

Nous vous informons que la vingt-neuvième assemblée générale annuelle du

DIAMOND RESORTS EUROPEAN COLLECTION LIMITED

**se tiendra le mardi 3 octobre 2023 à 13h30 à l'adresse suivante
Morecambe Football Club, The Globe Arena, Morecambe LA4 4TB
(possibilité d'assister à la conférence par zoom ou par téléphone)**

AGENDA

1. Lire et confirmer le procès-verbal de la dernière assemblée générale annuelle (le procès-verbal a été mis à disposition pour être téléchargé sur le site web. Si un membre a besoin d'une copie supplémentaire, il peut l'obtenir en se connectant à hiltongrandvacations.com et en accédant à la zone d'information des membres).
2. Recevoir le rapport annuel du Conseil d'administration (contenu dans le présent document)
3. Recevoir les comptes et les rapports des administrateurs et des commissaires aux comptes pour l'exercice clos le 31 décembre 2022 (contenus dans le présent document).
4. Élire RSM UK Audit LLP en tant qu'auditeurs et autoriser les administrateurs à fixer leur rémunération.
5. Mise à jour du Club
6. Mise à jour des opérations des centres de villégiature européens
7. Questions diverses

Par ordre du conseil d'administration

James Dickinson
Secrétaire général
14 août 2023

Siège social : Citrus House, Caton Road, Lancaster LA1 3UA

A noter :

La partie officielle de l'AGA dure généralement environ une heure, après quoi les membres présents peuvent participer à une session ouverte de questions et réponses avec le conseil d'administration et les orateurs pendant une heure supplémentaire.

Les membres du comité du système européen de points de collecte seront disponibles une heure avant l'AGA et jusqu'à une heure après pour rencontrer les membres individuellement afin de les aider à résoudre des problèmes liés à la station et/ou à l'adhésion.

LES OPTIONS DE PARTICIPATION :

Si vous n'êtes pas en mesure d'assister à l'AGA en personne, vous pouvez y participer à distance via Zoom ou par téléphone.

Si vous n'assistez pas à l'AGA en personne, vous ne pourrez pas voter le jour même - veuillez vous référer aux options de vote vers la fin de cet avis.

Les instructions d'assemblage sont les suivantes.

Pour participer par Zoom

Vous devez vous inscrire à l'avance.

Pour enregistrer votre participation, cliquez sur le lien ci-dessous si vous avez reçu une version électronique de cette convocation à l'AGA ou tapez les détails suivants dans votre navigateur Internet :

<https://my.hgv.com/2023-agm-eu-coll>

Une fois que vous aurez enregistré votre participation, vous recevrez un courriel contenant un lien vers la réunion. Cette réunion ne sera activée que le 3 octobre 2023 à 13h30. Nous vous suggérons de vous connecter cinq minutes avant l'heure de début pour vérifier votre connexion internet.

Zoom" peut vous demander d'accepter diverses requêtes - c'est votre choix, mais pour activer l'option vidéo, vous devez accepter les permissions.

Lorsque la réunion se termine ou que vous ne souhaitez plus la poursuivre, activez l'écran et cliquez sur "Quitter" puis sur "Quitter la réunion".

Pour s'inscrire par téléphone

Vous devez appeler l'un des numéros suivants:

- +44 (0)203 481 5240 Royaume-Uni
- +44 (0)131 460 1196 Royaume-Uni

Veillez noter que tous les députés participant par téléphone seront invités par le président à décliner leur nom.

VEUILLEZ NOTER QUE L'AGA SERA ENREGISTRÉE.

RAPPORT ANNUEL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Cher membre

Bienvenue à l'assemblée générale annuelle (AGA) de 2023.

Cette année, de nombreux membres nous ont fait part de leurs commentaires, ce qui est une excellente chose - les commentaires nous aident vraiment, ainsi que les équipes, à faire en sorte que votre expérience soit la meilleure possible. Nous espérons que vous pourrez participer à l'AGA d'une manière ou d'une autre, non seulement en répondant aux exigences formelles, mais aussi en assistant aux présentations sur les sujets et en répondant aux questions que vous pourriez vous poser. Ne vous inquiétez pas, si vous ne pouvez pas vous joindre à nous le 3 octobre, toutes les présentations seront téléchargées sur le site web - hiltongrandvacations.com - pour que vous puissiez les visionner à votre guise.

Alors que les années précédentes ont été dominées par Covid, il est bon que de nombreux aspects des industries du voyage et de l'hôtellerie soient revenus à la normale, du moins en ce qui concerne les vacanciers. Cependant, certains impacts de la pandémie persistent et posent des problèmes dans de nombreux pays.

Cependant, il y a toujours une pénurie de personnes souhaitant travailler dans le secteur de l'hôtellerie et de la restauration. Nous aimerions profiter de cette occasion pour remercier les excellents et consciencieux membres de l'équipe à travers l'Europe qui sont toujours prêts à "faire un effort supplémentaire" pour maintenir les niveaux de service qui sont si bien notés par les membres. Malheureusement, il y a eu quelques cas où des membres ont utilisé un langage et un comportement inappropriés et abusifs envers des membres de l'équipe. C'est inacceptable. Notre mantra doit toujours être d'être aimable et courtois envers le personnel et les autres invités, ce que, heureusement, la majorité de nos membres font.

