

Si comunica che la ventinovesima Assemblea generale annuale di
**DIAMOND RESORTS EUROPEAN
COLLECTION LIMITED**

si terrà martedì 3 ottobre 2023 alle ore 13:30 presso
Morecambe Football Club, The Globe Arena, Morecambe LA4 4TB
(Possibilità di partecipazione via zoom e telefono)

AGENDA

1. Leggere e confermare il verbale dell'ultima Assemblea generale annuale (il verbale è stato reso disponibile per il download tramite il sito web. Se qualche socio ne volesse un'altra copia, può ottenerla collegandosi a hiltongrandvacations.com e accedendo all'area Informazioni per i soci).
2. Ricevere la Relazione annuale del Consiglio di amministrazione (contenuta nel presente documento).
3. Ricevere il bilancio e le relazioni degli Amministratori e dei Revisori dei Conti per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 (contenute nel presente documento).
4. Eleggere RSM UK Audit LLP come revisore dei conti e autorizzare gli Amministratori a fissarne il compenso.
5. Aggiornamento sul Club
6. Aggiornamento sulle operazioni dei resort europei
7. Altre questioni

Per ordine del Consiglio di amministrazione

James Dickinson

Segretario della società

14 agosto 2023

Sede legale: Citrus House, Caton Road, Lancaster LA1 3UA

Nota bene:

La parte ufficiale dell'Assemblea Generale dura in genere circa un'ora, dopodiché i Soci presenti possono partecipare a una sessione aperta di domande e risposte con il Consiglio e i relatori per un'altra ora.

I membri del Comitato dello Schema dei Punti di Raccolta Europei saranno disponibili un'ora prima dell'Assemblea Generale e fino a un'ora dopo per incontrare i Soci su base individuale, per assisterli in merito a questioni relative al resort e/o all'affiliazione.

OPZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Se non potete partecipare di persona all'Assemblea generale, potete partecipare a distanza tramite Zoom o telefono.

Se non partecipate di persona all'Assemblea generale, non potrete votare il giorno dell'Assemblea - si prega di consultare le opzioni di voto alla fine del presente avviso.

Le istruzioni di giunzione sono le seguenti.

Per partecipare tramite Zoom

È necessario registrarsi in anticipo.

Per registrare la propria partecipazione, cliccare sul link sottostante se si è ricevuta una versione elettronica del presente avviso di convocazione dell'Assemblea generale, oppure digitare i seguenti dati nel proprio browser internet:

<https://my.hgv.com/2023-agm-eu-coll>

Una volta registrata la propria partecipazione, si riceverà un'e-mail contenente un link alla riunione. Questa riunione si attiverà solo il 3 ottobre 2023 alle ore 13:30. Si consiglia di collegarsi cinque minuti prima dell'orario di inizio per verificare la connessione a Internet.

'Zoom' potrebbe chiedere all'utente di accettare varie richieste; si tratta di una scelta del tutto personale, ma per attivare l'opzione video è necessario accettare i permessi.

Quando la riunione termina o non si desidera più continuare, attivare la schermata e fare clic su "Lasciare" e poi su "Lasciare la riunione".

Per iscriversi per telefono

È necessario chiamare uno dei seguenti numeri:

- +44 (0)203 481 5240 Regno Unito
- +44 (0)131 460 1196 Regno Unito

A tutti i deputati che partecipano per telefono il presidente chiederà di indicare il proprio nome.

VI INFORMIAMO CHE L'ASSEMBLEA GENERALE SARÀ REGISTRATA.

RELAZIONE ANNUALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Caro Membro

Benvenuti all'Assemblea generale annuale (AGM) del 2023.

Quest'anno abbiamo avuto notizie da molti soci, il che è stato fantastico: il feedback aiuta davvero noi e i team a rendere le vostre esperienze ottimali. Ci auguriamo che possiate partecipare all'Assemblea generale in un modo o nell'altro, non solo per quanto riguarda i requisiti formali, ma anche per quanto riguarda le presentazioni sui temi e le domande che potreste avere. Non preoccupatevi, se non potete unirvi a noi il 3 ottobre, tutte le presentazioni saranno caricate sul sito web hiltongrandvacations.com per essere visualizzate a vostro piacimento.

Mentre gli anni precedenti sono stati dominati dalla Covid, è positivo che molti aspetti del settore dei viaggi e dell'ospitalità siano tornati alla normalità, almeno per quanto riguarda i vacanzieri. Tuttavia, alcune conseguenze della pandemia sono ancora presenti e stanno causando problemi in molti Paesi.

Tuttavia, rimane una carenza di persone che desiderano lavorare nel settore dell'ospitalità. Vorremmo cogliere l'occasione per ringraziare gli eccellenti e coscienziosi membri del team in tutta Europa, che sono sempre pronti a 'fare quel miglio in più' per mantenere i livelli di servizio che sono così altamente valutati dai Soci. Purtroppo, ci sono stati alcuni casi in cui i Soci hanno usato un linguaggio e un comportamento inappropriato e offensivo nei confronti dei membri del team. Questo è inaccettabile. Il nostro mantra deve essere sempre quello di essere gentili e cortesi con il personale e gli altri ospiti, cosa che fortunatamente la maggior parte dei nostri Soci fa.

