

# ANNUAL MEETING NOTICE

Agosto de 2025



EUROPEAN COLLECTION LIMITED

## EN ESTE NÚMERO

Convocatoria de la Asamblea General Anual

Orden del día de la reunión anual

Informe anual del Consejo

Cuentas e informes de los directores y auditores correspondientes al ejercicio cerrado a 31 de diciembre de 2024

Elección de un miembro del consejo de administración

## MIEMBROS DEL CONSEJO

Suzana Gomercic Bajtek –  
Presidenta

Ruth Thomas

Nicola Dow

Michael Chambers

## CÓMO ASISTIR

Para asistir a esta reunión de forma virtual, es necesario registrarse previamente a través de este enlace:

<https://my.hgv.com/2025-agm-eu-collection>.

Una vez inscrito, recibirá un correo electrónico de Zoom con un enlace único para unirse al seminario web.

Si no asiste a la AGM en persona, no podrá votar ese día. Puede emitir su voto iniciando sesión en el sitio web [hiltongrandvacations.com](https://hiltongrandvacations.com); el enlace estará disponible en el área de miembros.

## Convocatoria de la Junta General Anual

Es un privilegio para nosotros invitarle a la 31.ª Junta General Anual de Diamond Resorts European Collection Limited. La reunión de este año tendrá lugar a las 13:30 horas del 8 de octubre de 2025 en Ashton Hall, Lancaster Town Hall, Dalton Square, Lancaster LA1 1PJ. La reunión de este año también se celebrará de forma virtual a través de Zoom. Para asistir a esta reunión de forma virtual, inscribese con antelación accediendo al enlace que aparece a continuación en «Cómo asistir».

**ACCIÓN REQUERIDA:** Se requiere votar los puntos 1, 3, 4 y 5 del orden del día (véase más abajo). Puede emitir su voto iniciando sesión en el sitio web [hiltongrandvacations.com](https://hiltongrandvacations.com); el enlace estará disponible en el área de miembros.

Para que sean válidos, todos los votos en línea y los formularios de votación deben recibirse a más tardar 48 horas antes del inicio de la reunión.

## Orden del día de la reunión anual

1. Confirmación del acta de la última Asamblea General Anual
2. Recepción del informe anual del Consejo de Administración
3. Recibir las cuentas y los informes de los directores y auditores correspondientes al ejercicio cerrado el 31 de diciembre de 2024
4. Elegir a RSM UK Audit LLP como auditores y autorizar a los consejeros a fijar su remuneración
5. Elección de un miembro del Consejo de Administración
6. Actualización sobre The Club®
7. Actualización sobre las operaciones de los resorts europeos
8. Otros asuntos

## Por orden del Consejo

James Dickinson  
Secretario de la empresa  
23 de julio de 2025

**Domicilio social: Citrus House, Caton Road, Lancaster LA1 3UA**

## Nota

La parte oficial de la Junta General Anual suele durar aproximadamente una hora, tras la cual los miembros presentes pueden participar en una sesión abierta de preguntas y respuestas con la Junta Directiva y los ponentes durante una hora más.

Los miembros del Comité del Programa Europeo de Puntos de Recogida estarán disponibles una hora antes de la Junta General Anual y hasta una hora después para reunirse con los miembros de forma individual y ayudarles con cuestiones relacionadas con el recurso y/o la afiliación.

## INFORME ANUAL DE LA JUNTA DIRECTIVA

Estimados miembros:

En primer lugar, y lo más importante, nos gustaría darles una calurosa bienvenida a la Asamblea General Anual (AGA) de 2025, en la que esperamos que puedan participar, ya sea en persona o conectándose electrónicamente. Estas reuniones son una gran oportunidad para conocer lo que está sucediendo en el Club y para que los socios planteen preguntas y expresen sus opiniones. También es una buena manera, para aquellos que asisten en persona, de reunirse con los miembros de la Junta Directiva, todos los miembros designados que forman parte de los comités de los complejos turísticos y, por supuesto, con sus compañeros socios.

El aspecto formal de la AGM consiste en revisar el año natural 2024 y cumplir con las obligaciones legales de Diamond Resorts European Collection Limited, aunque siempre hay presentaciones sobre el funcionamiento del complejo y del club. A continuación, tiene lugar una sesión más informal de preguntas y respuestas en la que animamos a los socios a participar activamente. La reunión tiene una duración prevista de 2 horas.

En la reunión de este año se elegirá a un director miembro, para lo cual usted tiene derecho a votar. En este aviso se proporcionan los detalles sobre quiénes pueden votar y cómo hacerlo. Este cargo sustituye al de Julia McNaney, que lamentablemente falleció en diciembre de 2024. Aprovechamos esta oportunidad para agradecer póstumamente a Julia su leal servicio y apoyo durante los últimos cinco años en representación de los miembros; ella realmente tenía en mente los mejores intereses de los miembros y la echamos mucho de menos.

Aunque se presentará mucha información durante la AGM, nos gustaría destacar algunos temas que creemos que le resultarán de interés.

### **HGV**

En este momento aún no podemos decir mucho sobre cuándo y cómo se llevará a cabo el cambio de marca de HGV en toda Europa, aunque se está estudiando detenidamente entre bastidores, como parte de las prácticas comerciales habituales, con el fin de armonizar las normas generales. Los equipos ya están poniendo en marcha las normas existentes de HGV y trabajando progresivamente con ellas. Por ejemplo, las camas y la ropa de cama ya se adquieren según los estándares HGV, al igual que algunos electrodomésticos a medida que se compran. Sin duda, algunos de los cambios se introducirán gradualmente a medida que se renueven los apartamentos y/o se sustituyan las existencias de materiales.