Nous sommes tous conscients de l'augmentation du coût de la vie, ce qui, comme vous le comprendrez certainement, a exercé une pression sur les budgets et les dépenses prévues et a créé de nouveaux défis pour nos opérations de gestion en 2023. Malgré cela, grâce à un contrôle strict des coûts dans tous les domaines, nos équipes ont réussi à trouver un équilibre et nous prévoyons d'être en mesure de vous informer sur le budget 2024 lors de l'AGA.

HGV

En coulisses, il y a eu beaucoup d'intégration des systèmes informatiques et des politiques, y compris les enquêtes après le départ et la notation des centres de villégiature. Par ailleurs, vous avez peut-être remarqué que, dans le cadre des changements mis en œuvre, le nom et le logo Diamond ont été retirés des centres de villégiature. Un nouveau produit appelé HGV Max a été lancé aux États-Unis, et bien que ce produit ne soit actuellement pas disponible pour les membres européens, il a été mis à la disposition des membres d'autres collections (telles que la collection américaine) dans le cadre desquelles ces membres peuvent accéder à une partie de l'inventaire européen détenu par les promoteurs.

Réservations et disponibilité

Nous savons que de nombreux membres sont préoccupés par la disponibilité des réservations dans les centres de villégiature les plus fréquentés et aux heures de pointe. La pandémie a exacerbé ce problème, car davantage de membres avaient des points supplémentaires à utiliser.

Pour remédier à cette situation, le conseil d'administration a accepté en mars de louer 10 465 nuits supplémentaires à Diamond Resorts (Europe) Limited pour l'usage des membres. Cela a considérablement amélioré la situation et réduit l'arriéré de points économisés avec environ 81% de ce stock supplémentaire utilisé ; à la fin du mois de juillet, 1693 réservations avaient été faites représentant 8475 nuits réservées.

Nous encourageons les membres à consulter l'ensemble du portefeuille, qui propose d'excellents centres de villégiature. N'hésitez pas à contacter l'équipe de Citrus House si vous souhaitez obtenir de plus amples informations ou de l'aide, en particulier si vous envisagez un lieu de villégiature dans lequel vous n'avez jamais voyagé auparavant.

Actualités des centres de villégiature

Les membres et l'équipe du centre de villégiature peuvent désormais communiquer directement via un service de messagerie (connu sous le nom de Kipsu). Ce service vous sera proposé lors de votre enregistrement et vous permettra de demander plus d'informations, des services supplémentaires, etc. et de faire savoir à l'équipe comment vous appréciez votre séjour. C'est également un excellent outil pour informer les membres des réductions et des offres exclusives qui leur sont proposées.

Nous sommes certains que les membres auront remarqué certaines améliorations apportées aux installations au cours de l'année, avec des transformations spectaculaires des zones de réception du **Sahara Sunset Club** et du **Santa Barbara Golf and Ocean Club** ! D'autres mises à jour de la station comprennent ce qui suit, bien qu'un rapport complet (avec des photos) sera présenté à l'AGA :

- **Pine Lake** - d'importantes mesures d'atténuation des risques d'inondation ont été prises.
- **Royal Sunset Beach Club** - la piscine, le solarium environnant et les allées sont rénovés et recouverts d'un nouveau carrelage.
- **Sahara Sunset Club** - est en train d'être repeint dans une couleur qui résistera mieux à l'effet des calimas (sable du désert transporté par le vent), ce qui réduira la fréquence à laquelle il faudra repeindre.
- **Woodford Bridge Country Club** - accueille désormais les membres avec des chiens bien élevés - il n'y a que trois chalets attribués, donc si vous envisagez d'emmener votre chien, veuillez en faire la demande au moment de la réservation pour vous assurer qu'il y a des disponibilités.
- **Club Cala Blanca** - toutes les terrasses des appartements ont été réparées et réaménagées.
- **Kenmore Club** - de nouvelles fenêtres et portes de balcon ont été remplacées dans 24 cottages.

Le Alpine Club est préoccupé par l'intrusion d'eau provenant de la montagne, ce qui a nécessité la fermeture de la piscine. Nous espérons que les travaux visant à résoudre ces problèmes pourront commencer avant la fin de l'année.

Plus tard dans l'année ou au début de 2024, le toit du bâtiment principal du **Woodford Bridge Country Club** sera refait. Les travaux devraient durer 4 mois pendant lesquels l'allée passant devant le bâtiment principal sera fermée, la circulation sera redirigée et la réception sera temporairement déplacée dans le centre de loisirs. Le bar et le restaurant resteront ouverts pendant toute la durée des travaux. Nous espérons que les désagréments et les perturbations seront minimales.

En septembre, la réception du **Royal Regency** fera l'objet d'une rénovation qui intégrera un nouveau salon des membres et les travaux de réparation et de rénovation de la façade actuellement en cours devraient s'achever en mai 2024.

Des systèmes photovoltaïques ont été installés dans un certain nombre de centres de villégiature afin de réduire les coûts énergétiques à l'avenir. Toutefois, le coût de l'énergie restant préoccupant, les initiatives en matière de développement durable et d'économie d'énergie resteront une priorité majeure. Nous vous encourageons à éviter le gaspillage et à éteindre (ou réduire) les appareils électriques inutiles, en particulier l'éclairage et la climatisation/le chauffage, et à "recycler" autant que possible - comme vous le faites probablement à la maison. Cet effort collectif apportera une contribution supplémentaire, significative et importante à cette entreprise et à l'environnement dans son ensemble.

En août, un nouveau "répertoire" numérique a été introduit dans les chambres, auquel on accède par un code QR. Il permet un accès électronique immédiat aux informations relatives à l'hébergement, aux appareils et à l'inventaire associés, ainsi qu'aux installations du centre de villégiature.