Siamo tutti consapevoli dell'aumento del costo della vita e questo, come siamo certi apprezzerà, ha messo sotto pressione i bilanci e le spese previste, creando ulteriori sfide per le nostre operazioni di gestione nel 2023. Nonostante ciò, grazie a un rigoroso controllo dei costi in tutte le aree, i nostri team sono riusciti a trovare un equilibrio e prevediamo di essere in grado di aggiornarla sul bilancio 2024 in occasione dell'Assemblea generale.

HGV

Dietro le quinte, c'è stata un'integrazione dei sistemi e delle politiche informatiche, compresi i sondaggi dopo la partenza e i punteggi dei resort. Inoltre, avrete notato che, come parte dei cambiamenti implementati, il nome e il logo Diamond sono stati rimossi dai resort. Negli Stati Uniti è stato lanciato un nuovo prodotto, chiamato HGV Max, che al momento non è disponibile per i Soci europei, ma è stato messo a disposizione dei Soci di altre collezioni (come quella statunitense), che possono così accedere ad alcune delle scorte europee di proprietà degli sviluppatori.

Prenotazioni e disponibilità

Sappiamo che molti soci sono preoccupati per la disponibilità di prenotazioni nei resort più popolari e nei periodi di punta. La pandemia ha esacerbato questo problema, poiché un maggior numero di soci ha avuto punti extra da utilizzare.

Per far fronte a questo problema, a marzo il Consiglio ha deciso di affittare altre 10.465 notti da Diamond Resorts (Europe) Limited per i soci. Questo ha alleggerito drasticamente la situazione e ha ridotto l'"arretrato" di punti salvati, con circa l'81% di questo inventario aggiuntivo utilizzato; alla fine di luglio erano state effettuate 1693 prenotazioni, pari a 8475 notti prenotate.

Incoraggiamo i Soci a dare un'occhiata al portafoglio più ampio, che offre alcuni resort eccellenti. Non esiti a contattare il team di Citrus House se desidera maggiori informazioni o assistenza, soprattutto se sta prendendo in considerazione un resort in cui non ha mai viaggiato prima.

Notizie sul resort

I soci e il team del resort possono ora comunicare direttamente tramite un servizio di messaggistica (noto come Kipsu). Questo servizio vi verrà offerto al momento del check-in e vi consentirà di richiedere ulteriori

informazioni, servizi aggiuntivi, ecc. e di far sapere al team come state vivendo il vostro soggiorno. È anche un ottimo strumento per informare i soci di sconti e offerte esclusive per i soci.

Siamo certi che i soci avranno notato alcuni miglioramenti alle strutture che sono stati apportati nel corso dell'anno, con un drastico rinnovamento delle aree di ricevimento del **Sahara Sunset Club** e del **Santa Barbara Golf and Ocean Club!** Altri aggiornamenti relativi ai resort sono i seguenti, anche se un resoconto completo (insieme a fotografie) sarà presentato all'Assemblea generale:

- **Pine Lake Resort** - sono state completate ampie misure di riduzione del rischio di alluvione.
- **Royal Sunset Beach Club** - piscina, area solarium e percorsi circostanti ristrutturati e ripavimentati
- **Sahara Sunset Club** - è stato ridipinto con un colore più resistente all'effetto degli agenti atmosferici delle calimas (sabbia del deserto trasportata dal vento) che ridurrà la frequenza delle ridipinture.
- **Woodford Bridge Country Club**: ora accoglie i soci con cani ben educati; ci sono solo tre cottage assegnati, quindi se state pensando di portare il vostro cane, richiedetelo al momento della prenotazione per assicurarvi la disponibilità.
- **Club Cala Blanca** - tutte le terrazze degli appartamenti sono state riparate e ripavimentate
- **Kenmore Club** - sono state sostituite le finestre e le porte dei balconi di 24 cottage.

Il Alpine Club è preoccupato per l'intrusione di acqua dalla montagna, che ha reso necessaria la chiusura della piscina. Speriamo che i lavori per risolvere il problema possano iniziare entro la fine dell'anno.

Tra la fine di quest'anno e l'inizio del 2024, il tetto dell'edificio principale del **Woodford Bridge Country Club** verrà ridipinto. Si prevede che i lavori dureranno 4 mesi, durante i quali il vialetto che passa davanti all'edificio principale sarà chiuso, il traffico sarà deviato e la reception si trasferirà temporaneamente nel centro ricreativo. Il bar e il ristorante rimarranno aperti per tutto il tempo. Si spera che i disagi e i disturbi siano minimi.

A settembre, la reception del **Royal Regency** sarà sottoposta a una ristrutturazione che includerà una nuova sala per i soci, mentre i lavori di riparazione e rinnovamento della facciata attualmente in corso dovrebbero essere completati entro maggio 2024.

In alcuni resort sono stati installati impianti fotovoltaici per contribuire a ridurre i costi energetici in futuro; tuttavia, dato che il costo dell'energia è ancora preoccupante, la sostenibilità e le iniziative di risparmio energetico continueranno a essere al centro dell'attenzione. Vi invitiamo a evitare gli sprechi e a spegnere (o abbassare) gli apparecchi elettrici non necessari, in particolare l'illuminazione e l'aria condizionata/riscaldamento e a "riciclare" il più possibile, come probabilmente fate a casa vostra. Questo sforzo collettivo darà un ulteriore, significativo e importante contributo a questa iniziativa e all'ambiente nel suo complesso.