### **Reservas y disponibilidad**

Como comentamos y explicamos detalladamente en nuestro boletín de primavera, somos muy conscientes de que el tema más importante para los socios es la disponibilidad de alojamiento y seguimos dándole prioridad en nuestras conversaciones. Este boletín se ha publicado y puede consultarse en la sección «Recursos para socios» del sitio web (<https://theclub.hiltongrandvacations.com/MemberInformation>). Es importante tener en cuenta que la demanda de determinados complejos, alojamientos y fechas simplemente supera la oferta. Una vez que se han reservado las plazas disponibles en estos complejos tan solicitados, es poco probable que haya más disponibles.

### **Noticias y mejoras en los complejos turísticos**

Por segundo año consecutivo, dos de los cuatro premios globales HGV han sido ganados por resorts europeos. Santa Barbara Golf and Ocean Club y Vilar do Golf han ganado el premio al Resort del Año en sus respectivas categorías. Se trata de un reconocimiento fantástico, no solo por los altos estándares, sino también por el excelente servicio prestado por todos los miembros del equipo y las altas puntuaciones que reciben en las valoraciones. Felicidades a los equipos de los resorts por enarbolar la bandera y ofrecernos unas vacaciones tan excelentes.

A lo largo de 2024 y de cara a 2025, hay varios programas en marcha para mantener nuestros resorts al nivel que esperamos. En algunos de los resorts, los planes han tenido que adaptarse para hacer frente a cuestiones imprevistas, pero se han acomodado dentro de los presupuestos existentes y (esperamos que hasta ahora) con las mínimas molestias para los socios. En la Junta General Anual se ofrecerá una visión más completa y detallada del funcionamiento de los resorts, pero a continuación se resume algunos de los proyectos clave que se han completado o que están en curso:

- ❖ Todos los complejos
  - ❖ En todos los complejos turísticos continúan los programas de renovación de apartamentos. Los últimos diseños de renovación están recibiendo muchos elogios de los socios hasta ahora, pero este programa continuo lleva tiempo completarse, no solo por el aumento de los costes que conlleva, sino también por el impacto que tiene en la disponibilidad, ya que las unidades quedan fuera de servicio durante semanas, lo que requiere una planificación cuidadosa en las épocas de mayor afluencia. Los socios pueden estar seguros de que, a medida que se lleva a cabo la renovación en los complejos turísticos, se agradece mucho cualquier comentario para resolver cualquier problema.
  - ❖ La incorporación de Chromecast sigue avanzando en todos los complejos. Esto permite a los socios utilizar sus teléfonos, tabletas, etc. para reproducir aplicaciones de audio y vídeo (por ejemplo, Netflix, Prime, etc.) en la televisión de sus apartamentos. El personal local estará siempre encantado de ayudar a los socios que tengan dificultades para conectarse.
  - ❖ Club del Carmen: se ha instalado un nuevo ascensor que mejora la accesibilidad en el bloque principal de alojamiento.

- ❖ Royal Regency, París: ya han finalizado las amplias obras de la fachada y la entrada.
- ❖ Sunset View: se ha remodelado la recepción y ahora hay una nueva sala de cortesía a disposición de los huéspedes. ¡El nuevo operador de restauración (Sunset Tapas) también está funcionando muy bien!
- ❖ Thurnham Hall: se han realizado importantes obras urgentes en el edificio Woodland View para sustituir las tuberías y algunos de esos apartamentos también serán reformados al mismo tiempo.
- ❖ Vilar do Golf: se ha completado la renovación de los 61 alojamientos.
- ❖ Wychnor Park Country Club: las tormentas que azotaron el Reino Unido a principios de este año provocaron la caída de dos árboles, lo que causó daños importantes en dos cabañas (afortunadamente, no hubo heridos), pero estas dos cabañas están actualmente fuera de servicio. Ya hay un nuevo operador de restauración y esperamos que su negocio pueda mantenerse.
- ❖ Palazzo Catalani/Palazzo at Soriano: se ha instalado una piscina en el jardín de la última planta, con vistas al pueblo. Esta instalación es una incorporación muy bienvenida y mejorará enormemente el disfrute de los socios de este complejo turístico.

Una vez más, consideramos oportuno mencionar los bares y restaurantes de toda Europa que siguen enfrentándose a numerosas dificultades. Todas estas instalaciones son de propiedad y gestión independientes y, en los últimos años, han sufrido una importante disminución de la clientela y del consumo, lo que ha provocado cierres que resultan difíciles de reemplazar. Les rogamos encarecidamente a ustedes y a sus invitados que apoyen a nuestros operadores de restauración, cuya resiliencia y dedicación siguen enriqueciendo sus experiencias vacacionales: su apoyo es ahora más importante que nunca. Damos las gracias a todos los equipos por su compromiso continuo para ofrecer un servicio excelente a los socios y huéspedes.

Si no puede asistir a la reunión, la presentación se subirá a la página web después de la Junta General Anual para que pueda consultarla cuando le resulte conveniente.

Lamentablemente, los equipos de los complejos turísticos siguen sufriendo comportamientos antisociales por parte de los socios (y entre ellos), lo que en algunos casos ha obligado a iniciar procedimientos formales para suspender la afiliación de algunos socios o restringir el uso de las instalaciones. Una vez más, les rogamos que sean amables y respetuosos entre ustedes y con quienes les atienden durante sus vacaciones.

### **Informe sobre medio ambiente, sociedad y gobernanza (ESG)**

Algunos aspectos destacados de lo que ha sucedido hasta ahora en 2025:

- Los vehículos eléctricos sustituirán a los de gasolina
- Instalación de sistemas de calefacción más eficientes energéticamente en los complejos turísticos del Reino Unido
- Instalación de aireadores en grifos y duchas para ayudar a reducir el consumo de agua
- Cargadores para vehículos eléctricos siempre que sea posible
- Los complejos turísticos han fomentado la educación celebrando:
  - Día de la Limpieza Digital
  - Día Mundial del Agua
  - Día de Concienciación sobre el Autismo

Esperamos que algunos de vosotros hayáis podido participar en una de las «walkathons» (caminatas patrocinadas) que se celebrarán de nuevo en todos los complejos turísticos europeos en 2025.

