

AVVISO DI CONVOCAZIONE



EU COLLECTION LIMITED

VOTA ORA!

Se non potete partecipare di persona, vi preghiamo di designare un rappresentante tramite il **codice QR o il link sottostante** entro e non oltre 48 ore prima dell'inizio dell'assemblea.

IN QUESTO NUMERO

Avviso di Assemblea Generale Annuale

Ordine del giorno dell'Assemblea Generale

Relazione annuale del Consiglio di Amministrazione

Bilancio e relazioni degli amministratori e dei revisori per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025

MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Suzana Gomercic Bajtek –
Presidente

Ruth Thomas

Nicola Dow

Michael Chambers

Susan Barnett

DELEGA ONLINE

Si prega di accedere tramite il **codice QR o tramite il link e il codice di accesso**.



hgvc.com/proxy
Codice di accesso:

Agosto 2026

Avviso di convocazione dell'Assemblea Generale Annuale

Abbiamo il piacere di invitarvi all'Assemblea Generale Annuale di EU Collection Limited. L'assemblea di quest'anno si terrà alle ore 13:30 BST del 7 ottobre 2026 presso l', Lancaster House Hotel, Green Lane, Ellel, Lancaster, Lancashire, LA1 4GJ. L'assemblea di quest'anno si svolgerà anche in modalità virtuale tramite Zoom. Se intendete partecipare all'assemblea in modalità virtuale, **dovete registrarvi** entro il 6 ottobre 2026 utilizzando questo link: <https://my.hgv.com/2026-agm-eu-collection>. Una volta effettuata la registrazione, riceverete via e-mail un link univoco per accedere al webinar.

NOTA: Per lo svolgimento dell'assemblea è necessario raggiungere il quorum. Si prega di compilare e restituire la delega entro le ore 13:30 del 5 ottobre 2026.

Ordine del giorno dell'Assemblea Generale Annuale

1. Approvazione del verbale dell'ultima Assemblea Generale Annuale
2. Approvazione della relazione annuale del Consiglio di Amministrazione
3. Approvazione del bilancio e delle relazioni degli amministratori e dei revisori per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025
4. Nomina di RSM UK Audit LLP in qualità di revisori contabili e autorizzazione agli amministratori a stabilirne il compenso
5. Aggiornamento su The Club®
6. Aggiornamento sulle attività dei resort europei
7. Varie ed eventuali

Per ordine del Consiglio di Amministrazione

V C Lawson

Segretario della società

24 luglio 2026

Sede legale: Citrus House, Caton Road, Lancaster LA1 3UA

Nota bene:

La parte ufficiale dell'Assemblea Generale Annuale dura in genere circa un'ora, dopodiché i soci presenti potranno partecipare a una sessione aperta di domande e risposte con il Consiglio di Amministrazione e i relatori per un'ulteriore ora.

I membri del Comitato del Programma dei Punti di Raccolta dell'UE saranno a disposizione un'ora prima dell'Assemblea Generale Annuale e fino a un'ora dopo per incontrare i soci individualmente e fornire assistenza su questioni relative al resort e/o all'iscrizione.

Relazione annuale del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione ha continuato a concentrarsi sulla tutela degli interessi dei soci, sul potenziamento delle opportunità e sulla supervisione del processo di integrazione in corso della European Collection all'interno della famiglia Hilton Grand Vacations. Nel corso dell'anno sono stati compiuti progressi significativi in materia di branding dei resort, gestione dell'inventario, governance e comunicazione con i soci.

Uno degli sviluppi più significativi dell'anno è stato l'avvio del programma di rebranding di Hilton Grand Vacations in alcuni resort selezionati della European Collection. Il Royal Sunset Beach Club e il Sunset Harbour Club a Tenerife sono le prime strutture ad essere riclassificate come Hilton Vacation Resorts, e si prevede che altri resort seguiranno nei prossimi due anni.

Il Consiglio di Amministrazione ha seguito da vicino l'iniziativa di rebranding per garantire che la transizione apporti benefici significativi ai soci, preservando al contempo il carattere unico e gli elevati standard già associati alla European Collection. Sebbene inizialmente i soci possano notare relativamente pochi cambiamenti visibili, dietro le quinte sono stati compiuti sforzi notevoli per garantire che i resort soddisfino gli standard globali del marchio Hilton. Tali standard riguardano la qualità degli alloggi, l'arredamento, le strutture, l'erogazione dei servizi, la manutenzione e l'eccellenza operativa.