Ad agosto è stata introdotta una nuova "directory" digitale in camera, accessibile tramite un codice QR. Questo fornisce un accesso elettronico immediato alle informazioni relative agli alloggi, alle apparecchiature e all'inventario associati, nonché alle strutture del resort.

Attenzione, membri!

Come sempre viene evidenziato, le società di gestione dei sinistri continuano a creare problemi.

Secondo le ultime segnalazioni ricevute dai Soci, la truffa più recente consiste nell'affermare che HGV sta inseguendo i Soci per debiti non pagati relativi alle spese di gestione e che è stata emessa un'ingiunzione di pagamento europea (EOP). L'interlocutore offre al Socio assistenza nella lotta contro la falsa ingiunzione di pagamento in cambio della sua parcella!

Come nel caso dell'ultima truffa, praticamente tutte le attività illecite iniziano con un contatto non richiesto, quindi vi invitiamo a segnalare qualsiasi contatto non richiesto ricevuto a LegalReport@hgv.com insieme a tutte le informazioni in vostro possesso. Il nostro team legale europeo esaminerà e raccoglierà le informazioni raccolte per trasmetterle alle autorità competenti.

Opportunità di rivendita

I soci che intendono vendere i propri Punti possono avvalersi dei servizi degli intermediari di rivendita autorizzati (ma indipendenti): Confused About Timeshare, Worldwide Timeshare Hypermarket Ltd e/o Travel & Leisure Group Ltd. Ricordiamo che, per tutelare gli interessi di tutti i soci, non è possibile vendere i propri Punti tramite un intermediario di rivendita non autorizzato.

E infine...

L'Assemblea generale è una fantastica opportunità per saperne di più sulla vostra associazione e la preparazione di presentazioni informative e interessanti richiede molto tempo e impegno. Ci auguriamo che possiate unirvi a noi partecipando alla riunione di persona o collegandovi su Zoom. Se non potete unirvi a noi, vi auguriamo il meglio per il prossimo anno.

Con i nostri saluti.

Consiglio di amministrazione
Diamond Resorts European Collection Limited

Diamond Resorts European Collection Limited

Relazione annuale e bilancio per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022

Relazione degli amministratori per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022

Gli amministratori presentano la loro relazione e il bilancio certificato per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022.

Attività principali

La società inattiva è incaricata di svolgere il ruolo di club di proprietari per gli acquirenti di diritti sui punti da Diamond Resorts (Europe) Limited, il membro fondatore di Diamond Resorts European Collection Ltd ("la società") e i suoi agenti.

I titolari di diritti ai punti possono utilizzarli in cambio di alloggi in proprietà per vacanze. Gli interessi legali nelle proprietà per vacanze sviluppate o acquisite dal Diamond Group sono posti in amministrazione fiduciaria dal gruppo e detenuti da un fiduciario indipendente, First National Trustee Company Limited, sulla fiducia dei soci, proteggendo così gli interessi dei proprietari dei diritti ai punti.

In base ai termini di un accordo di gestione, la società ha assegnato le proprie responsabilità per la gestione e l'amministrazione delle sue operazioni a una società di gestione, Diamond Resorts (Europe) Limited. I soci pagano le quote annuali di mantenimento a Diamond Resorts (Europe) Limited e qualsiasi eccedenza o deficit di finanziamento è rappresentato da importi da pagare o da ricevere per conto di Diamond Resorts European Collection Ltd nel bilancio dei conti di Diamond Resorts (Europe) Limited.

Questi accordi fanno sì che la società non svolga attività commerciali e pertanto non viene presentato né un prospetto di conto economico complessivo con le transazioni, né un prospetto della situazione finanziaria con i saldi. Inoltre, la società non ha diritti su alcun bene e tutti i suoi obblighi sono stati assegnati a, e assunti da, Diamond Resorts (Europe) Limited in base all'accordo di gestione.

Diamond Resorts European Collection Limited è una società privata a responsabilità limitata e non ha capitale sociale. Tutti i soci ordinari hanno diritto di voto in proporzione al numero di punti posseduti e la responsabilità dei soci è limitata a 1 sterlina.

Per i dettagli sulla parte controllante della società di gestione si veda la nota 5.

Direttori

Gli amministratori della società durante l'anno e successivamente sono stati:

S Gomercic Bajtek
R P Thomas
S D Lee (dimissionario dal 30 gennaio 2023)
J McNaney
M Chambers (nominato il 16 febbraio 2022)

Responsabilità degli amministratori

Gli amministratori sono responsabili della redazione della relazione sulla gestione e del bilancio in conformità alle leggi e ai regolamenti applicabili.

Il diritto societario impone agli amministratori di redigere il bilancio per ogni esercizio. In base a tale legge, gli amministratori hanno scelto di redigere il bilancio in conformità agli United Kingdom Generally Accepted Accounting Practice (principi contabili del Regno Unito e legge applicabile). In base al diritto societario, gli amministratori non devono approvare il bilancio se non sono convinti che esso fornisca un quadro veritiero e corretto della situazione della società e del suo utile o perdita per tale periodo.

Nella preparazione di questo bilancio, gli amministratori sono tenuti a:

- selezionare i principi contabili adeguati e applicarli in modo coerente;
- effettuare valutazioni e stime contabili ragionevoli e prudenti;
- preparare il bilancio nel presupposto della continuità aziendale, a meno che non sia inappropriato presumere che la società continuerà la sua attività.