### **Aviso a los socios**

Como miembros de un programa de tiempo compartido, les instamos a que estén muy atentos y sean conscientes de que todavía hay empresas que se ponen en contacto con los miembros para ofrecerles diversos productos y servicios, proporcionándoles información incorrecta y, en ocasiones, falsa, y utilizando finalmente diferentes razones (y plausibles) para obtener un pago de ustedes.

Recomendamos a todos los socios que desconfíen de los contactos no solicitados por teléfono, correo electrónico o redes sociales. Les recomendamos encarecidamente que no revelen ninguna información personal relacionada con su afiliación ni nada que pueda identificarlos o ponerlos en riesgo de recibir más contactos no solicitados por parte de terceros. El enlace adjunto les llevará al sitio web de los socios de HGV sobre cómo evitar el fraude en el tiempo compartido, cuya lectura les recomendamos encarecidamente: [Hilton Grand Vacations - Información sobre el fraude en el tiempo compartido](#)

Como miembros, tienen acceso a los informes y servicios de EUROOC (European Resort Owners' Coalition), un organismo independiente creado para propietarios/consumidores de multipropiedad, que ofrece orientación sobre una amplia gama de temas que afectan a nuestro sector, en particular los operadores fraudulentos, y que vela por la seguridad de los miembros de los complejos de multipropiedad. Cuenta con su propio centro de asistencia interno, [www.euroctimesharesupporthub.com](http://www.euroctimesharesupporthub.com), que ha publicado información orientativa esencial para los consumidores.

Si tiene alguna duda o desea hablar sobre su afiliación, póngase en contacto con el equipo de atención al miembro en el +44 (0)345 359 0005. Para registrar cualquier contacto sospechoso o no solicitado, envíe un correo electrónico con todos los detalles a [LegalReport@hgv.com](mailto:LegalReport@hgv.com) para que podamos supervisar las actividades y mantener un registro (no espere una respuesta personal, ya que se utiliza principalmente para recopilar comentarios).

## **Protocolo de la Junta General Anual**

Los miembros que no puedan asistir en persona tendrán la oportunidad de participar y escuchar de forma remota. Las instrucciones para acceder de forma remota se detallan en la primera página de la convocatoria de la AGM, que le recomendamos leer antes de la reunión para evitar cualquier problema de conectividad. Las preguntas pueden plantearse en línea en la sección de preguntas y respuestas, y serán respondidas por el equipo de asistencia que gestiona esta función. Los miembros que se unan de forma remota no podrán intervenir directamente en la reunión.

Las presentaciones compartidas en la AGM se subirán al sitio web para miembros (Mi cuenta > Recursos para miembros > Información para miembros) después de la reunión y las actas se publicarán en un plazo de 6 a 8 semanas. Cabe señalar que los datos de los miembros directores elegidos, junto con los miembros designados que forman parte de algunos de los comités de nuestro club resort, siempre se detallan al final de las actas de la AGM.

Por último, dado que este informe se elabora unos meses antes de la AGM, es posible que se produzcan nuevas actualizaciones sobre temas concretos durante la AGM, por lo que le animamos a participar en el evento si le es posible.

Atentamente

Consejo de Administración  
Diamond Resorts European Collection Limited

## **DIAMOND RESORTS EUROPEAN COLLECTION LIMITED INFORME ANUAL Y ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO CERRADO A 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

### **Informe de los directores para el ejercicio cerrado a 31 de diciembre de 2024**

Los consejeros presentan su informe junto con los estados financieros auditados correspondientes al ejercicio cerrado a 31 de diciembre de 2024.

### **Actividades principales**

La empresa inactiva está contratada para desempeñar la función de club de propietarios para los compradores de derechos de puntos de Diamond Resorts (Europe) Limited, miembro fundador de Diamond Resorts European Collection Ltd («la empresa») y sus agentes.

Los propietarios de derechos de puntos pueden utilizar dichos derechos a cambio de alojamiento en propiedades vacacionales. Los intereses legales en las propiedades vacacionales desarrolladas o adquiridas por el Grupo Diamond se colocan en fideicomiso por el grupo y son mantenidos por un fideicomisario independiente, First National Trustee Company Limited, en fideicomiso para los miembros, protegiendo así los intereses de los propietarios de los derechos de puntos.

En virtud de un contrato de gestión, la empresa ha cedido sus responsabilidades de gestión y administración de sus operaciones a una empresa gestora, Diamond Resorts (Europe) Limited. Los miembros pagan cuotas de mantenimiento anuales a Diamond Resorts (Europe) Limited, y todos los activos y pasivos de la empresa se reflejan en el balance de Diamond Resorts (Europe) Limited como efectivo en bancos y en caja, deudores por cuotas de mantenimiento del club y cantidades adeudadas a los clubes turísticos.

Estos acuerdos dan lugar a que la empresa no realice actividades comerciales y, por lo tanto, no se presente ni un estado de resultados integrales con transacciones ni un estado de situación financiera con saldos. Además, la empresa no tiene derechos sobre ningún activo y todas sus obligaciones han sido cedidas y asumidas por Diamond Resorts (Europe) Limited en virtud del contrato de gestión.

Diamond Resorts European Collection Limited es una sociedad privada de responsabilidad limitada por garantía y no tiene capital social. Todos los miembros ordinarios tienen derecho a voto en proporción al número de puntos que poseen y la responsabilidad de los miembros se limita a 1 libra esterlina.

Para más detalles sobre la entidad que controla en última instancia la sociedad gestora, véase la nota 5.

### **Consejo de Administración**

Los consejeros de la sociedad durante el ejercicio y posteriormente fueron:

S Gomercic Bajtek  
R P Thomas  
M Chambers  
J McNaney (dimitió el 19 de diciembre de 2024)  
N J Dow (nombrado el 18 de junio de 2024)

## Responsabilidades del director

Los directores son responsables de preparar el informe de los directores y los estados financieros de conformidad con la legislación y los reglamentos aplicables.