Il Consiglio è fermamente convinto che il programma di rebranding offra diversi vantaggi a lungo termine per i soci:

- **Standard dei resort migliorati:** gli standard del marchio Hilton definiscono un quadro coerente per la qualità, contribuendo a garantire che tutti i resort continuino a offrire un'esperienza di vacanza di prima classe.
- **Maggiore riconoscimento del marchio:** l'allineamento con il marchio Hilton, riconosciuto a livello globale, rafforza la posizione di mercato e la reputazione dei resort partecipanti, aumentando la fiducia dei soci e valorizzando il prestigio associato alla proprietà all'interno della Collection.
- **Investimenti continui nei resort:** il programma di rebranding sostiene gli investimenti in corso nelle strutture dei resort, negli arredi e nel miglioramento dell'esperienza degli ospiti, contribuendo a mantenere l'attrattiva e la competitività del portafoglio nel lungo termine.
- **Protezione finanziaria per i soci:** il Consiglio di Amministrazione ha richiesto garanzie affinché i costi relativi al marchio siano gestiti in modo responsabile. Le spese direttamente associate ai requisiti del marchio Hilton, quali la nuova segnaletica esterna e alcuni aggiornamenti dei sistemi di sicurezza, sono finanziate da Hilton Grand Vacations anziché attingendo dai budget destinati alle spese di manutenzione. Altri miglioramenti saranno in gran parte integrati nei programmi esistenti di ristrutturazione e sostituzione, al fine di ridurre al minimo qualsiasi impatto sulle spese di manutenzione annuali.
- **Maggiore allineamento all'interno di HGV:** man mano che la European Collection si allinea sempre più strettamente con le altre collezioni HGV in tutto il mondo, i soci potranno beneficiare di una maggiore coerenza operativa, di una migliore erogazione dei servizi e di una maggiore integrazione all'interno della più ampia famiglia HGV.

Il Consiglio di Amministrazione continuerà a monitorare attentamente il programma per garantire che i vantaggi del marchio Hilton siano offerti in modo da tutelare il valore per i soci e sostenere la sostenibilità a lungo termine della collezione. Sebbene non tutti i resort possano diventare, in ultima analisi, Hilton Vacation Resorts, tutte le strutture continueranno a essere gestite secondo gli stessi elevati standard attesi dai soci.

HGV Max

Come comunicato ai soci all'inizio di giugno, abbiamo accolto con entusiasmo l'introduzione del programma HGV Max e da allora il Consiglio di Amministrazione ne ha monitorato l'impatto sui soci. Il programma offre accesso a un portafoglio di resort ampliato e a ulteriori vantaggi di viaggio, mentre i soci del Club esistenti continuano a mantenere inalterati i propri benefici. Il feedback è stato senza dubbio eccezionalmente positivo.

Aggiornamenti in materia di governance aziendale e aspetti legali

Le entità giuridiche precedentemente associate al marchio Diamond sono state rinominate per allinearsi al marchio Hilton Grand Vacations. Le modifiche sono di natura puramente amministrativa e i diritti contrattuali e gli interessi di proprietà dei soci rimangono invariati.

Accumulo di punti e flessibilità per i soci

Le nuove regole di accumulo introdotte nel luglio 2026 consentono ora ai soci di accumulare fino al 100% della propria quota annuale di punti nel corso dell'anno, fatte salve le rispettive spese amministrative. Queste modifiche offrono una maggiore flessibilità e allineano più strettamente le pratiche della European Collection ai programmi HGV più ampi. I soci sono invitati a rivedere le loro precedenti abitudini di accumulo dei punti in modo da sfruttarli al meglio secondo le nuove regole o a considerare l'utilizzo di Destination Xchange come opzione.

AVVISO DI ASSEMBLEA GENERALE ANNUALE

Disponibilità e gestione dell'inventario

La disponibilità rimane la massima priorità operativa del Consiglio di Amministrazione. Le tendenze delle prenotazioni e l'utilizzo delle disponibilità continuano a essere monitorati attentamente. È stato fornito ulteriore supporto ai team addetti alle prenotazioni e i soci sono incoraggiati a prenotare il prima possibile per destinazioni e periodi di viaggio di punta. Come già menzionato nelle relazioni precedenti, se non trovate ciò che state cercando online, vi preghiamo di contattare direttamente il team addetto alle prenotazioni, che sarà lieto di fornirvi ulteriore assistenza e magari di discutere altre alternative che altrimenti potreste non prendere in considerazione.

Il Consiglio di Amministrazione ha sostenuto misure di applicazione più rigorose contro gli affitti commerciali non autorizzati e l'uso improprio delle prenotazioni dei soci. Queste azioni contribuiscono a preservare un accesso equo all'offerta per l'uso legittimo da parte dei soci.

Sono state assicurate ulteriori sistemazioni, in esclusiva per i soci di EU Collection, presso il Craigendarroch Resort in Scozia, ampliando così la gamma di opzioni di vacanza nel Regno Unito a disposizione dei soci tramite le prenotazioni a punti. Sono state inoltre acquistate due nuove imbarcazioni da canale e si spera che queste possano essere ormeggiate presso la Kings Orchard Marina nello Staffordshire (sebbene ci sia stato comunicato che, a causa dei livelli d'acqua più bassi e dei lavori di manutenzione in corso su alcune parti della rete dei canali, alcuni itinerari fluviali siano stati temporaneamente ridotti).