Gli amministratori sono responsabili della tenuta di un'adeguata contabilità che sia sufficiente a mostrare e spiegare le transazioni della società e a rivelare con ragionevole accuratezza in qualsiasi momento la posizione finanziaria della società, consentendo loro di garantire che il bilancio sia conforme al Companies Act 2006. Sono inoltre responsabili della salvaguardia del patrimonio della società e quindi dell'adozione di misure ragionevoli per la prevenzione e l'individuazione di frodi e altre irregolarità.

Revisori dei conti

RSM UK Audit LLP si offre per la riconferma come revisore contabile in conformità alla sezione 487 del Companies Act 2006.

Tutti gli attuali amministratori hanno preso tutte le misure che avrebbero dovuto prendere per venire a conoscenza di tutte le informazioni necessarie ai revisori della società ai fini della loro revisione e per stabilire che i revisori sono a conoscenza di tali informazioni. Gli amministratori non sono a conoscenza di informazioni rilevanti per la revisione di cui i revisori non siano a conoscenza.

Nella redazione della presente relazione sulla gestione si è tenuto conto dell'esenzione per le piccole imprese.

Per ordine del Consiglio di amministrazione

J Dickinson
Segretario

Data 06/07/23

Relazione del revisore indipendente ai soci di Diamond Resorts European Collection Limited

Relazione sulla revisione contabile del bilancio non legale

Opinione

Abbiamo effettuato la revisione contabile del bilancio di Diamond Resorts European Collection Limited (la "società") per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022, che comprende il prospetto del conto economico complessivo, il prospetto della situazione patrimoniale e finanziaria e le note al bilancio, compresa una sintesi dei principi contabili significativi. Il quadro di riferimento per la redazione del bilancio è costituito dalla legge applicabile e dai principi contabili del Regno Unito, compreso l'FRS 102 "The Financial Reporting Standard applicable in the UK and Republic of Ireland" (United Kingdom Generally Accepted Accounting Practice).

A nostro avviso, il bilancio:

- fornire un quadro veritiero e corretto della situazione della società al 31 dicembre 2022 e del suo risultato per l'esercizio concluso in tale data;
- sono stati redatti in modo corretto in conformità ai Generally Accepted Accounting Practice del Regno Unito;
- sono stati redatti in conformità ai requisiti del Companies Act 2006.

Base del parere

Abbiamo condotto la revisione contabile in conformità agli International Standards on Auditing (UK) (ISA (UK)) e alle leggi applicabili. Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione Responsabilità del revisore per la revisione del bilancio della nostra relazione. Siamo indipendenti dalla società in conformità ai requisiti etici rilevanti per la revisione del bilancio nel Regno Unito, tra cui il FRC's Ethical Standard, e abbiamo adempiuto alle nostre altre responsabilità etiche in conformità a tali requisiti. Riteniamo che gli elementi probatori ottenuti siano sufficienti e appropriati per fornire una base per il nostro giudizio.

Conclusioni relative alla continuità aziendale

Nella revisione del bilancio, abbiamo concluso che l'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale nella preparazione del bilancio è appropriato.

Sulla base del lavoro svolto, non abbiamo identificato incertezze significative relative a eventi o condizioni che, individualmente o collettivamente, possano far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare a operare come un'entità in funzionamento per un periodo di almeno dodici mesi dalla data di autorizzazione alla pubblicazione del bilancio.

Le nostre responsabilità e quelle degli amministratori in merito alla continuità aziendale sono descritte nelle sezioni pertinenti della presente relazione.

Altre informazioni

Le altre informazioni comprendono le informazioni incluse nella relazione annuale, diverse dal bilancio e dalla relativa relazione del nostro revisore. Gli amministratori sono responsabili delle altre informazioni contenute nella relazione annuale. Il nostro giudizio sul bilancio non riguarda le altre informazioni e, salvo quanto diversamente indicato nella nostra relazione, non esprimiamo alcuna conclusione di garanzia in merito.

È nostra responsabilità leggere le altre informazioni e, nel farlo, valutare se esse non siano significativamente incoerenti con il bilancio o con le conoscenze da noi acquisite nel corso della revisione contabile o se appaiano comunque significativamente errate. Se individuiamo tali incoerenze significative o apparenti inesattezze significative, siamo tenuti a determinare se ciò dia luogo a un'inesattezza significativa nel bilancio stesso. Se, sulla base del lavoro svolto, concludiamo che vi è un'inesattezza significativa in queste altre informazioni, siamo tenuti a segnalarlo.

Non abbiamo nulla da segnalare a questo proposito.

Pareri su altre questioni prescritte dal Companies Act 2006

A nostro avviso, sulla base del lavoro svolto nel corso della revisione contabile:

- le informazioni fornite nella relazione degli amministratori per l'esercizio per il quale è stato redatto il bilancio sono coerenti con il bilancio; e

- la relazione degli amministratori è stata redatta in conformità ai requisiti di legge applicabili.

Questioni sulle quali siamo tenuti a riferire per eccezione

Alla luce delle conoscenze e della comprensione della società e del suo ambiente ottenute nel corso della revisione, non abbiamo individuato inesattezze significative nella relazione degli amministratori.