La legislación mercantil exige a los consejeros que elaboren estados financieros para cada ejercicio financiero. En virtud de dicha legislación, los consejeros han optado por elaborar los estados financieros de conformidad con las prácticas contables generalmente aceptadas en el Reino Unido (Normas Contables del Reino Unido y legislación aplicable). De conformidad con la legislación mercantil, los consejeros no deben aprobar los estados financieros a menos que estén convencidos de que ofrecen una imagen fiel de la situación del patrimonio y de los resultados de la sociedad durante el ejercicio.

Al preparar estos estados financieros, los directores deben:

- seleccionar políticas contables adecuadas y aplicarlas de manera coherente;
- formular juicios y estimaciones contables que sean razonables y prudentes;
- Preparar los estados financieros sobre la base de la continuidad de la empresa, a menos que sea inadecuado suponer que la empresa continuará en sus actividades ( ).

Los administradores son responsables de llevar registros contables adecuados que sean suficientes para mostrar y explicar las transacciones de la empresa y revelar con razonable precisión en cualquier momento la situación financiera de la empresa, así como de garantizar que los estados financieros cumplen con la Ley de Sociedades de 2006. También son responsables de salvaguardar los activos de la empresa y, por lo tanto, de tomar medidas razonables para la prevención y detección de fraudes y otras irregularidades.

## Audidores

RSM UK Audit LLP se ofrece para su reelección como auditores de conformidad con el artículo 487 de la Ley de Sociedades de 2006.

Todos los consejeros actuales han tomado todas las medidas necesarias para conocer cualquier información que puedan necesitar los auditores de la empresa para llevar a cabo su auditoría y para asegurarse de que los auditores conocen dicha información. Los consejeros no tienen conocimiento de ninguna información relevante para la auditoría que los auditores desconozcan.

En la elaboración del presente informe de los consejeros se ha hecho uso de la exención para pequeñas empresas.

## Por orden del Consejo

**J Dickinson**  
**Secretario**  
Fecha: 30/07/2025

## Informe del auditor independiente a los miembros de Diamond Resorts European Collection Limited

### Opinión

Hemos auditado los estados financieros de Diamond Resorts European Collection Limited (la «empresa») correspondientes al ejercicio cerrado a 31 de diciembre de 2024, que comprenden el estado del resultado global, el estado de situación financiera y las notas a los estados financieros, incluidas las políticas contables significativas. El marco de información financiera aplicado en su preparación es la legislación vigente y las Normas de Contabilidad del Reino Unido, incluida la FRS 102 «Norma de información financiera aplicable en el Reino Unido y la República de Irlanda» (Práctica Contable Generalmente Aceptada en el Reino Unido).

En nuestra opinión, los estados financieros:

- ofrecen una imagen fiel de la situación de la sociedad al 31 de diciembre de 2024 y de sus resultados durante el ejercicio cerrado a dicha fecha;
- han sido debidamente elaborados de conformidad con las prácticas contables generalmente aceptadas en el Reino Unido;

- han sido preparados de conformidad con los requisitos de la Ley de Sociedades de 2006.

## Base para la opinión

Hemos realizado nuestra auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría (Reino Unido) (NIA (Reino Unido)) y la legislación aplicable. Nuestras responsabilidades en virtud de dichas normas se describen con más detalle en la sección «Responsabilidades del auditor en la auditoría de los estados financieros» de nuestro informe. Somos independientes de la sociedad de conformidad con los requisitos éticos aplicables a nuestra auditoría de los estados financieros en el Reino Unido, incluida la Norma Ética del FRC, y hemos cumplido nuestras demás responsabilidades éticas de conformidad con dichos requisitos. Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido es suficiente y adecuada para fundamentar nuestra opinión.

## Conclusiones relativas a la continuidad de las operaciones

Al auditar los estados financieros, hemos concluido que el uso por parte de los directores de la base contable de continuidad en la preparación de los estados financieros es adecuado.

Basándonos en el trabajo realizado, no hemos identificado ninguna incertidumbre significativa relacionada con hechos o condiciones que, individualmente o en su conjunto, puedan poner en duda de manera significativa la capacidad de la empresa para continuar como empresa en funcionamiento durante un período de al menos doce meses a partir de la fecha en que se autoricen los estados financieros para su emisión.

Nuestras responsabilidades y las responsabilidades de los directores con respecto a la continuidad de las operaciones se describen en las secciones pertinentes de este informe.

## Otra información

La otra información comprende la información incluida en el informe anual, distinta de los estados financieros y nuestro informe de auditoría sobre los mismos. Los directores son responsables de la otra información contenida en el informe anual. Nuestra opinión sobre los estados financieros no abarca la otra información y, salvo en la medida en que se indique expresamente en nuestro informe, no expresamos ninguna forma de conclusión de garantía sobre la misma.

Nuestra responsabilidad consiste en leer la información adicional y, al hacerlo, considerar si la información adicional es materialmente inconsistente con los estados financieros o con el conocimiento que hemos obtenido durante la auditoría, o si parece contener inexactitudes materiales. Si identificamos tales inconsistencias significativas o inexactitudes significativas aparentes, estamos obligados a determinar si ello da lugar a una inexactitud significativa en los propios estados financieros. Si, basándonos en el trabajo que hemos realizado, llegamos a la conclusión de que existe una inexactitud significativa en esta otra información, estamos obligados a informar de ello.

No tenemos nada que informar al respecto.

## Opiniones sobre otros asuntos prescritos por la Ley de Sociedades de 2006

En nuestra opinión, basándonos en el trabajo realizado durante la auditoría:

- la información facilitada en el informe de los administradores correspondiente al ejercicio para el que se han elaborado los estados financieros es coherente con dichos estados financieros; y
- el informe de los administradores se ha elaborado de conformidad con los requisitos legales aplicables.