Il Consiglio di Amministrazione continua a supervisionare gli audit e le revisioni dei processi di gestione dell'inventario per garantire che le pratiche di assegnazione rimangano eque, trasparenti e nell'interesse dei soci.

Prevenzione delle frodi

HGV continua a sensibilizzare l'opinione pubblica sulle società fraudolente che promettono di liberare i consumatori dai contratti di multiproprietà e sulle truffe online. I soci sono invitati a segnalare attività sospette all'indirizzo LegalReport@hgv.com e a ricorrere a canali di assistenza affidabili come EUROCC (www.eurocc.org).

Uno sguardo al futuro

Guardando al futuro, desideriamo esprimere i nostri sinceri ringraziamenti a tutti i team dei resort e ai dipartimenti amministrativi per la loro costante dedizione, professionalità e impegno nel supportare i nostri soci. Il loro impegno svolge un ruolo fondamentale nell'aiutare i soci a godere appieno e a massimizzare il valore della loro iscrizione, offrendo esperienze eccezionali in ogni punto di contatto. Siamo incredibilmente grati per il loro duro lavoro e la collaborazione dimostrata durante tutto l'anno. Grazie a solide basi e a un obiettivo comune volto a migliorare il coinvolgimento e la soddisfazione dei soci, guardiamo con entusiasmo alle opportunità che ci attendono e non vediamo l'ora di continuare a crescere e a creare un valore ancora maggiore per i nostri soci nel prossimo anno.

Non vediamo l'ora di condividere informazioni più dettagliate in occasione dell'Assemblea Generale Annuale del 7 ottobre e speriamo che possiate unirvi a noi.

Consiglio di Amministrazione
EU Collection Limited

EU COLLECTION LIMITED (*precedentemente Diamond Resorts European Collection Limited*) RELAZIONE ANNUALE E BILANCIO PER L'ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2025

Relazione degli amministratori per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025

Gli amministratori presentano la loro relazione insieme al bilancio certificato per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025.

Cambio di denominazione sociale

Il 29 maggio 2026, la società ha cambiato la propria denominazione da Diamond Resorts European Collection Limited a EU Collection Limited, nell'ambito di un'iniziativa di rebranding. La modifica è stata registrata presso la Companies House nella stessa data e non incide sullo status giuridico della società, sul numero di registrazione né sulle attività principali.

Attività principali

La società inattiva è incaricata di svolgere il ruolo di club dei proprietari per gli acquirenti di diritti a punti da Hilton Grand Vacations (Europe) Limited (precedentemente Diamond Resorts (Europe) Limited), socio fondatore di EU Collection Limited ("la società") e dei suoi agenti.

I titolari di diritti a punti possono utilizzare tali diritti in cambio di soggiorni presso strutture ricettive. I diritti legali sulle strutture ricettive sviluppate o acquisite dal Gruppo Hilton Grand Vacations (Holdings) sono conferiti in trust dal gruppo e detenuti da un trustee indipendente, First National Trustee Company Limited, per conto dei soci, tutelando in tal modo gli interessi dei titolari dei diritti a punti.

Ai sensi di un contratto di gestione, la società ha affidato le proprie responsabilità relative alla gestione e all'amministrazione delle proprie operazioni a una società di gestione, la Hilton Grand Vacations (Europe) Limited. I soci versano quote annuali di manutenzione a Hilton Grand Vacations (Europe) Limited, e le attività o passività della società sono riportate nelle voci «Disponibilità liquide in banca e in cassa», «Crediti per quote di manutenzione del club» e «Debiti verso i resort club» nel bilancio di Hilton Grand Vacations (Europe) Limited.

Tali accordi comportano che la società non svolga attività commerciali e, pertanto, non venga redatto né un prospetto del conto economico complessivo con le operazioni, né un prospetto della situazione patrimoniale-finanziaria con i saldi. Inoltre, la società non detiene alcun diritto su alcuna attività e tutti i suoi obblighi sono stati ceduti a, e assunti da, Hilton Grand Vacations (Europe) Limited ai sensi del contratto di gestione.

EU Collection Limited è una società privata a responsabilità limitata per garanzia e non ha capitale sociale. Tutti i soci ordinari hanno diritti di voto proporzionali al numero di punti posseduti e la responsabilità di ciascun socio è limitata a 1 sterlina.

Per i dettagli sul soggetto che esercita il controllo finale sulla società di gestione, si veda la nota 5.

Amministratori

Gli amministratori della società nel corso dell'esercizio e successivamente sono stati:

S Gomeric Bajtek
R P Thomas
M Chambers
N. J. Dow
S K Barnett (nominato l'8 ottobre 2025)

Responsabilità degli amministratori

Gli amministratori sono responsabili della redazione della relazione sulla gestione e del bilancio in conformità con le leggi e i regolamenti applicabili.