Non abbiamo nulla da riferire in merito alle seguenti questioni in relazione alle quali il Companies Act 2006 ci impone di riferirvi se, a nostro avviso:

- non sono state tenute adeguate registrazioni contabili o non sono state ricevute restituzioni adeguate per la nostra revisione dalle filiali che non abbiamo visitato; oppure
- il bilancio non è in accordo con le registrazioni e le dichiarazioni contabili; oppure
- non vengono fornite alcune informazioni sulla remunerazione degli amministratori previste dalla legge; oppure
- non abbiamo ricevuto tutte le informazioni e le spiegazioni necessarie per la nostra revisione; oppure
- gli amministratori non erano autorizzati a redigere il bilancio in conformità al regime delle piccole imprese e ad avvalersi dell'esenzione per le piccole imprese dall'obbligo di redigere una relazione strategica o nella preparazione della relazione degli amministratori.

Responsabilità degli amministratori

Come spiegato più dettagliatamente nella dichiarazione di responsabilità degli amministratori a pagina 2, gli amministratori sono responsabili della preparazione del bilancio e di essere certi che esso fornisca una rappresentazione veritiera e corretta, nonché del controllo interno che gli amministratori ritengono necessario per consentire la preparazione di un bilancio privo di inesattezze significative, dovute a frodi o errori.

Nella preparazione del bilancio, gli amministratori hanno la responsabilità di valutare la capacità della società di continuare a operare come un'entità in funzionamento, di indicare, se del caso, le questioni relative alla continuità aziendale e di utilizzare il principio della continuità aziendale, a meno che gli amministratori non intendano liquidare la società o cessare l'attività, o non abbiano alternative realistiche a ciò.

Responsabilità del revisore per la revisione del bilancio

I nostri obiettivi sono quelli di ottenere una ragionevole sicurezza che il bilancio nel suo complesso non contenga inesattezze significative, dovute a frodi o errori, e di emettere una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. La ragionevole sicurezza è un livello elevato di sicurezza, ma non garantisce che una revisione contabile condotta in conformità agli ISA (Regno Unito) rilevi sempre un'inesattezza significativa quando questa esiste. Le inesattezze possono derivare da frodi o errori e sono considerate rilevanti se, singolarmente o nel complesso, si può ragionevolmente ritenere che possano influenzare le decisioni economiche degli utenti prese sulla base del presente bilancio.

La misura in cui si è ritenuto che la revisione fosse in grado di individuare le irregolarità, comprese le frodi.

Le irregolarità sono casi di non conformità a leggi e regolamenti. L'obiettivo della nostra revisione è quello di ottenere elementi probatori sufficienti e appropriati in merito alla conformità alle leggi e ai regolamenti che hanno un effetto diretto sulla determinazione degli importi significativi e delle informazioni contenute nel bilancio, di svolgere procedure di revisione per contribuire a identificare i casi di non conformità ad altre leggi e regolamenti che possono avere un effetto significativo sul bilancio e di rispondere in modo appropriato alle non conformità alle leggi e ai regolamenti identificate o sospette identificate durante la revisione.

In relazione alle frodi, gli obiettivi della nostra revisione contabile sono l'identificazione e la valutazione del rischio di inesattezze significative nel bilancio dovute a frodi, l'ottenimento di elementi probatori sufficienti e appropriati in merito ai rischi valutati di inesattezze significative dovute a frodi, attraverso la progettazione e l'attuazione di risposte adeguate, e la reazione appropriata alle frodi o ai sospetti di frode individuati nel corso della revisione contabile.

Tuttavia, è responsabilità primaria della direzione, con la supervisione dei responsabili della governance, assicurare che le operazioni dell'ente siano condotte in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari e per la prevenzione e l'individuazione delle frodi.

Nell'identificare e valutare i rischi di inesattezze significative rispetto alle irregolarità, comprese le frodi, il team di revisione:

- ottenere una comprensione della natura dell'industria e del settore, compreso il quadro legale e normativo in cui opera l'azienda e il modo in cui l'azienda si sta conformando al quadro legale e normativo;
- ha chiesto alla direzione e ai responsabili della governance di identificare e valutare i rischi di irregolarità, compresi i casi di frode noti, effettivi, sospetti o presunti tali;
- discutere di questioni relative alla non conformità a leggi e regolamenti e di come potrebbero verificarsi le frodi, compresa la valutazione di come e dove i bilanci potrebbero essere suscettibili di frode

In base a queste procedure, riteniamo che le leggi e i regolamenti più significativi che hanno un impatto diretto sul bilancio siano l'FRS 102 e il Companies Act 2006. Abbiamo svolto procedure di revisione per individuare eventuali non conformità che potrebbero avere un impatto significativo sul bilancio, tra cui l'esame dell'informativa di bilancio.

Il team di revisione ha identificato il rischio di annullamento da parte della direzione come l'area in cui il bilancio è più suscettibile di inesattezze significative dovute a frodi. Le procedure di revisione eseguite hanno incluso, ma non solo, la verifica delle scritture contabili manuali e di altri aggiustamenti e la valutazione delle motivazioni aziendali in relazione a transazioni significative e inusuali e a transazioni effettuate al di fuori del normale corso degli affari.

Un'ulteriore descrizione delle nostre responsabilità per la revisione del bilancio è disponibile sul sito web del Financial Reporting Council all'indirizzo <http://www.frc.org.uk/auditorsresponsibilities>. Questa descrizione fa parte della nostra relazione di revisione.