## Asuntos sobre los que estamos obligados a informar por excepción

A la luz del conocimiento y la comprensión de la empresa y su entorno obtenidos en el curso de la auditoría, no hemos identificado inexactitudes significativas en el informe de los administradores.

No tenemos nada que señalar con respecto a los siguientes asuntos sobre los que la Ley de Sociedades de 2006 nos obliga a informarles si, en nuestra opinión:

- no se han llevado registros contables adecuados, o no se han recibido de las sucursales que no hemos visitado los documentos necesarios para nuestra auditoría; o
- los estados financieros no concuerdan con los registros contables y las declaraciones; o
- no se han facilitado determinadas informaciones sobre la remuneración de los consejeros exigidas por la ley; o
- no hemos recibido toda la información y explicaciones que necesitamos para nuestra auditoría; o
- los consejeros no tenían derecho a elaborar los estados financieros de conformidad con el régimen de pequeñas empresas y a acogerse a la exención de la obligación de elaborar un informe estratégico o de elaborar el informe de los consejeros.

## Responsabilidades de los directores

Tal y como se explica con más detalle en la declaración de responsabilidades de los consejeros que figura en la página 2, los consejeros son responsables de la preparación de los estados financieros y de asegurarse de que estos ofrecen una imagen fiel, así como del control interno que los consejeros consideren necesario para permitir la preparación de estados financieros libres de

incorrecciones materiales, ya sean debidas a fraude o a error.

Al preparar los estados financieros, los consejeros son responsables de evaluar la capacidad de la empresa para continuar como empresa en funcionamiento, de revelar, cuando proceda, los asuntos relacionados con la continuidad de la empresa y de utilizar el principio contable de continuidad, a menos que los consejeros tengan la intención de liquidar la empresa o de cesar sus actividades, o no tengan otra alternativa realista que hacerlo.

## **Responsabilidades del auditor en la auditoría de los estados financieros**

Nuestros objetivos son obtener una garantía razonable de que los estados financieros en su conjunto no contienen inexactitudes significativas, ya sean debidas a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que incluya nuestra opinión. La garantía razonable es un alto nivel de garantía, pero no es una garantía de que una auditoría realizada de conformidad con las NIA (Reino Unido) siempre detectará una inexactitud significativa cuando exista. Las inexactitudes pueden deberse a fraude o error y se consideran significativas si, individualmente o en su conjunto, es razonable esperar que puedan influir en las decisiones económicas que los usuarios tomen basándose en estos estados financieros.

## **El grado en que se consideró que la auditoría era capaz de detectar irregularidades, incluido el fraude.**

Las irregularidades son casos de incumplimiento de las leyes y reglamentos. Los objetivos de nuestra auditoría son obtener pruebas de auditoría suficientes y adecuadas sobre el cumplimiento de las leyes y reglamentos que tienen un efecto directo en la determinación de los importes significativos y la información revelada en los estados financieros, realizar procedimientos de auditoría para ayudar a identificar casos de incumplimiento de otras leyes y reglamentos que puedan tener un efecto significativo en los estados financieros, y responder adecuadamente al incumplimiento identificado o sospechado de las leyes y reglamentos identificado durante la auditoría.

En relación con el fraude, los objetivos de nuestra auditoría son identificar y evaluar el riesgo de incorrecciones materiales en los estados financieros debidas a fraude, obtener pruebas de auditoría suficientes y adecuadas sobre los riesgos evaluados de incorrecciones materiales debidas a fraude mediante el diseño y la aplicación de respuestas adecuadas, y responder adecuadamente al fraude o a los indicios de fraude identificados durante la auditoría.

Sin embargo, es responsabilidad primordial de la dirección, con la supervisión de los encargados del gobierno de la entidad, garantizar que las operaciones de la entidad se realicen de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias y con el fin de prevenir y detectar el fraude.

Al identificar y evaluar los riesgos de incorrecciones materiales en relación con irregularidades, incluido el fraude, el equipo del encargo de auditoría:

- obtuvo una comprensión de la naturaleza de la industria y el sector, incluido el marco legal y regulatorio en el que opera la empresa y cómo la empresa cumple con dicho marco;
- preguntó a la dirección y a los responsables del gobierno de la entidad sobre su propia identificación y evaluación de los riesgos de irregularidades, incluidos los casos de fraude conocidos, sospechosos o alegados;
- discutió cuestiones relativas al incumplimiento de las leyes y reglamentos y cómo podría producirse el fraude, incluida la evaluación de cómo y dónde los estados financieros podrían ser susceptibles de fraude.

Como resultado de estos procedimientos, consideramos que las leyes y reglamentos más significativos que tienen un impacto directo en los estados financieros son la FRS 102 y la Ley de Sociedades de 2006. Hemos llevado a cabo procedimientos de auditoría para detectar incumplimientos que puedan tener un impacto significativo en los estados financieros, lo que incluye la revisión de la información revelada en los estados financieros.

El equipo de auditoría identificó el riesgo de que la dirección pudiera eludir los controles como el área en la que los estados financieros eran más susceptibles de contener incorrecciones materiales por fraude. Los procedimientos de auditoría realizados incluyeron, entre otros, la comprobación de los asientos contables manuales y otros ajustes, y la evaluación de la justificación comercial de las transacciones significativas e inusuales y de las transacciones realizadas fuera del curso normal de la actividad.

En el sitio web del Consejo de Información Financiera (Financial Reporting Council) se puede encontrar una descripción más detallada de nuestras responsabilidades en relación con la auditoría de los estados financieros:

<http://www.frc.org.uk/auditorsresponsibilities>. Esta descripción forma parte de nuestro informe de auditoría.