Attention aux membres !

Comme on le souligne toujours, les sociétés de gestion des sinistres continuent de faire des dégâts.

Selon les derniers rapports reçus des membres, l'escroquerie la plus récente consiste à prétendre que HGV poursuit les membres pour des dettes de frais de gestion impayées et qu'une injonction de payer européenne

(EOP) a été émise. L'appelant propose au membre de l'aider à lutter contre l'EOP fictive en échange de ses honoraires !

Comme dans le cas de la dernière escroquerie, pratiquement toutes les activités malhonnêtes commencent par un contact non sollicité. Veuillez donc signaler tout contact non sollicité reçu à LegalReport@hgv.com en fournissant toutes les informations dont vous disposez. Notre équipe juridique européenne examinera et rassemblera les informations recueillies pour les transmettre aux autorités compétentes.

Possibilités de revente

Les membres qui envisagent de vendre leurs points peuvent utiliser les services des intermédiaires de revente tiers autorisés (mais indépendants) : Confused About Timeshare, Worldwide Timeshare Hypermarket Ltd et/ou Travel & Leisure Group Ltd. Nous vous rappelons que pour protéger les intérêts de tous les membres, vous ne pouvez pas vendre vos points par le biais d'un intermédiaire de revente non autorisé.

Et enfin...

L'AGA est une occasion fantastique pour vous d'en apprendre davantage sur vos membres et beaucoup de temps et d'efforts sont consacrés à la préparation de présentations informatives et intéressantes. Nous espérons que vous pourrez vous joindre à nous en assistant à la réunion en personne ou en vous connectant sur Zoom. Si vous ne pouvez pas vous joindre à nous, nous vous souhaitons le meilleur pour l'année à venir.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Conseil d'administration
Diamond Resorts European Collection Limited

Diamond Resorts European Collection Limited

Rapport annuel et états financiers pour l'exercice clos le 31 décembre 2022

Rapport des administrateurs pour l'exercice clos le 31 décembre 2022

Les administrateurs présentent leur rapport ainsi que les états financiers vérifiés pour l'exercice clos le 31 décembre 2022.

Principales activités

La société en sommeil est chargée de jouer le rôle d'un club de propriétaires pour les acheteurs de droits de points de Diamond Resorts (Europe) Limited, le membre fondateur de Diamond Resorts European Collection Ltd ("la société") et ses agents.

Les propriétaires de droits à points peuvent utiliser ces droits à points en échange d'un hébergement dans des propriétés de vacances. Les intérêts juridiques des propriétés de vacances développées ou acquises par le groupe Diamond sont placés en fiducie par le groupe et détenus par un fiduciaire indépendant, First National Trustee Company Limited, en fiducie pour les membres, protégeant ainsi les intérêts des propriétaires des droits à points.

En vertu d'un accord de gestion, la société a confié ses responsabilités en matière de gestion et d'administration de ses activités à une société de gestion, Diamond Resorts (Europe) Limited. Les membres paient des frais d'entretien annuels à Diamond Resorts (Europe) Limited et tout excédent ou déficit de financement est représenté par les montants à payer ou à recevoir au nom de Diamond Resorts European Collection Ltd dans le bilan des comptes de Diamond Resorts (Europe) Limited.

Ces accords font que la société n'exerce pas d'activité commerciale et que, par conséquent, ni un état du résultat global avec transactions, ni un état de la situation financière avec soldes ne sont présentés. En outre, la société n'a aucun droit sur les actifs et toutes ses obligations ont été cédées et assumées par Diamond Resorts (Europe) Limited dans le cadre de l'accord de gestion.

Diamond Resorts European Collection Limited est une société privée à responsabilité limitée par garantie et n'a pas de capital social. Tous les membres ordinaires ont un droit de vote proportionnel au nombre de points qu'ils possèdent et la responsabilité des membres est limitée à 1 £.

Pour plus de détails sur la partie contrôlante ultime de la société de gestion, voir la note 5.

Directeurs

Les administrateurs de la société pendant l'année et par la suite étaient :

S Gomercic Bajtek
R P Thomas
S D Lee (démissionnaire le 30 janvier 2023)
J McNaney
M Chambers (nommé le 16 février 2022)

Responsabilités des directeurs

Les administrateurs sont responsables de la préparation du rapport de l'administrateur et des états financiers conformément aux lois et règlements applicables.

Le droit des sociétés impose aux administrateurs de préparer des états financiers pour chaque exercice. En vertu de cette loi, les administrateurs ont choisi de préparer les états financiers conformément aux pratiques comptables généralement admises au Royaume-Uni (normes comptables britanniques et droit applicable). En vertu du droit des sociétés, les administrateurs ne doivent approuver les états financiers que s'ils sont convaincus qu'ils donnent une image fidèle de la situation de la société et de son bénéfice ou de sa perte pour cette période.

Dans la préparation de ces états financiers, les administrateurs sont tenus de :

- choisir des méthodes comptables appropriées et les appliquer de manière cohérente ;
- faire des jugements et des estimations comptables raisonnables et prudents ;
- préparer les états financiers sur la base de la continuité de l'exploitation, sauf s'il n'est pas approprié de présumer que l'entreprise poursuivra ses activités.