Il diritto societario impone agli amministratori di redigere il bilancio per ciascun esercizio finanziario. Ai sensi di tale legge, gli amministratori hanno scelto di redigere il bilancio in conformità con i principi contabili generalmente accettati nel Regno Unito (Principi contabili del Regno Unito e normativa applicabile). Ai sensi del diritto societario, gli amministratori non possono approvare il bilancio a meno che non siano convinti che esso fornisca un quadro veritiero e corretto della situazione patrimoniale e finanziaria della società e del risultato economico della società per quel periodo.

Nella redazione del presente bilancio, gli amministratori sono tenuti a:

- selezionare principi contabili adeguati e applicarli in modo coerente;
- formulare giudizi e stime contabili che siano ragionevoli e prudenti;
- redigere il bilancio secondo il principio della continuità aziendale, a meno che non sia inappropriato presumere che la società continui la propria attività.

ANNUAL GENERAL MEETING NOTICE

Gli amministratori sono responsabili della tenuta di registrazioni contabili adeguate, sufficienti a illustrare e spiegare le operazioni della società, a rendere nota con ragionevole accuratezza, in qualsiasi momento, la situazione patrimoniale e finanziaria della società e a consentire loro di garantire che i bilanci siano conformi al Companies Act 2006. Sono inoltre responsabili della salvaguardia del patrimonio della società e, di conseguenza, dell'adozione di misure ragionevoli per la prevenzione e l'individuazione di frodi e altre irregolarità.

Revisori

RSM UK Audit LLP si propone per la riconferma in qualità di revisori dei conti ai sensi della sezione 487 del Companies Act 2006.

Tutti gli attuali amministratori hanno adottato tutte le misure necessarie per venire a conoscenza di qualsiasi informazione richiesta dai revisori della società ai fini della revisione e per accertarsi che i revisori ne fossero a conoscenza. Gli amministratori non sono a conoscenza di alcuna informazione rilevante ai fini della revisione di cui i revisori non siano a conoscenza.

Nella redazione della presente relazione degli amministratori si è fatto ricorso all'esenzione prevista per le piccole società.

Per ordine del Consiglio di Amministrazione

V C Lawson

Segretario

Data: 04/08/2026

Relazione del revisore indipendente ai soci di EU Collection Limited

Parere

Abbiamo sottoposto a revisione il bilancio di EU Collection Limited (la "società") per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025, che comprende il prospetto del risultato complessivo, lo stato patrimoniale e le note al bilancio, ivi incluse le principali politiche contabili. Il quadro di riferimento per l'informativa finanziaria applicato nella loro redazione è costituito dalla normativa vigente e dai Principi Contabili del Regno Unito, compreso il FRS 102 "Il Principio di Rendicontazione Finanziaria applicabile nel Regno Unito e nella Repubblica d'Irlanda" (Principi Contabili Generalmente Accettati del Regno Unito).

A nostro avviso, il bilancio:

- forniscano un quadro veritiero e corretto della situazione patrimoniale e finanziaria della società al 31 dicembre 2025 e del suo risultato per l'esercizio chiuso a tale data;
- sono stati redatti correttamente in conformità con i principi contabili generalmente accettati nel Regno Unito;
- sono stati redatti in conformità ai requisiti del Companies Act 2006.

Basi del giudizio

Abbiamo svolto la nostra revisione contabile in conformità con gli International Standards on Auditing (UK) (ISA (UK)) e alla normativa applicabile. Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono descritte in maggior dettaglio nella sezione "Responsabilità del revisore per la revisione del bilancio" della nostra relazione. Siamo indipendenti dalla società in conformità con i requisiti etici rilevanti per la nostra revisione del bilancio nel Regno Unito, compreso lo Standard Etico del FRC, e abbiamo adempiuto alle nostre altre responsabilità etiche in conformità con tali requisiti. Riteniamo che le prove di revisione da noi ottenute siano sufficienti e appropriate per fornire una base per il nostro giudizio.

Conclusioni relative alla continuità aziendale

Nel corso della revisione del bilancio, abbiamo concluso che l'utilizzo da parte degli amministratori del principio della continuità aziendale nella redazione del bilancio è appropriato.

Sulla base del lavoro da noi svolto, non abbiamo individuato alcuna incertezza rilevante relativa a eventi o condizioni che, singolarmente o collettivamente, possano far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare a operare come impresa in attività per un periodo di almeno dodici mesi a partire dalla data di approvazione del bilancio.

Le nostre responsabilità e quelle degli amministratori in merito alla continuità aziendale sono descritte nelle sezioni pertinenti della presente relazione.

Altre informazioni

Le altre informazioni comprendono le informazioni incluse nella relazione annuale, diverse dal bilancio e dalla nostra relazione di revisione sullo stesso. Gli amministratori sono responsabili delle altre informazioni contenute nella relazione annuale. Il nostro giudizio sul bilancio non si estende alle altre informazioni e, salvo quanto diversamente indicato esplicitamente nella nostra relazione, non esprimiamo

alcuna forma di conclusione di garanzia in merito.