## **Uso de nuestro informe**

Este informe se ha elaborado exclusivamente para los miembros de la sociedad, como órgano colegiado, de conformidad con el capítulo 3 de la parte 16 de la Ley de Sociedades de 2006. Nuestro trabajo de auditoría se ha llevado a cabo con el fin de comunicar a los miembros de la sociedad aquellos asuntos que estamos obligados a comunicarles en un informe de auditoría y para ningún otro fin. En la medida en que lo permita la ley, no aceptamos ni asumimos responsabilidad alguna ante ninguna persona que no sea la sociedad y los miembros de la sociedad como conjunto por nuestro trabajo de auditoría, por este informe o por las

opiniones que hemos formulado.

**Jacqui Baker** (Auditor legal senior)

En nombre y representación de RSM UK Audit LLP,  
Auditor legal Contadores públicos  
Bluebell House, Brian Johnson Way, Preston, Lancashire, PR2 5PE

Fecha: 30/07/25

### Estado del resultado global del ejercicio cerrado a 31 de diciembre de 2024

Durante el ejercicio financiero y el ejercicio financiero anterior, la empresa no realizó actividades comerciales, no obtuvo ingresos ni incurrió en ningún gasto, ni en ningún otro ingreso o gasto reconocido. En consecuencia, en esos ejercicios, la sociedad no obtuvo beneficios ni pérdidas.

### Estado de situación financiera a 31 de diciembre de 2024

Número de la empresa: 2930567

	Nota	2024 000 £	£'000
<b>Activos netos</b>		-	-
<b>Capital y reservas</b>	2	-	-

Estos estados financieros han sido elaborados de conformidad con las disposiciones aplicables a las empresas sujetas al régimen de las pequeñas empresas.

Los estados financieros fueron aprobados por los directores y autorizados para su emisión el 30/07/25.

**R P Thomas**  
Director

### Notas que forman parte de los estados financieros correspondientes al ejercicio cerrado el 31 de diciembre de 2024

#### 1 Políticas contables

Diamond Resorts European Collection Limited es una sociedad constituida en Inglaterra y Gales con arreglo a la Ley de Sociedades. El domicilio social figura en la página del índice y la naturaleza de las operaciones de la sociedad y sus actividades principales se describen en el informe de los directores. Los estados financieros se han elaborado de conformidad con la Norma de Información Financiera FRS 102, aplicable en el Reino Unido y la República de Irlanda. Se han aplicado los requisitos de divulgación de la Sección 1A de la FRS 102, salvo en los casos en que se requiere información adicional para mostrar una imagen fiel.

La preparación de los estados financieros de conformidad con la FRS 102 requiere el uso de determinadas estimaciones contables críticas. No se han realizado estimaciones significativas en la preparación de estos estados financieros.

En virtud de un contrato de gestión, la sociedad ha cedido sus responsabilidades de gestión y administración de sus operaciones a una sociedad gestora, Diamond Resorts (Europe) Limited. Estos acuerdos dan lugar a que la sociedad no realice actividades comerciales y, por lo tanto, no se presenta ni una cuenta de pérdidas y ganancias ni un estado de ganancias y pérdidas reconocidas. Además, la sociedad no tiene derechos sobre ningún activo y todas sus obligaciones han sido cedidas y asumidas por Diamond Resorts (Europe) Limited en virtud del contrato de gestión.

La empresa no ha realizado operaciones comerciales durante el ejercicio actual ni en ejercicios anteriores.

## 2 Continuidad de las operaciones

Tal y como se indica en la Declaración de Responsabilidad de los Consejeros, estos están obligados a elaborar las cuentas sobre la base de la continuidad de las operaciones, salvo que sea inadecuado suponer que Diamond Resorts European Collection Limited continuará con su actividad. Se prevé que la Sociedad permanezca inactiva en el futuro previsible, aunque seguirá operando como club de propietarios para los socios que hayan adquirido puntos de Diamond Resorts (Europe) Limited. Los directores no tienen intención de liquidar la empresa durante los próximos 12 meses y no tienen conocimiento de ninguna circunstancia que haga inadecuado suponer que Diamond Resorts European Collection Limited continuará en actividad durante un período de al menos doce meses y, en consecuencia, estas cuentas se han elaborado sobre la base de la continuidad de la empresa.

## 3 Situación de la empresa

La sociedad es de responsabilidad limitada y no tiene capital social. La responsabilidad de los socios se limita a 1 libra esterlina por miembro.

## 4 Empleados y directores

La empresa no tiene empleados. Los directores de la empresa no recibieron remuneración alguna durante el año.

## 5 Partida dominante de la sociedad gestora

- (1) De conformidad con los términos del contrato de gestión (véase la página 1), el grupo más pequeño que consolida estos estados financieros está encabezado por Diamond Resorts (Holdings) Limited. Se pueden obtener copias de los estados financieros de Diamond Resorts (Holdings) Limited solicitándolas al secretario de la sociedad en Citrus House, Caton Road, Lancaster, Lancashire, LA1 3UA.
- (2) El grupo más grande que consolida estos estados financieros es la empresa matriz global última de Diamond Resorts (Holdings) Limited; Hilton Grand Vacations, Inc., una empresa constituida en Delaware, Estados Unidos de América, y que cotiza en la Bolsa de Nueva York. Domicilio social: 6355 MetroWest Blvd., Suite 180, Orlando, FL 32835.
- (3) Los consejeros consideran que Hilton Grand Vacations, Inc. es la entidad que controla la sociedad gestora.

## ELECCIÓN DE UN MIEMBRO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

Hemos recibido candidaturas de dos miembros que desean ser considerados para el cargo. Sus currículos figuran a continuación en orden alfabético:

### Susan Kathleen Barnett

Soy miembro desde 2003. Anteriormente, les he representado como directora no ejecutiva. También he representado a los miembros en dos complejos turísticos, primero en Sunset Bay y actualmente en Royal Sunset Beach Club.