Les administrateurs sont responsables de la tenue de registres comptables adéquats, suffisants pour montrer et expliquer les transactions de l'entreprise et divulguer avec une précision raisonnable, à tout moment, la situation financière de l'entreprise, et leur permettre de s'assurer que les états financiers sont conformes à la loi sur les sociétés (Companies Act) de 2006. Ils sont également responsables de la protection des actifs de l'entreprise et donc de la prise de mesures raisonnables pour la prévention et la détection des fraudes et autres irrégularités.

Auditeurs

RSM UK Audit LLP se propose de renouveler son mandat d'auditeur conformément à l'article 487 de la loi sur les sociétés de 2006.

Tous les administrateurs actuels ont pris toutes les mesures qu'ils auraient dû prendre pour s'informer de toute information nécessaire aux auditeurs de la société aux fins de leur audit et pour s'assurer que les auditeurs ont connaissance de cette information. Les administrateurs n'ont connaissance d'aucune information pertinente dont les auditeurs n'auraient pas connaissance.

Lors de la préparation de ce rapport d'activité, il a été tenu compte de l'exemption accordée aux petites entreprises.

Par ordre du conseil d'administration

J. Dickinson
Secrétaire

Date 06/07/23

Rapport de l'auditeur indépendant aux membres de Diamond Resorts European Collection Limited

Rapport sur l'audit des états financiers non statutaires

Avis

Nous avons vérifié les états financiers de Diamond Resorts European Collection Limited (la "société") pour l'exercice clos le 31 décembre 2022, qui comprennent l'état du résultat global, l'état de la situation financière et les notes annexes, y compris un résumé des principales méthodes comptables. Le cadre d'information financière qui a été appliqué pour leur préparation est le droit applicable et les normes comptables du Royaume-Uni, y compris la norme FRS 102 "The Financial Reporting Standard applicable in the UK and Republic of Ireland" (United Kingdom Generally Accepted Accounting Practice).

À notre avis, les états financiers :

- donner une image fidèle de la situation de la société au 31 décembre 2022 et de son résultat pour l'exercice clos à cette date ;
- ont été correctement préparés conformément aux pratiques comptables généralement admises au Royaume-Uni ;
- ont été préparés conformément aux exigences de la loi sur les sociétés de 2006.

Base de l'avis

Nous avons effectué notre audit conformément aux normes internationales d'audit (UK) (ISA (UK)) et à la législation applicable. Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont décrites plus en détail dans la section de notre rapport consacrée aux responsabilités de l'auditeur dans le cadre de l'audit des états financiers. Nous sommes indépendants de la société conformément aux exigences éthiques qui s'appliquent à notre audit des états financiers au Royaume-Uni, y compris la norme éthique de la FRC, et nous avons rempli nos autres responsabilités éthiques conformément à ces exigences. Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion.

Conclusions relatives à la continuité de l'exploitation

Lors de l'audit des états financiers, nous avons conclu que l'utilisation par les administrateurs du principe de continuité d'exploitation dans la préparation des états financiers était appropriée.

Sur la base de nos travaux, nous n'avons pas identifié d'incertitudes significatives liées à des événements ou des conditions qui, individuellement ou collectivement, pourraient jeter un doute important sur la capacité de l'entreprise à poursuivre son activité pendant une période d'au moins douze mois à compter de la date d'autorisation de publication des états financiers.

Nos responsabilités et celles des administrateurs en ce qui concerne la continuité de l'exploitation sont décrites dans les sections correspondantes du présent rapport.

Autres informations

Les autres informations comprennent les informations incluses dans le rapport annuel, autres que les états financiers et le rapport de notre auditeur sur ceux-ci. Les administrateurs sont responsables des autres informations contenues dans le rapport annuel. Notre avis sur les états financiers ne couvre pas les autres informations et, sauf indication contraire explicite dans notre rapport, nous n'exprimons aucune forme de conclusion d'assurance à leur sujet.

Notre responsabilité est de lire les autres informations et, ce faisant, d'examiner si elles présentent des incohérences significatives avec les états financiers ou avec les connaissances que nous avons acquises au cours de l'audit, ou si elles semblent comporter des inexactitudes significatives. Si nous identifions de telles incohérences matérielles ou des inexactitudes matérielles apparentes, nous sommes tenus de déterminer si cela donne lieu à une inexactitude matérielle dans les états financiers eux-mêmes. Si, sur la base des travaux que nous avons effectués, nous concluons à l'existence d'une anomalie significative dans ces autres informations, nous sommes tenus de le signaler.

Nous n'avons rien à signaler à cet égard.

Avis sur d'autres questions prescrites par la loi sur les sociétés de 2006

À notre avis, sur la base des travaux entrepris au cours de l'audit :

- les informations données dans le rapport de gestion pour l'exercice pour lequel les états financiers sont préparés sont cohérentes avec les états financiers ; et
- le rapport des administrateurs a été préparé conformément aux exigences légales applicables.

Questions sur lesquelles nous sommes tenus de faire un rapport par exception

À la lumière de la connaissance et de la compréhension de l'entreprise et de son environnement acquises au cours de l'audit, nous n'avons pas relevé d'inexactitudes significatives dans le rapport de gestion.

Nous n'avons rien à signaler en ce qui concerne les questions suivantes, au sujet desquelles la loi sur les sociétés de 2006 nous oblige à vous faire rapport si, à notre avis, les conditions suivantes sont réunies

- des registres comptables adéquats n'ont pas été tenus, ou des déclarations adéquates pour notre audit n'ont pas été reçues des succursales que nous n'avons pas visitées ; ou
- les états financiers ne sont pas en accord avec les registres comptables et les déclarations ; ou
- certaines informations relatives à la rémunération des administrateurs spécifiées par la loi ne sont pas fournies ; ou
- nous n'avons pas reçu toutes les informations et explications requises pour notre audit ; ou
- les administrateurs n'avaient pas le droit de préparer les états financiers conformément au régime des petites entreprises et de profiter de l'exemption des petites entreprises de l'obligation de préparer un rapport stratégique ou de préparer le rapport des administrateurs.