Utilizzo del nostro rapporto

La presente relazione è destinata esclusivamente ai soci della società, in quanto organo collegiale, in conformità al Capitolo 3 della Parte 16 del Companies Act 2006. Il nostro lavoro di revisione è stato svolto al fine di dichiarare ai soci della società le questioni che siamo tenuti a dichiarare nella relazione del revisore e per nessun altro scopo. Nella misura massima consentita dalla legge, non accettiamo né ci assumiamo la responsabilità nei confronti di nessun altro soggetto che non sia la società e i suoi soci in quanto tali, per il nostro lavoro di revisione, per la presente relazione o per i giudizi da noi espressi.

Jacqui Baker (revisore legale senior)

A nome e per conto di RSM UK Audit LLP, revisore legale dei conti
Commercialisti
Bluebell House, Brian Johnson Way, Preston, Lancashire, PR2 5PE

Data 06/07/23

Prospetto delle entrate e delle uscite per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022

Durante l'esercizio e l'esercizio precedente, la società non ha svolto attività commerciali, non ha ricevuto entrate e non ha sostenuto spese, né altre entrate o uscite riconosciute. Di conseguenza, in quegli anni la società non ha registrato né un utile né una perdita.

Bilancio al 31 dicembre 2022

Numero azienda: 2930567

	2022	2021
	Nota £'000	£'000
Patrimonio netto	-	-
Capitale e riserve	2 -	-

Il presente bilancio è stato redatto in conformità alle disposizioni applicabili alle società soggette al regime delle piccole imprese.

Il bilancio è stato approvato dagli amministratori e autorizzato alla pubblicazione in data 06/07/23.

R P Thomas
Direttore

Note che fanno parte del bilancio per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022

1 Politiche contabili

Diamond Resorts European Collection Limited è una società costituita in Inghilterra e Galles ai sensi del Companies Act. L'indirizzo della sede legale è riportato nella pagina del contenuto e la natura delle operazioni della società e le sue principali attività sono illustrate nella relazione degli amministratori. Il bilancio è stato redatto in conformità al FRS 102, il Financial Reporting Standard applicabile nel Regno Unito e nella Repubblica d'Irlanda. Sono stati applicati i requisiti di informativa di cui alla Sezione 1A dell'FRS102, ad eccezione dei casi in cui è richiesta un'informativa aggiuntiva per dare una rappresentazione veritiera e corretta.

La preparazione del bilancio in conformità all'FRS 102 richiede l'utilizzo di alcune stime contabili critiche. Nella preparazione del presente bilancio non sono state effettuate stime significative.

In base ai termini di un accordo di gestione, la società ha assegnato le responsabilità per la gestione e l'amministrazione delle sue attività a una società di gestione, Diamond Resorts (Europe) Limited. Questi accordi fanno sì che la società non svolga attività commerciali e pertanto non viene presentato né un conto economico né un prospetto degli utili e delle perdite rilevati. Inoltre, la società non ha diritti su alcun bene e tutti i suoi obblighi sono stati assegnati a, e assunti da, Diamond Resorts (Europe) Limited in base all'accordo di gestione.

La società non ha effettuato operazioni di trading né nell'anno in corso né in quello precedente.

2 Preoccupazione in corso

Come indicato nella Dichiarazione di Responsabilità degli Amministratori, questi ultimi sono tenuti a redigere il bilancio nel presupposto della continuità aziendale, a meno che non sia inappropriato presumere che Diamond Resorts European Collection Limited continuerà la sua attività. Si prevede che la Società rimarrà inattiva nel prossimo futuro, pur continuando a operare come club di proprietà per i soci che hanno acquistato punti da Diamond Resorts (Europe) Limited. Gli Amministratori non hanno intenzione di liquidare la società

nei prossimi 12 mesi e non sono a conoscenza di circostanze che rendano inopportuna la presunzione di continuazione dell'attività di Diamond Resorts European Collection Limited per un periodo di almeno dodici mesi; di conseguenza, il presente bilancio è stato redatto nel presupposto della continuità aziendale.

3 Stato della società

La società è a responsabilità limitata e non ha capitale sociale. La responsabilità dei soci è limitata a 1 sterlina per socio.

4 Dipendenti e amministratori

La società non ha dipendenti. Gli amministratori della società non hanno ricevuto alcun compenso nel corso dell'anno.

5 Parte controllante della società di gestione

- (1) In base ai termini dell'accordo di gestione (vedi pagina 1), il gruppo più piccolo da consolidare in questo bilancio è quello di Diamond Resorts (Holdings) Limited. Copie del bilancio di Diamond Resorts (Holdings) Limited possono essere richieste al Segretario della Società presso Citrus House, Caton Road, Lancaster, Lancashire, LA1 3UA.
- (2) Il gruppo più importante da consolidare in questo bilancio è la società madre globale di Diamond Resorts (Holdings) Limited; Hilton Grand Vacations, Inc. società costituita nel Delaware, Stati Uniti d'America e quotata alla Borsa di New York. Sede legale: 6355 MetroWest Blvd., Suite 180, Orlando, FL 32835.
- (3) Gli amministratori considerano Hilton Grand Vacations, Inc. come la parte controllante della società di gestione.

