguros e impuestos locales	4	2,696,707	7%	2,138,138	7%
Contabilidad y administración	5	5,706,620	16%	5,279,975	18%
Reparaciones y mantenimiento	6	1,212,715	3%	1,221,759	4%
Comisión de la sociedad de gestión	7	3,675,934	10%	3,071,099	10%
Tasas externas	8	1,600,136	4%	1,159,362	4%
Fondo de amortización	9	6,479,477	18%	6,891,524	24%
Fondo de reserva	10	399,354	1%	-333,717	-1%
Otros ingresos	11	-713,665	-2%	-244,553	-1%
Total		37,161,696	100.00%	29,436,829	100.00%

Notas:

1. **Nóminas y gastos conexos** - Sueldos y salarios, otros gastos de personal, gastos de recepción y seguridad.
2. **Servicios públicos** - Electricidad, gasóleo de calefacción, gas envasado, agua, teléfono y gastos del centro de ocio.
3. **Limpieza y lavandería:** gastos de lavandería, material de limpieza, equipos de limpieza, consumibles de limpieza, contratos de limpieza, material de cocina de limpieza, paquetes de bienvenida.
4. **Alquileres, seguros e impuestos locales** - Tasas empresariales (impuestos locales), alquileres de oficinas, gastos de comunidad, seguros, cargos por deudas incobrables.
5. **Gastos de contabilidad y administración** - Gastos de reserva y facturación, gastos de administración del DRI, gastos de oficina, otros gastos, gastos de automóvil, gastos bancarios, gastos de Sky y televisión, entretenimiento infantil, gastos de la Junta General de Accionistas, gastos jurídicos y profesionales, honorarios del administrador, gastos de auditoría e impuestos irre recuperables sobre el consumo.
6. **Reparaciones y mantenimiento** - Reparaciones, mantenimiento, contratos de mantenimiento, reparaciones de artículos eléctricos, alquiler de equipos, mantenimiento del terreno y pintura.
7. **Los honorarios de la empresa gestora** se calculan a partir de los gastos netos del complejo.
8. **Cuotas externas a pagar** - Cuotas de mantenimiento pagadas directamente a los complejos afiliados.
9. **Fondo de amortización** - Representa la contribución real en el ejercicio y las reparaciones presupuestadas del fondo de amortización en 2022.

10. **Fondo de reserva** - Los movimientos en las estaciones europeas se refieren a los excedentes y déficits de explotación del ejercicio.
11. **Otros ingresos** - Ingresos relacionados con la ocupación en complejos turísticos.

Cómo llegar al Morecambe Football Club



Por carretera

Salga de la M6 por la salida A683 hacia Lancaster (J34)

Mantente a la derecha para continuar por A683

20. En la rotonda, toma la primera salida en dirección Bay Gateway/A683

En la siguiente rotonda, toma la primera salida y continúa por Bay Gateway/A683

Gire a la derecha hacia Morecambe Rd/A589

En la rotonda, toma la primera salida en dirección Westgate

Continúe por Westgate durante aproximadamente una milla - pasará la estación de bomberos de Morecambe a su derecha justo antes de llegar al Globe Arena también a su derecha.



En tren

La estación de Morecambe está a sólo 1,4 millas.

La estación de Lancaster está a sólo 6 km.



Por aire

El aeropuerto de Manchester está a 67 millas.