Responsabilités des directeurs

Comme expliqué plus en détail dans la déclaration des responsabilités des administrateurs figurant à la page 2, les administrateurs sont responsables de la préparation des états financiers et de l'assurance qu'ils donnent une image fidèle, ainsi que du contrôle interne qu'ils jugent nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'inexactitudes importantes, qu'elles soient dues à une fraude ou à une erreur.

Lors de la préparation des états financiers, les administrateurs sont chargés d'évaluer la capacité de l'entreprise à poursuivre son activité, d'indiquer, le cas échéant, les questions liées à la continuité de l'exploitation et d'appliquer le principe de continuité de l'exploitation, sauf si les administrateurs ont l'intention de liquider l'entreprise ou de cesser ses activités, ou s'ils n'ont pas d'autre solution réaliste que d'agir ainsi.

Responsabilités de l'auditeur pour l'audit des états financiers

Nos objectifs sont d'obtenir une assurance raisonnable que les états financiers dans leur ensemble ne comportent pas d'anomalies significatives, qu'elles soient dues à une fraude ou à une erreur, et d'émettre un rapport d'audit comprenant notre opinion. L'assurance raisonnable est un niveau élevé d'assurance, mais elle ne garantit pas qu'un audit réalisé conformément aux normes ISA (UK) détectera toujours une inexactitude importante lorsqu'elle existe. Les inexactitudes peuvent résulter de fraudes ou d'erreurs et sont considérées comme significatives si, individuellement ou dans leur ensemble, on peut raisonnablement s'attendre à ce qu'elles influencent les décisions économiques des utilisateurs prises sur la base de ces états financiers.

la mesure dans laquelle l'audit a été jugé capable de détecter des irrégularités, y compris des fraudes

Les irrégularités sont des cas de non-conformité aux lois et règlements. Les objectifs de notre audit sont d'obtenir des éléments probants suffisants et appropriés concernant le respect des lois et règlements qui ont une incidence directe sur la détermination des montants significatifs et des informations fournies dans les états financiers, de mettre en œuvre des procédures d'audit pour aider à identifier les cas de non-respect d'autres lois et règlements susceptibles d'avoir une incidence significative sur les états financiers, et de répondre de manière appropriée aux cas de non-respect des lois et règlements identifiés ou suspectés au cours de l'audit.

En ce qui concerne la fraude, les objectifs de notre audit sont d'identifier et d'évaluer le risque d'anomalies significatives dans les états financiers dues à la fraude, d'obtenir des éléments probants suffisants et appropriés concernant les risques évalués d'anomalies significatives dues à la fraude en concevant et en mettant en œuvre des

réponses appropriées, et de répondre de manière appropriée aux fraudes ou aux suspicions de fraudes identifiées au cours de l'audit.

Toutefois, il incombe en premier lieu à la direction, sous le contrôle des personnes constituant le gouvernement d'entreprise, de veiller à ce que les opérations de l'entité soient menées conformément aux dispositions législatives et réglementaires, ainsi que de prévenir et de détecter les fraudes.

Lors de l'identification et de l'évaluation des risques d'anomalies significatives en ce qui concerne les irrégularités, y compris la fraude, l'équipe chargée de la mission d'audit :

- obtenir une compréhension de la nature de l'industrie et du secteur, y compris du cadre juridique et réglementaire dans lequel l'entreprise opère et de la manière dont l'entreprise se conforme au cadre juridique et réglementaire ;
- s'est enquis auprès de la direction et des personnes chargées de la gouvernance de leur propre identification et évaluation des risques d'irrégularités, y compris de tout cas de fraude connu, réel, soupçonné ou allégué ;
- discuté des questions relatives au non-respect des lois et règlements et à la manière dont la fraude pourrait se produire, y compris l'évaluation de la manière dont les états financiers sont susceptibles de faire l'objet d'une fraude et de l'endroit où ils peuvent l'être

la suite de ces procédures, nous considérons que les lois et règlements les plus importants ayant un impact direct sur les états financiers sont la norme FRS 102 et la loi sur les sociétés (Companies Act) de 2006. Nous avons mis en œuvre des procédures d'audit pour détecter les cas de non-conformité susceptibles d'avoir une incidence significative sur les états financiers, notamment en examinant les informations fournies dans les états financiers.

L'équipe chargée de la mission d'audit a identifié le risque de contournement par la direction comme le domaine dans lequel les états financiers étaient le plus susceptibles d'être entachés d'inexactitudes significatives dues à la fraude. Les procédures d'audit mises en œuvre comprenaient, sans s'y limiter, le contrôle des écritures de journal manuelles et autres ajustements, ainsi que l'évaluation de la justification commerciale des transactions significatives, inhabituelles et effectuées en dehors du cours normal des affaires.

Une description plus détaillée de nos responsabilités en matière d'audit des états financiers est disponible sur le site web du Financial Reporting Council à l'adresse suivante : <http://www.frc.org.uk/auditorsresponsibilities>. Cette description fait partie de notre rapport d'audit.