OPZIONI DI VOTO

Potete esprimere il vostro voto in uno **dei** seguenti modi:

1. È possibile partecipare di persona e votare all'Assemblea generale.
2. Se non potete partecipare all'Assemblea generale, potete utilizzare una delle seguenti opzioni di voto:
 - i. È possibile inviare il proprio voto online collegandosi al sito web hiltongrandvacations.com; il link è disponibile nell'area riservata ai soci. Le votazioni online saranno disponibili a partire dalla mezzanotte del 5 settembre 2023 e, per essere valide, tutte le votazioni dovranno essere inviate entro le 13.30 del 1° ottobre 2023.
 - ii. Nominare un delegato che partecipi e voti per vostro conto all'Assemblea generale. Se lo desiderate, potete chiedere al Presidente dell'Assemblea di essere il vostro Delegato. Compilare il modulo di delega incluso nel presente Avviso e rispedirlo per posta a James Dickinson, Company Secretary, Diamond Resorts European Collection Limited, Caton Road, Lancaster, LA1 3UA, Regno Unito o per e-mail a EUHOAManagement@hgv.com.
 - iii. Compilare il modulo di voto sottostante e restituirlo via e-mail a EUHOAManagement@hgv.com o per posta a James Dickinson, Company Secretary, presso Diamond Resorts European Collection Ltd., Caton Road, Lancaster, LA1 3UA, Regno Unito.

Per essere validi, i moduli di delega o di votazione devono essere ricevuti entro le ore 13.30 di domenica 1° ottobre 2023.

MODULO DI VOTAZIONE

Nome del/i membro/i:	VOTO - Indicate la vostra scelta apponendo una "x" nella casella appropriata.	
Indirizzo:	Punto all'ordine del giorno	A FAVORE CONTRO
Numero di iscrizione	1. Leggere e confermare il verbale dell'ultima Assemblea generale annuale.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Numero di punti posseduti:	3. Ricevere il bilancio e le relazioni degli Amministratori e dei Revisori dei Conti per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Firma del/i membro/i	4. Eleggere RSM UK Audit LLP come Revisore dei Conti e autorizzare gli Amministratori a fissare il compenso dei Revisori.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

MODULO DI PROSSIMITÀ

SPIEGAZIONE DEL MODULO DI DELEGA

Una delega è una persona che l'utente sceglie di partecipare alla riunione al posto dell'utente e di votare per suo conto in caso di votazione (che è un voto scritto). Potete nominare il presidente dell'assemblea o un'altra persona. Se si nomina un Delegato per votare per proprio conto e quest'ultimo non partecipa all'assemblea, il suo voto non verrà conteggiato. Se non desiderate partecipare all'assemblea e volete votare con una delega, compilate il modulo di delega, firmatelo e datatelo in calce e rispeditelo all'indirizzo indicato.

Io/Noi (stampare il nome/i)

Indirizzo

.....

Titolare di punti Numero di iscrizione:

nomina il presidente o *

.....
(indicare nome e indirizzo)

di

(*cancellare se applicabile) per delega a votare a mio/nostro nome all'Assemblea Generale Annuale di Diamond Resorts European Collection Limited del 3 ottobre 2023 e ad ogni suo aggiornamento O come ritiene opportuno O come segue (cancellare se applicabile):

Se si desidera dare istruzioni al proprio Delegato di votare in un determinato modo, si prega di apporre una "X" nell'apposita casella. Salvo istruzioni diverse, il delegato può votare come ritiene opportuno o astenersi dal votare.

	A	FAVORE
CONTRO		
Punto 1 dell'ordine del giorno		
Leggere e confermare il verbale dell'ultima Assemblea generale annuale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Punto 3 dell'ordine del giorno		
Ricevere i conti e le relazioni degli Amministratori e dei Revisori dei Conti per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Punto 4 dell'ordine del giorno		
Eleggere RSM UK Auditor LLP come Revisore dei Conti e autorizzare gli Amministratori fissare la remunerazione dei revisori dei conti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Firmato..... Date

Firmato..... Date

Per essere validi, tutti i moduli di delega devono essere firmati da entrambi i soci se si tratta di un'affiliazione congiunta e devono essere ricevuti entro 48 ore prima dell'Assemblea generale.

SOLO A SCOPO INFORMATIVO - Non riguarda il bilancio.

Diamond Resorts Management Division

Conto economico (non certificato)

	Nota	Non sottoposto a revisione contabile 2022 Effettivo (£)		Non sottoposto a revisione contabile 2021 Effettivo (£)	
Reddito					
Proprietari del Club Punti	1	21,841,331		21,225,370	
Diamond Resorts (Europe) Limited	2	14,210,095		11,371,813	
Interessi / proventi LPP		14,456		5,176	
Altre entrate		1,740		7,592	
		36,067,622		32,609,951	
Spese	3	(£)	Numero di settimane	(£)	Numero di settimane
Commissioni di gestione:					
Pine Lake		3,004,259	5,365	2,372,079	5,365
Woodford Bridge		2,499,452	4,490	1,848,765	4,490
Los Amigos Beach Club		515,712	988	356,244	988
Pueblo Quinta		564,639	1,068	442,750	1,068
White Sands Beach Club		1,503,917	2,865	1,287,432	2,834
Club Del Carmen		1,181,007	2,507	900,854	2,507
Alpine Club		1,195,384	2,199	995,726	2,223
Royal Sunset Beach Club		1,264,087	3,103	1,325,112	3,103
Sunset Harbour		1,411,202	3,362	906,155	3,362
Sunset Bay		1,910,045	5,264	1,713,342	5,264
Sahara Sunset		1,466,733	3,367	1,004,846	3,367
Santa Barbara		3,045,341	6,748	2,303,549	6,754
Royal Tenerife Country Club		1,308,671	2,252	848,252	2,252
Sunset View		221,565	466	172,364	466
Kenmore		1,696,077	2,305	1,219,810	2,305
Club Mougins		1,853,735	2,958	1,510,862	2,958
Vilar Do Golf		2,463,639	3,111	2,107,713	3,111
Wychnor Park		1,927,534	2,244	1,369,974	2,244
Palazzo Catalani		1,320,906	1,734	992,442	1,734
Cala Blanca		1,238,992	2,718	727,509	2,718
Royal Regency		1,180,568	1,314	1,461,475	1,314
Thurnham Hall		704,203	1,152	563,785	1,147
Cromer Country Club		1,019,544	1,796	780,502	1,796
Cypress Pointe		- 16,448	5	3,290	5
Anderton Marina		377,791	396	323,297	396
Jardines Del Sol		180,714	306	149,961	306
Gala		165,821	255	161,620	255
Eden Bay		1,595,758	2,338	1,406,742	2,334
Villaggi esterni		360,848	736	180,377	100
Totale parziale		37,161,696	67,412	29,436,829	66,766
Costi dell'Assemblea generale		26,594		19,497	
Spese di revisione		13,959		13,759	
Spese bancarie		252,709		196,095	
Costi di amministrazione		295,739		310,798	
Spesa totale		37,750,697		29,976,978	
Utile d'esercizio		-1,683,075		2,632,973	
Utile riportato a nuovo		-1,683,075		2,632,973	