È nostra responsabilità esaminare le altre informazioni e, nel farlo, valutare se esse presentino incongruenze significative rispetto al bilancio o alle conoscenze da noi acquisite nel corso della revisione, oppure se risultino in altro modo significativamente errate. Qualora individuassimo tali incongruenze rilevanti o apparenti inesattezze rilevanti, siamo tenuti a determinare se ciò dia luogo a un'inesattezza rilevante nel bilancio stesso. Se, sulla base del lavoro svolto, concludessimo che sussiste un'inesattezza rilevante in tali altre informazioni, siamo tenuti a segnalarlo.

Non abbiamo nulla da segnalare al riguardo.

Pareri su altre questioni previste dal Companies Act 2006

A nostro avviso, sulla base del lavoro svolto nel corso della revisione:

- le informazioni fornite nella relazione degli amministratori relativa all'esercizio per il quale è stato redatto il bilancio sono coerenti con il bilancio stesso; e
- la relazione degli amministratori è stata redatta in conformità ai requisiti di legge applicabili.

Questioni sulle quali siamo tenuti a riferire in via eccezionale

Alla luce delle conoscenze e della comprensione della società e del suo contesto acquisite nel corso della revisione, non abbiamo individuato errori significativi nella relazione degli amministratori.

Non abbiamo nulla da segnalare in merito alle seguenti questioni, in relazione alle quali il Companies Act 2006 ci impone di riferirvi qualora, a nostro giudizio:

- non siano state tenute registrazioni contabili adeguate, o non siano state ricevute dichiarazioni adeguate ai fini della nostra revisione dalle filiali da noi non visitate; oppure
- il bilancio non sia in accordo con la documentazione contabile e i rendiconti; oppure
- non vengono fornite alcune informazioni relative alla remunerazione degli amministratori previste dalla legge; oppure
- non abbiamo ricevuto tutte le informazioni e le spiegazioni necessarie per la nostra revisione; oppure
- gli amministratori non fossero autorizzati a redigere il bilancio in conformità al regime previsto per le piccole società e ad avvalersi dell'esenzione prevista per le piccole società dall'obbligo di redigere una relazione strategica o nella redazione della relazione degli amministratori.

Responsabilità degli amministratori

Come spiegato più dettagliatamente nella dichiarazione sulle responsabilità degli amministratori riportata a pagina 2, gli amministratori sono responsabili della redazione del bilancio e devono accertarsi che esso fornisca un quadro veritiero e corretto, nonché dei controlli interni che gli amministratori ritengono necessari per consentire la redazione di un bilancio esente da errori significativi, sia a causa di frodi che di errori.

Nella redazione del bilancio, gli amministratori sono responsabili della valutazione della capacità della società di continuare a operare come impresa in attività, della comunicazione, se del caso, delle questioni relative alla continuità aziendale e dell'utilizzo del principio contabile della continuità aziendale, a meno che gli amministratori non intendano liquidare la società o cessarne l'attività, o non abbiano alcuna alternativa realistica se non quella di farlo.

Responsabilità del revisore nella revisione del bilancio

I nostri obiettivi consistono nell'ottenere una ragionevole certezza che il bilancio nel suo complesso sia esente da errori significativi, sia a causa di frode che di errore, e nel redigere una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Una ragionevole certezza rappresenta un elevato livello di certezza, ma non costituisce una garanzia che una revisione contabile condotta in conformità agli ISA (Regno Unito) rilevi sempre un errore o una frode di natura e entità rilevanti qualora questi esistano. Gli errori o le frodi possono derivare da frodi o da errori e sono considerati di natura e entità rilevanti se, singolarmente o nel loro insieme, si può ragionevolmente prevedere che influenzino le decisioni economiche degli utilizzatori prese sulla base di tali bilanci.

La misura in cui la revisione è stata ritenuta in grado di individuare irregolarità, comprese le frodi

Le irregolarità sono casi di non conformità alle leggi e ai regolamenti. Gli obiettivi della nostra revisione contabile sono quelli di ottenere prove di revisione sufficienti e appropriate in merito alla conformità alle leggi e ai regolamenti che hanno un effetto diretto sulla determinazione degli importi rilevanti e delle informazioni fornite nel bilancio, di eseguire procedure di revisione volte a identificare casi di non conformità ad altre leggi e regolamenti che potrebbero avere un effetto rilevante sul bilancio, e di rispondere in modo appropriato ai casi di non conformità alle leggi e ai regolamenti, accertati o sospetti, individuati durante la revisione.

Per quanto riguarda le frodi, gli obiettivi della nostra revisione contabile sono: identificare e valutare il rischio di errori significativi nel bilancio dovuti a frodi; ottenere prove di revisione sufficienti e appropriate in merito ai rischi valutati di errori significativi dovuti a frodi, attraverso la progettazione e l'attuazione di misure adeguate; e reagire in modo appropriato alle frodi o ai casi di sospetta frode individuati durante la revisione.