Utilisation de notre rapport

Ce rapport est destiné uniquement aux membres de la société, en tant qu'organe, conformément au chapitre 3 de la partie 16 de la loi sur les sociétés de 2006. Notre travail d'audit a été entrepris afin que nous puissions présenter aux membres de la société les questions que nous sommes tenus de leur présenter dans un rapport d'audit, et à aucune autre fin. Dans toute la mesure permise par la loi, nous n'acceptons ni n'assumons aucune responsabilité envers quiconque autre que la société et ses membres en tant qu'entité, pour notre travail d'audit, pour le présent rapport ou pour les opinions que nous avons formulées.

Jacqui Baker (Auditeur statutaire principal)

Pour et au nom de RSM UK Audit LLP, commissaire aux comptes
Comptables agréés
Bluebell House, Brian Johnson Way, Preston, Lancashire, PR2 5PE

Date 06/07/23

État des recettes et des dépenses pour l'exercice clos le 31 décembre 2022

Au cours de l'exercice et de l'exercice précédent, la société n'a pas exercé d'activité commerciale, n'a perçu aucun revenu et n'a encouru aucune dépense, ni aucun autre revenu ou dépense comptabilisé. Par conséquent, au cours de ces exercices, la société n'a réalisé ni bénéfice ni perte.

Bilan au 31 décembre 2022

Numéro d'entreprise : 2930567

	Note	2022 £'000	2021 £'000
Actif net		-	-
Capital et réserves	2	-	-

Ces états financiers ont été préparés conformément aux dispositions applicables aux sociétés soumises au régime des petites entreprises.

Les états financiers ont été approuvés par les administrateurs et autorisés à être publiés le 06/07/23.

R P Thomas
Directeur

Notes faisant partie des états financiers pour l'exercice clos le 31 décembre 2022

1 Principes comptables

Diamond Resorts European Collection Limited est une société constituée en Angleterre et au Pays de Galles en vertu de la loi sur les sociétés. L'adresse du siège social est indiquée sur la page de contenu et la nature des opérations de la société ainsi que ses principales activités sont exposées dans le rapport des directeurs. Les états financiers ont été préparés conformément à la norme FRS 102, la norme d'information financière applicable au Royaume-Uni et à la République d'Irlande. Les obligations d'information de la section 1A de la FRS102 ont été appliquées, sauf lorsque des informations supplémentaires sont nécessaires pour donner une image fidèle de la situation.

La préparation des états financiers conformément à la norme FRS 102 nécessite l'utilisation de certaines estimations comptables critiques. Aucune estimation significative n'a été faite dans le cadre de la préparation de ces états financiers.

En vertu d'un accord de gestion, la société a confié ses responsabilités en matière de gestion et d'administration de ses activités à une société de gestion, Diamond Resorts (Europe) Limited. En vertu de ces accords, la société n'exerce pas d'activité commerciale et ne présente donc ni compte de résultat ni état des gains et pertes comptabilisés. En outre, la société n'a aucun droit sur les actifs et toutes ses obligations ont été cédées et assumées par Diamond Resorts (Europe) Limited dans le cadre de l'accord de gestion.

L'entreprise n'a pas effectué de transactions au cours de l'année en cours ou de l'année précédente.

2 Inquiétude en cours

Comme indiqué dans la déclaration de responsabilité des administrateurs, ces derniers sont tenus de préparer les comptes sur la base de la continuité de l'exploitation, à moins qu'il ne soit pas approprié de présumer que Diamond Resorts European Collection Limited poursuivra ses activités. La société devrait rester inactive dans un avenir prévisible, tout en continuant à fonctionner en tant que club de propriétaires pour les membres qui

ont acheté des points auprès de Diamond Resorts (Europe) Limited. Les administrateurs n'ont pas l'intention de liquider la société au cours des 12 prochains mois et n'ont connaissance d'aucune circonstance permettant de présumer que Diamond Resorts European Collection Limited poursuivra ses activités pendant une période d'au moins douze mois ; par conséquent, les présents comptes ont été préparés sur la base de la continuité de l'exploitation.

3 Statut de l'entreprise

La société est limitée par garantie et n'a pas de capital social. La responsabilité des membres est limitée à 1 £ par membre.

4 Les employés et les directeurs

La société n'a pas d'employés. Les administrateurs de la société n'ont reçu aucune rémunération au cours de l'année.

5 Partie contrôlante de la société de gestion

- (1) Conformément aux termes de l'accord de gestion (voir page 1), le plus petit groupe à consolider ces états financiers est dirigé par Diamond Resorts (Holdings) Limited. Des copies des états financiers de Diamond Resorts (Holdings) Limited peuvent être obtenues auprès du secrétaire général de la société à Citrus House, Caton Road, Lancaster, Lancashire, LA1 3UA.
- (2) Le groupe le plus important à consolider ces états financiers est l'entreprise mère mondiale ultime de Diamond Resorts (Holdings) Limited, Hilton Grand Vacations, Inc, une société constituée dans le Delaware, aux États-Unis d'Amérique, et cotée à la Bourse de New York. Siège social : 6355 MetroWest Blvd, Suite 180, Orlando, FL 32835.
- (3) Les administrateurs considèrent Hilton Grand Vacations, Inc. comme la partie contrôlante de la société de gestion.