El conocimiento del sector del tiempo compartido y la experiencia adquirida en mis funciones han sido muy valiosos. Contribuyo de forma positiva representando los puntos de vista, comentarios y opiniones de los miembros para lograr un mejor resultado. He ayudado a muchos miembros proporcionándoles asesoramiento para resolver problemas y colaborando con ellos para alcanzar soluciones satisfactorias. Nuestras expectativas como miembros son altas y poder participar e influir en las decisiones para mantener, gestionar y mejorar continuamente nuestros altos estándares es una función que disfruto enormemente.

He sido miembro de la junta directiva de otros comités, lo que ha mejorado mi experiencia empresarial y mis conocimientos sobre finanzas, presupuestos y personas. Soy capaz de ver una perspectiva más amplia y cómo las decisiones afectan al negocio en general.

Mi experiencia de toda la vida viajando por negocios y con mi familia y amigos ha sido muy gratificante. Ha reforzado mi necesidad de calidad, comodidad, seguridad y altos estándares. Sigo teniendo la energía, la pasión y el compromiso para representar a los miembros y espero que apoyen mi candidatura.

### Kate Milton

A lo largo de los años, he ocupado varios cargos voluntarios en juntas directivas, entre ellos el de miembro del consejo de padres y presidenta de un centro de formación profesional en Cornualles y presidenta de una organización benéfica local en North Somerset. También fui representante de un sindicato de directivos del Servicio Nacional de Salud (NHS), donde presté apoyo individual a los miembros y transmití sus opiniones a los altos cargos. Mi experiencia profesional incluye funciones centradas en la participación, la consulta y la mejora de la experiencia.

Desde octubre de 2024, soy representante de los miembros en Pueblo Quinta, en el complejo Diamond Hilton Grand Vacations (HGV) de Benalmádena. Valoro mucho la oportunidad de establecer relaciones con el personal y de interactuar con los miembros, ayudando a que sus puntos de vista se reflejen en los debates del complejo.

He disfrutado mucho de la interacción con los miembros y estoy entusiasmado con la oportunidad de representarles a todos ustedes ante la junta directiva de HGV. Creo que mis habilidades y experiencia se ajustan bien al cargo de director no ejecutivo representante de los miembros para la Colección Europea. Si soy nombrado, trabajaré con la junta directiva para tratar de encontrar formas de mejorar la comunicación abierta y reflexiva con los miembros, contribuyendo a que sus vacaciones sean fluidas, agradables y sin preocupaciones.

**SOLO CON FINES INFORMATIVOS – No relacionado con los estados financieros****División de Gestión de Diamond Resorts  
Cuenta de ingresos y gastos (sin auditar)**

	Nota	No auditado 2024 Real (£)		Sin auditar 2023 Real (£)	
<b>Ingresos</b>					
Puntos Propietarios del club	1	23 884 967		22 395 925	
Diamond Resorts (Europa) Limited	2	18 970 390		16 689 956	
Intereses / Ingresos por LPP		32.140		23.529	
Devolución del IVA		1.205.988		1 263 210	
Compensación del Club de Propietarios Fraccionados Diamond Resorts		900.424		751 308	
Otros ingresos		-		-	
		<b>44 993 909</b>		<b>41 123 928</b>	
<b>Gastos</b>					
<b>Tarifas del complejo turístico:</b>	3		N.º de semanas	(£)	N.º de semanas
Pine Lake		3.699.132	5.365	3.473.145	5.365
Woodford Bridge		3.247.708	4.490	2 954 734	4.490
Los Amigos Beach Club		557 304	988	521 484	988
Pueblo Quinta		656 372	1.068	596 238	1.068
White Sands Beach Club		1 760 187	2.881	1 594 780	2.868
Club Del Carmen		1 311 729	2.507	1.214.717	2.507
Alpine Club		1.616.367	2.223	1 427 631	2.199
Royal Sunset Beach Club		1 480 414	3.103	1.354.363	3.103
Sunset Harbour		1 502 116	3.362	1 413 173	3.362
Sunset Bay		2 159 041	5.264	1 960 473	5.264
Sahara Sunset		1 655 252	3.367	1 543 391	3.367
Santa Barbara		3 335 594	6.748	3 146 971	6.754
Royal Tenerife Country Club		1.483.753	2.252	1.390.959	2.252
Sunset View		239 304	466	225 112	466
Kenmore		2 339 257	2.305	2 227 588	2.305
Club Mougins		2 045 988	2.958	1 916 987	2.958
Vilar Do Golf		2.649.515	3.111	2.668.342	3.111
Wychnor Park		2 276 202	2.244	2 214 708	2.244
Palazzo Catalani		1 368 122	1.734	1.338.156	1.734
Cala Blanca		1 359 924	2.718	1.275.118	2.718
Royal Regency		1.708.037	1.314	1 113 842	1.314
Thurnham Hall		872 821	1.152	806 885	1.147
Cromer Country Club		1 266 371	1.796	1 181 815	1.796
Cypress Pointe		0	5	-	5
Anderton Marina		478 874	396	402 904	396
Jardines Del Sol		209 073	306	187.081	306
Gala		167 437	255	169 102	255
Eden Bay		2 104 038	2.338	1 873 801	2.338
Complejos turísticos externos		319 505	584	260 250	523
Espacio para desarrolladores disponible para miembros Points		0		639 230	1.027
<b>Subtotal</b>		<b>43 869 437</b>	<b>67 300</b>	<b>41 092 980</b>	<b>68 230</b>
Costes de la Junta General de Accionistas		22 608		14.853	
Honorarios de auditoría		15.182		14.638	
Gastos bancarios		211.227		175.004	
Gastos administrativos		290.266		287.015	
<b>Total de gastos</b>		<b>44 408 720</b>		<b>41 584 490</b>	
<b>2024 Beneficio / (Pérdida)</b>		<b>585 189</b>		<b>(460 562)</b>	
<b>Beneficio acumulado</b>		<b>585.189</b>		<b>(460 562)</b>	