ANNUAL GENERAL MEETING NOTICE

Tuttavia, è responsabilità primaria della direzione, sotto la supervisione di coloro che sono incaricati della governance, garantire che le operazioni dell'entità siano condotte in conformità alle disposizioni di leggi e regolamenti e provvedere alla prevenzione e all'individuazione delle frodi.

Nell'identificare e valutare i rischi di errori significativi relativi a irregolarità, comprese le frodi, il team incaricato della revisione:

- ha acquisito una comprensione della natura del settore e dell'industria, compreso il quadro giuridico e normativo in cui opera la società e le modalità con cui la società si conforma a tale quadro;
- ha chiesto alla direzione e ai responsabili della governance informazioni in merito alla loro identificazione e valutazione dei rischi di irregolarità, compresi eventuali casi noti, effettivi, sospetti o presunti di frode;
- ha discusso questioni relative alla non conformità alle leggi e ai regolamenti e alle modalità con cui potrebbero verificarsi frodi, compresa la valutazione di come e in quali punti il bilancio possa essere esposto al rischio di frode.

A seguito di tali procedure, riteniamo che le leggi e i regolamenti più significativi che hanno un impatto diretto sul bilancio siano il FRS 102 e il Companies Act 2006. Abbiamo eseguito procedure di revisione volte a individuare casi di non conformità che potrebbero avere un impatto rilevante sul bilancio, tra cui la revisione delle informazioni fornite nel bilancio.

Il team incaricato della revisione ha identificato il rischio di elusione dei controlli da parte della direzione come l'area in cui il bilancio era maggiormente esposto a errori significativi dovuti a frode. Le procedure di revisione eseguite includevano, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la verifica delle registrazioni contabili manuali e di altre rettifiche, nonché la valutazione della logica aziendale relativa a operazioni significative, insolite e effettuate al di fuori del normale corso dell'attività.

Una descrizione più dettagliata delle nostre responsabilità relative alla revisione del bilancio è disponibile sul sito web del Financial Reporting Council all'indirizzo: <http://www.frc.org.uk/auditorsresponsibilities>. Tale descrizione costituisce parte integrante della nostra relazione di revisione.

Utilizzo della nostra relazione

La presente relazione è destinata esclusivamente ai soci della società, in quanto organo, ai sensi del Capitolo 3 della Parte 16 del Companies Act 2006. La nostra attività di revisione è stata svolta al fine di comunicare ai soci della società le informazioni che siamo tenuti a riportare in una relazione di revisione e per nessun altro scopo. Nella misura massima consentita dalla legge, non accettiamo né ci assumiamo alcuna responsabilità nei confronti di soggetti diversi dalla società e dai suoi soci, nel loro insieme, in relazione alla nostra attività di revisione, alla presente relazione o ai pareri da noi formulati.

Jacqui Baker (Revisore legale senior)

A nome e per conto di RSM UK Audit LLP,

Revisore legale e dottore commercialista

Bluebell House, Brian Johnson Way, Preston, Lancashire, PR2 5PE

Data: 04/08/26

Prospetto del risultato complessivo per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025

Durante l'esercizio finanziario e quello precedente, la società non ha svolto attività commerciali, non ha percepito alcun reddito e non ha sostenuto alcuna spesa, né ha registrato altri proventi o oneri. Di conseguenza, in tali esercizi la società non ha registrato né utili né perdite.

Prospetto della situazione patrimoniale-finanziaria al 31 dicembre 2025

Numero di registrazione della società: 2930567

	Nota	2025 £'000	2024 £'000
Patrimonio netto		<u>—</u>	<u>—</u>
Capitale e riserve	2	<u>—</u>	<u>—</u>

Il presente bilancio è stato redatto in conformità alle disposizioni applicabili alle società soggette al regime delle piccole imprese.

Il bilancio è stato approvato dagli amministratori e autorizzato alla pubblicazione in data 04/08/26.

R P Thomas
Amministratore

Note integranti il bilancio per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025

1 Principi contabili

EU Collection Limited è una società costituita in Inghilterra e Galles ai sensi del Companies Act. L'indirizzo della sede legale è riportato nell'indice e la natura delle operazioni della società e le sue attività principali sono illustrate nella relazione degli amministratori. Il bilancio è stato redatto in conformità al FRS 102, il principio contabile applicabile nel Regno Unito e nella Repubblica d'Irlanda. Sono stati applicati i requisiti di informativa previsti dalla Sezione 1A del FRS 102, salvo nei casi in cui siano necessarie ulteriori informazioni per fornire un quadro veritiero e corretto.

La redazione del bilancio in conformità al FRS 102 richiede l'utilizzo di alcune stime contabili critiche. Nella redazione del presente bilancio non sono state effettuate stime significative.