OPTIONS DE VOTE

Vous pouvez voter de l'**une des** manières suivantes :

1. Vous pouvez assister en personne et voter à l'AGA.
2. Si vous ne pouvez pas assister à l'AGA, vous pouvez utiliser l'une des options de vote suivantes :
 - i. Vous pouvez soumettre votre vote en ligne en vous connectant au site web hiltongrandvacations.com ; le lien est alors disponible dans l'espace membre. Le vote en ligne sera disponible à partir de minuit le 5 septembre 2023 et tous les votes devront être soumis avant 13h30 le 1er octobre 2023 pour être valides.
 - ii. Désigner un mandataire pour assister et voter en votre nom à l'AGA. Si vous le souhaitez, vous pouvez demander au président de l'assemblée d'être votre mandataire. Remplissez le formulaire de procuration inclus dans le présent avis et renvoyez-le par courrier à James Dickinson, secrétaire général, Diamond Resorts European Collection Limited, Caton Road, Lancaster, LA1 3UA, Royaume-Uni, ou par courrier électronique à EUHOAManagement@hgv.com.
 - iii. Remplissez le bulletin de vote ci-dessous et renvoyez-le par courriel à EUHOAManagement@hgv.com ou par courrier à James Dickinson, secrétaire de la société, à Diamond Resorts European Collection Ltd, Caton Road, Lancaster, LA1 3UA, Royaume-Uni.

Les formulaires de procuration ou de vote doivent être reçus au plus tard à 13h30 le dimanche 1er octobre 2023 pour être valables.

FORMULAIRE DE BULLETIN DE VOTE

Nom du (des) membre(s) :	VOTE - veuillez indiquer votre choix en plaçant un "x" dans la case appropriée	
Adresse :	Point de l'ordre du jour	POUR CONTRE
N° d'adhérent	1. Lire et confirmer le procès-verbal de la dernière assemblée générale annuelle.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Nombre de points détenus :	3. Recevoir les comptes et les rapports des administrateurs et des commissaires aux comptes pour l'exercice clos le 31 décembre 2022.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Signature du/des membre(s)	4. Élire RSM UK Audit LLP en tant qu'auditeur et autoriser les administrateurs à fixer la rémunération de l'auditeur.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

FORMULAIRE DE PROCURATION

EXPLICATION DU FORMULAIRE DE PROCURATION

Une procuration est une personne que vous choisissez pour assister à la réunion à votre place et voter en votre nom lors d'un scrutin (qui est un vote écrit). Vous pouvez désigner le président de la réunion ou quelqu'un d'autre. Si vous désignez un mandataire pour voter en votre nom et que celui-ci n'assiste pas à la réunion, votre vote ne sera pas pris en compte. Si vous ne souhaitez pas assister à l'assemblée et que vous voulez voter par procuration, veuillez remplir le formulaire de procuration, le signer et le dater au bas de la page et le renvoyer à l'adresse indiquée.

Je/nous (nom(s) en caractères d'imprimerie)

Adresse

.....

Propriétaire de points Numéro d'adhérent :

nomme le président ou *

.....

(veuillez indiquer le nom et l'adresse)

de

(*supprimer ce qui est applicable) par procuration pour voter en mon/notre nom à l'assemblée générale annuelle de Diamond Resorts European Collection Limited le 3 octobre 2023 et à tout ajournement de celle-ci SOIT comme il/elle le juge approprié SOIT comme suit (supprimer ce qui est applicable) :

Si vous souhaitez donner à votre mandataire l'instruction de voter d'une certaine manière, veuillez placer un "X" dans la case appropriée. Sauf instruction contraire, le mandataire peut voter comme il l'entend ou s'abstenir de voter.

	POUR	CONTRE
Point 1 de l'ordre du jour		
Lire et confirmer le procès-verbal de la dernière assemblée générale annuelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Point 3 de l'ordre du jour		
Recevoir les comptes et les rapports des directeurs et des auditeurs pour l'exercice clos le 31 décembre 2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Point 4 de l'ordre du jour		
Élire RSM UK Auditor LLP en tant qu'auditeur et autoriser les administrateurs à fixer la rémunération des commissaires aux comptes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Signé Date

Signé Date

Pour être valables, tous les formulaires de procuration doivent être signés par les deux membres s'il s'agit d'une adhésion conjointe et reçus au plus tard 48 heures avant l'AGA.

A DES FINS D'INFORMATION UNIQUEMENT - Sans rapport avec les états financiers

Diamond Resorts Management Division

Compte de recettes et de dépenses (non audité)