**Notas**

- 1 **Netos del IVA recuperable y otros impuestos indirectos.**
- 2 **Esto representa las comisiones por puntos no vendidos.**
- 3 **El número de semanas indicado representa todas las semanas dentro de Diamond Resorts European Collection Ltd.**
- 4 **Los ingresos del club de puntos incluyen las cuotas no pagadas por los propietarios morosos. Este déficit ha sido liquidado por Diamond Resorts Europe Limited y el importe pagado en 2024 asciende a 3,5 millones de libras esterlinas (2023: 2,9 millones de libras esterlinas).**
- 5 **Los complejos externos incluyen el espacio no perteneciente a DRECL adquirido en complejos externos: Village Heights, 584 semanas.**

**División de Gestión de Diamond Resorts: análisis de los costes subyacentes (sin auditar)**

		Costes totales (en £)		% del total	
	Nota	2024	2024	2023	2023
Costes reales del complejo turístico					
Nóminas y gastos relacionados	1	12 303 783	29	11 170 652	27
Servicios públicos	2	3 456 595	8	4.021.515	10
Limpieza y lavandería	3	2 594 891	6	2 788 806	7
Alquiler, seguros e impuestos locales	4	3 096 643	7	2 997 042	7
Contabilidad y administración	5	6.335.543	14	5.751.937	14
Reparaciones y mantenimiento	6	1 513 375	3	1 431 240	3
Comisión de la sociedad gestora	7	4.746.058	11	4.231.066	10
Honorarios externos	8	1 878 510	4	2 269 545	6
Fondo de amortización	9	7 497 514	17	7.063.787	17
Fondo de reserva	10	1.181.713	3	295 987	1
Otros ingresos	11	(735 188)	-2	(928 597)	-2
<b>Total</b>		<b>43 869 437</b>	<b>100</b>	<b>41 092 980</b>	<b>100</b>

**Notas:**

1. **Nóminas y gastos relacionados:** salarios y sueldos, otros gastos de personal, gastos de recepción y seguridad.
2. **Servicios públicos:** electricidad, gasóleo para calefacción, gas envasado, agua, teléfono y gastos de centro de ocio.
3. **Limpieza y lavandería:** gastos de lavandería, productos de limpieza, equipos de limpieza, consumibles de limpieza, contratos de limpieza, material de cocina para limpieza, paquetes de bienvenida.
4. **Alquiler, seguros e impuestos locales:** impuestos comerciales (impuestos locales), alquiler de oficinas, gastos comunitarios, seguros, gastos por impagos.
5. **Gastos de contabilidad y administración:** gastos de reserva y facturación, gastos de administración de DRI, gastos de oficina, otros gastos, gastos de vehículos a motor, gastos bancarios, gastos de Sky y televisión, entretenimiento infantil, gastos de la junta general anual, gastos legales y profesionales, honorarios de fideicomisarios, honorarios de auditoría e impuestos sobre el consumo no recuperables.
6. **Reparaciones y mantenimiento:** reparaciones, mantenimiento, contratos de mantenimiento, reparaciones de aparatos eléctricos, alquiler de equipos, mantenimiento de terrenos y pintura.
7. **Los honorarios de la empresa gestora** se calculan a partir de los gastos netos del complejo turístico.
8. **Gastos externos a pagar:** gastos de mantenimiento pagados directamente a los complejos turísticos afiliados. 2023 incluye el espacio adicional alquilado por el promotor a EU Collections.
9. **Fondo de amortización:** representa la contribución real del año y las reparaciones presupuestadas para el fondo de amortización en 2023 y 2024.
10. **Fondo de reserva:** los movimientos entre los complejos turísticos europeos se refieren a las ganancias o pérdidas operativas del año.
11. **Otros ingresos:** ingresos relacionados con la ocupación en los complejos turísticos.

## OPCIONES DE VOTACIÓN

Puede emitir su voto de cualquiera de las siguientes maneras:

1. Puede asistir en persona y votar en la Junta General Anual.
2. Si no puede asistir a la Junta General Anual, puede utilizar una de las siguientes opciones de voto:
  - i. Puede enviar su voto en línea iniciando sesión en el sitio web [hiltongrandvacations.com](http://hiltongrandvacations.com); el enlace estará disponible en el área de miembros. La votación en línea estará disponible a partir de la medianoche del 10 de septiembre de 2025 y todos los votos deben enviarse antes de las 13:30 horas del 6 de octubre de 2025 para que sean válidos.
  - ii. Rellene el formulario de votación que figura a continuación y envíelo por correo electrónico a [EUHOAManagement@hgv.com](mailto:EUHOAManagement@hgv.com) o por correo postal a James Dickinson, Secretario de la Sociedad, Diamond Resorts European Collection Ltd., Caton Road, Lancaster, LA1 3UA, Reino Unido.

Los formularios de votación deben recibirse antes de las 13:30 horas del lunes 6 de octubre de 2025 para que sean válidos.

## FORMULARIO DE VOTACIÓN

Nombre del miembro o miembros:	VOTO: indique su elección marcando con una «x» la casilla correspondiente	
<b>Dirección</b>	<b>Punto del orden del día</b> 1. Leer y aprobar el acta de la última Junta General Anual.	<b>A FAVOR</b> <b>EN CONTRA</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>N.º de socio:</b>	3. Recibir las cuentas y los informes de los directores y auditores correspondientes al ejercicio cerrado a 31 de diciembre de 2024.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Número de puntos que posee:</b>	4. Elegir a RSM UK Audit LLP como auditores y autorizar a los directores a fijar la remuneración de los auditores	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Firma del miembro o miembros</b> ..... .....	5. Elegir al siguiente candidato como miembro del Consejo de Administración por un período de tres años: (marque solo una casilla)  Susan Kathleen Barnett  Kate Milton	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>