Ai sensi di un contratto di gestione, la società ha affidato le proprie responsabilità relative alla gestione e all'amministrazione delle proprie attività a una società di gestione, la Hilton Grand Vacations (Europe) Limited. Tali accordi comportano che la società non svolga attività commerciali e, pertanto, non vengono presentati né un conto economico né un prospetto delle plusvalenze e minusvalenze rilevate. Inoltre, la società non detiene alcun diritto su alcuna attività e tutti i suoi obblighi sono stati ceduti a, e assunti da, Hilton Grand Vacations (Europe) Limited ai sensi del contratto di gestione.

La società non ha svolto attività commerciali né nell'esercizio in corso né in quello precedente.

2 Continuità aziendale

Come indicato nella Dichiarazione di responsabilità degli amministratori, gli amministratori sono tenuti a redigere il bilancio sulla base del principio della continuità aziendale, a meno che non sia inappropriato presumere che EU Collection Limited continui la propria attività. Si prevede che la società rimanga inattiva nel prossimo futuro, pur continuando a operare come club dei proprietari per i soci che hanno acquistato punti da Hilton Grand Vacations (Europe) Limited. Gli amministratori non hanno alcuna intenzione di liquidare la società nei prossimi 12 mesi e non sono a conoscenza di alcuna circostanza che renda inappropriato presumere che EU Collection Limited continui la propria attività per un periodo di almeno dodici mesi; di conseguenza, il presente bilancio è stato redatto in base al principio della continuità aziendale.

3 Status della società

La società è a responsabilità limitata per garanzia e non ha capitale sociale. La responsabilità dei soci è limitata a 1 sterlina per soci.

4 Dipendenti e amministratori

La società non ha dipendenti. Gli amministratori della società non hanno ricevuto alcuna remunerazione nel corso dell'anno.

5 Soggetto controllante della società di gestione

(1) Ai sensi del contratto di gestione (cfr. pagina 1), il gruppo più piccolo oggetto di consolidamento nel presente bilancio è guidato da Hilton Grand Vacations (Holdings) Limited (precedentemente Diamond Resorts (Holdings) Limited). È possibile richiedere copie del bilancio di Hilton Grand Vacations (Holdings) Limited al Segretario della Società presso Citrus House, Caton Road, Lancaster, Lancashire, LA1 3UA.

(2) Il gruppo più ampio in cui sono consolidati i presenti bilanci è la capogruppo globale di Hilton Grand Vacations (Holdings) Limited (precedentemente Diamond Resorts (Holdings) Limited): Hilton Grand Vacations, Inc., una società costituita nel Delaware, Stati Uniti d'America, e quotata alla Borsa di New York. Sede legale: 6355 MetroWest Blvd., Suite 180, Orlando, FL 32835.

(3) Gli amministratori considerano Hilton Grand Vacations, Inc. come la parte che esercita il controllo sulla società di gestione.

ANNUAL GENERAL MEETING NOTICE

A SOLO SCOPO INFORMATIVO – Non relativo al bilancio Divisione Gestionale HGV Europe Conto economico (non certificato)

	Nota	Non sottoposto a revisione contabile 2025 Effettivo (£)		Non sottoposto a revisione contabile 2024 Effettivo (£)	
Reddito					
Proprietari del Points Club	1	21.615.678		23.884.967	
HGV (Europe) Limited	2	21.214.714		18.970.390	
Interessi / Proventi LPP		103.602		32.140	
Rimborso IVA		766.473		1.205.988	
Compensazione dal Club dei proprietari frazionari dell'UE		900.000		900.424	
		44.600.467		44.993.909	
Spese	3		Numero di settimane	(£)	Numero di settimane
Tariffe del resort addebitate:					
Pine Lake		3.649.958	5.365	3.699.132	5.365
Woodford Bridge		3.312.777	4.490	3.247.708	4.490
Los Amigos Beach Club		598.181	988	557.304	988
Pueblo Quinta		720.292	1.068	656.372	1.068
White Sands Beach Club		1.919.774	2.891	1.760.187	2.881
Club Del Carmen		1.402.746	2.507	1.311.729	2.507
Club Alpino		1.690.002	2.223	1.616.367	2.223
Royal Sunset Beach Club		1.601.981	3.103	1.480.414	3.103
Sunset Harbour		1.630.860	3.362	1.502.116	3.362
Sunset Bay		2.347.775	5.264	2.159.041	5.264
Sahara Sunset		1.746.467	3.367	1.655.252	3.367
Santa Barbara		3.616.003	6.759	3.335.594	6.748
Royal Tenerife Country Club		1.572.718	2.252	1.483.753	2.252
Vista del tramonto		260.507	466	239.304	466
Kenmore		2.291.875	2.305	2.339.257	2.305
Club Mougins		2.201.116	2.958	2.045.988	2.958
Vilar Do Golf		2.782.062	3.111	2.649.515	3.111
Wychnor Park		2.291.672	2.244	2.276.202	2.244
Palazzo Catalani		1.496.759	1.734	1.368.122	1.734
Cala Blanca		1.414.867	2.718	1.359.924	2.718
Royal Regency		1.727.052	1.314	1.708.037	1.314
Thurnham Hall		942.697	1.142	872.821	1.152
Cromer Country Club		1.227.084	1.796	1.266.371	1.796
Cypress Pointe		-	5	0	5
Porto turistico di Anderton		494.222	396	478.874	396
Jardines Del Sol		218.087	306	209.073	306
Gala		175.154	255	167.437	255
Eden Bay		-	0	2.104.038	2.338
Strutture ricettive esterne		286.838	487	319.505	584
Totale parziale		43.619.526	64.876	43.869.437	67.300
Costi dell'assemblea generale annuale		18.971		22.608	
Onorari di revisione		18.502		15.182	
Oneri bancari		297.517		317.034*	
Costi amministrativi		284.641		290.266	
Spesa totale		44.239.157		44.514.527	
2025 Utile / (Perdita)		361.310		479.382	
Utile riportato a nuovo		361.310		479.382*	