	Note	Non vérifié 2022 Réel (£)		Non vérifié 2021 Réel (£)	
Revenu					
Propriétaires de clubs de points	1	21,841,331		21,225,370	
Diamond Resorts (Europe) Limited	2	14,210,095		11,371,813	
Intérêts / revenus LPP		14,456		5,176	
Autres revenus		1,740		7,592	
		36,067,622		32,609,951	
Dépenses					
	3	(£)	Nombre de semaines	(£)	Nombre de semaines
Frais de gestion :					
Pine Lake		3,004,259	5,365	2,372,079	5,365
Woodford Bridge		2,499,452	4,490	1,848,765	4,490
Los Amigos Beach Club		515,712	988	356,244	988
Pueblo Quinta		564,639	1,068	442,750	1,068
White Sands Beach Club		1,503,917	2,865	1,287,432	2,834
Club Del Carmen		1,181,007	2,507	900,854	2,507
Alpine Club		1,195,384	2,199	995,726	2,223
Royal Sunset Beach Club		1,264,087	3,103	1,325,112	3,103
Sunset Harbour		1,411,202	3,362	906,155	3,362
Sunset Bay		1,910,045	5,264	1,713,342	5,264
Sahara Sunset		1,466,733	3,367	1,004,846	3,367
Santa Barbara		3,045,341	6,748	2,303,549	6,754
Royal Tenerife Country Club		1,308,671	2,252	848,252	2,252
Sunset View		221,565	466	172,364	466
Kenmore		1,696,077	2,305	1,219,810	2,305
Club Mougins		1,853,735	2,958	1,510,862	2,958
Vilar Do Golf		2,463,639	3,111	2,107,713	3,111
Wychnor Park		1,927,534	2,244	1,369,974	2,244
Palazzo Catalani		1,320,906	1,734	992,442	1,734
Cala Blanca		1,238,992	2,718	727,509	2,718
Royal Regency		1,180,568	1,314	1,461,475	1,314
Thurnham Hall		704,203	1,152	563,785	1,147
Cromer Country Club		1,019,544	1,796	780,502	1,796
Cypress Pointe		- 16,448	5	3,290	5
Anderton Marina		377,791	396	323,297	396
Jardines Del Sol		180,714	306	149,961	306
Gala		165,821	255	161,620	255
Eden Bay		1,595,758	2,338	1,406,742	2,334
Stations externes		360,848	736	180,377	100
Sous-total		37,161,696	67,412	29,436,829	66,766
Coûts de l'AGA		26,594		19,497	
Frais d'audit		13,959		13,759	
Frais bancaires		252,709		196,095	
Frais d'administration		295,739		310,798	
Dépenses totales		37,750,697		29,976,978	
Bénéfice de l'exercice		-1,683,075		2,632,973	
Bénéfice reporté		-1,683,075		2,632,973	

Notes

1. Net de TVA et d'autres impôts indirects.
2. Il s'agit des frais pour les points invendus.
3. Le nombre de semaines indiqué représente toutes les semaines au sein de Diamond Resorts European Collection Limited.

Diamond Resorts Management Division - Analyse des coûts sous-jacents (non audité)

		Coûts totaux (£)	% du total	Coûts totaux (£)	% du total
	Note	2022	2022	2021	2021
Coût total du centre de villégiature					
Salaires et charges sociales	1	10,132,920	27%	7,062,552	24%
Utilitaires	2	3,779,273	10%	2,056,915	7%
Entretien ménager et blanchisserie	3	2,192,225	6%	1,133,775	4%
Loyer, assurance et taxes locales	4	2,696,707	7%	2,138,138	7%
Comptabilité et administration	5	5,706,620	16%	5,279,975	18%
Réparations et entretien	6	1,212,715	3%	1,221,759	4%
Frais de la société de gestion	7	3,675,934	10%	3,071,099	10%
Frais externes	8	1,600,136	4%	1,159,362	4%
Fonds d'amortissement	9	6,479,477	18%	6,891,524	24%
Fonds de réserve	10	399,354	1%	-333,717	-1%
Autres revenus	11	-713,665	-2%	-244,553	-1%
Total		37,161,696	100.00%	29,436,829	100.00%

Notes :

1. **Salaires et charges connexes** - Salaires et traitements, autres frais de personnel, frais de réception et sécurité.
2. **Services publics** - Électricité, mazout, gaz en citerne, redevances d'eau, téléphone et frais de centre de loisirs.
3. **Entretien ménager et blanchisserie** - frais de blanchisserie, matériel de nettoyage, équipement de nettoyage, équipement d'entretien ménager, consommables d'entretien ménager, contrats d'entretien ménager, matériel de cuisine d'entretien ménager, paquets de bienvenue.
4. **Loyers, assurances et taxes locales** - Taux d'imposition (taxes locales), location de bureaux, redevances communautaires, assurances, créances irrécouvrables.
5. **Frais de comptabilité et d'administration** - Frais de réservation et de facturation, frais d'administration du DRI, frais de bureau, autres frais, frais de véhicule à moteur, frais bancaires, frais de Sky et de télévision, divertissements pour les enfants, frais d'assemblée générale annuelle, frais juridiques et professionnels, frais de fiducie, frais d'audit et taxes à la consommation irrécouvrables.
6. **Réparations et entretien** - Réparations, entretien, contrats d'entretien, réparations d'articles électriques, location de matériel, entretien des terrains et peinture.
7. **La commission de la société de gestion** est calculée à partir des dépenses nettes du centre de villégiature.
8. **Frais externes à payer** - Frais d'entretien payés directement aux centres de villégiature affiliés.

9. **Fonds d'amortissement** - Représente la contribution réelle de l'année et les réparations budgétées du fonds d'amortissement en 2022.
10. **Fonds de réserve** - Les mouvements dans les stations européennes sont liés aux excédents et aux déficits d'exploitation au cours de l'année.
11. **Autres revenus** - Revenus liés à l'occupation dans les centres de villégiature.

Itinéraire vers le Morecambe Football Club



Par la route

Quitter l'autoroute M6 à la sortie A683 en direction de Lancaster (J34).

Garder la droite pour continuer sur l'A683

Au rond-point, prendre la 1ère sortie sur Bay Gateway/A683

Au prochain rond-point, prendre la 1ère sortie et continuer sur Bay Gateway/A683

Tourner à droite sur Morecambe Rd/A589

Au rond-point, prendre la 1ère sortie sur Westgate

Continuez sur Westgate pendant environ 1,5 km - vous passerez devant la caserne de pompiers de Morecambe sur votre droite juste avant d'arriver au Globe Arena, également sur votre droite.



Par le rail

La gare de Morecambe n'est qu'à 1,4 miles.

La gare de Lancaster se trouve à seulement 4 miles.



Par avion

L'aéroport de Manchester se trouve à 67 miles.