Note

1. Al netto di IVA e altre imposte indirette.
2. Si tratta di commissioni per i Punti invenduti.
3. Il numero di settimane indicato rappresenta tutte le settimane della Diamond Resorts European Collection Limited.

Diamond Resorts Management Division - Analisi dei costi sottostanti (non certificati)

		Costi totali (£)	% del totale	Costi totali (£)	% del totale
	Nota	2022	2022	2021	2021
Costi totali del resort					
Paghe e spese correlate	1	10,132,920	27%	7,062,552	24%
Utilità	2	3,779,273	10%	2,056,915	7%
Pulizie e lavanderia	3	2,192,225	6%	1,133,775	4%
Affitto, assicurazione e tasse locali	4	2,696,707	7%	2,138,138	7%
Contabilità e amministrazione	5	5,706,620	16%	5,279,975	18%
Riparazioni e manutenzione	6	1,212,715	3%	1,221,759	4%
Canone della società di gestione	7	3,675,934	10%	3,071,099	10%
Tariffe esterne	8	1,600,136	4%	1,159,362	4%
Fondo di ammortamento	9	6,479,477	18%	6,891,524	24%
Fondo di riserva	10	399,354	1%	-333,717	-1%
Altre entrate	11	-713,665	-2%	-244,553	-1%
Totale		37,161,696	100.00%	29,436,829	100.00%

Note:

1. **Stipendi e spese correlate** - Salari e stipendi, altri costi del personale, spese di reception e sicurezza.
2. **Utenze** - Elettricità, gasolio per riscaldamento, gas in cisterna, tariffe dell'acqua, telefono e costi del centro ricreativo.
3. **Pulizie e lavanderia** - spese di lavanderia, materiali di pulizia, attrezzature per la pulizia, attrezzature per la pulizia, materiali di consumo per la pulizia, contratti per la pulizia, materiali per la cucina, pacchetti di benvenuto.
4. **Affitto, assicurazione e tasse locali** - Tasse commerciali (tasse locali), affitto di uffici, tasse comunitarie, assicurazione, spese per crediti inesigibili.
5. **Spese contabili e amministrative** - Spese di prenotazione e fatturazione, spese di amministrazione DRI, spese d'ufficio, altre spese, spese per autoveicoli, spese bancarie, spese per Sky e televisione, intrattenimento per bambini, spese per l'assemblea generale, spese legali e professionali, spese di amministrazione fiduciaria, spese di revisione e imposte di consumo non recuperabili.
6. **Riparazioni e manutenzione** - Riparazioni, manutenzione, contratti di manutenzione, riparazioni di elementi elettrici, noleggio di attrezzature, manutenzione del terreno e pittura.
7. **La commissione della società di gestione** è calcolata sulla spesa netta del resort.
8. **Canoni esterni da pagare** - Canoni di manutenzione pagati direttamente ai resort affiliati.

9. **Fondo di ammortamento** - Rappresenta il contributo effettivo nell'anno e le riparazioni del fondo di ammortamento previste nel 2022.
10. **Fondo di riserva** - I movimenti tra le località europee si riferiscono alle eccedenze e ai deficit operativi dell'anno.
11. **Altri ricavi** - Ricavi legati all'occupazione nei resort.

Indicazioni per il Morecambe Football Club



Su strada

Lasciare la M6 all'uscita A683 in direzione Lancaster (J34).

Mantenere la destra per continuare sulla A683

Alla rotonda, prendere la prima uscita per Bay Gateway/A683.

Alla rotonda successiva, prendere la prima uscita e rimanere sulla Bay Gateway/A683.

Girare a destra su Morecambe Rd/A589

Alla rotonda, prendere la prima uscita su Westgate.

Continuate su Westgate per circa un miglio - passerete davanti alla stazione dei vigili del fuoco di Morecambe sulla destra, poco prima di raggiungere la Globe Arena, anch'essa sulla destra.



Su rotaia

La stazione di Morecambe dista solo 1,4 km.

La stazione di Lancaster dista solo 4 miglia.



In aereo

L'aeroporto di Manchester dista 67 miglia.