ANNUAL GENERAL MEETING NOTICE

Note

- 1 Al netto dell'IVA recuperabile e di altre imposte indirette.
- 2 Si tratta di commissioni relative a punti invenduti.
- 3 Il numero di settimane indicato comprende tutte le settimane relative a European Collection Ltd
- 4 I ricavi dei proprietari del club a punti includono le quote non pagate dai proprietari morosi. Tale ammanco è stato saldato da Hilton Grand Vacations Europe Limited e l'importo pagato nel 2025 è pari a 3,5 milioni di sterline (2024: 3,5 milioni di sterline).
- 5 La voce «Resort esterni» include gli spazi non EUCL acquistati presso resort esterni – Village Heights 487 settimane nel 2025.
- 6 * Le commissioni sulle carte di credito del 2024 sono state rideterminate di 105.807,03 sterline a causa di commissioni addebitate in misura inferiore; l'utile riportato è stato aggiornato di conseguenza.

Divisione Gestionale HGV Europe - Analisi dei costi sottostanti (non certificata)

		Costi totali (£)	% del totale	Costi totali (£)	% del totale
	Nota	2025	2025	2024	2024
Costi effettivi del resort					
Costi del personale e spese correlate	1	13.607.484	31%	12.303.783	29%
Servizi pubblici	2	3.354.429	8%	3.456.595	8%
Servizi di pulizia e lavanderia	3	2.433.981	5%	2.594.891	6%
Affitto, assicurazione e tasse locali	4	2.986.533	7%	3.096.643	7%
Contabilità e amministrazione	5	6.258.378	14%	6.335.543	14%
Riparazioni e manutenzione	6	1.643.373	4%	1.513.375	3%
Commissione della società di gestione	7	4.692.373	11%	4.746.058	11%
Commissioni esterne	8	408.349	1%	1.878.510	4%
Fondo di ammortamento	9	8.040.099	18%	7.497.514	17%
Fondo di riserva	10	840.728	2%	1.181.713	3%
Altri proventi	11	(646.201)	-1%	(735.188)	-2%
Totale		43.619.526	100%	43.869.437	100%

Note:

1. Costo del personale e spese correlate - Stipendi e salari, altri costi del personale, addebiti per servizi di reception e sicurezza.
2. Utenze - Elettricità, gasolio da riscaldamento, gas in bombole, canoni idrici, telefono e costi del centro ricreativo.
3. Servizi di pulizia e lavanderia - Spese di lavanderia, prodotti per la pulizia, attrezzature per la pulizia, attrezzature per i servizi di pulizia, materiali di consumo per i servizi di pulizia, contratti per i servizi di pulizia, materiali da cucina per i servizi di pulizia, pacchetti di benvenuto.
4. Affitto, assicurazioni e tasse locali - Tasse commerciali (tasse locali), affitti degli uffici, spese condominiali, assicurazioni, oneri per crediti inesigibili.
5. Spese contabili e amministrative - Commissioni di prenotazione e fatturazione, commissione amministrativa HGV Europe, spese d'ufficio, altre spese, spese relative ai veicoli a motore, spese bancarie, costi per Sky e televisione, intrattenimento per bambini, spese per l'assemblea generale annuale, spese legali e professionali, onorari dei fiduciari, onorari di revisione contabile e imposte sui consumi non recuperabili.
6. Riparazioni e manutenzione - Riparazioni, manutenzione, contratti di manutenzione, riparazioni di apparecchiature elettriche, noleggio di attrezzature, manutenzione dei terreni e lavori di tinteggiatura.
7. La commissione della società di gestione è calcolata sulla base delle spese nette del resort previste nel bilancio.
8. Spese esterne da pagare - Spese di manutenzione versate direttamente ai resort affiliati.
9. Fondo di ammortamento - Rappresenta il contributo effettivo nell'anno e le riparazioni previste dal fondo di ammortamento nel 2024 e nel 2025.
10. Fondo di riserva - Rappresenta gli utili e le perdite rispetto al bilancio preventivo nell'arco dell'anno.
11. Altri proventi: ricavi legati all'occupazione nei resort più gli interessi bancari attivi.